

INHOUD

Een woord vooraf

- Waarom een schoolgids voor ouders?
- Wat staat er in deze schoolgids?

Hoofdstuk 1: De christelijke scholen en hun bestuur

Hoofdstuk 2: Situering en ligging van de school

- Het gebouw

Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs

- De groepenverdeling
- Combinatieklassen
- ADV (arbeidsduurverkorting)

Hoofdstuk 4: Het team

- Adressen
- Directie
- Groepsleerkracht
- Leerlingenzorg
- Ouders
- Teambespreking

Hoofdstuk 5: Waar staat onze school voor?

- Missie
- Visie
- Daltonschool

Hoofdstuk 6: Aanmelding

Hoofdstuk 7: Zorg

- Zorgverbreding
- Toetsing
- Rapporten
- Spreekavonden
- Huisbezoek
- Info-uurtjes
- Extra hulp
- Aanmelding bij OAC en verdere stappen
- Permanente Commissie Leerlingenzorg
- Zorg Advies Team
- Weer Samen Naar School
- Leerlinggebonden financiering ("Het rugzakje")
- Passend onderwijs
- Talentenklas

Hoofdstuk 8: De resultaten van het onderwijs

- Wat is kwaliteit?
- Leerresultaten

Hoofdstuk 9: Overgang naar het voortgezet onderwijs

Hoofdstuk 10: Activiteiten (onder en na schooltijd)

- Schoolreis
- Kleuteruitstapje
- Schoolkamp

- Sport
- Culturele activiteiten
- "Open Huis" i.v.m. projecten
- Eindfeest en afscheid van groep 8

Hoofdstuk 11: Ondersteunende instanties

- Onderwijs Advies Centrum
- Bibliotheek
- Jeugdgezondheidszorg
- Schoolmaatschappelijk werk
- Logopedie
- Participatie Brede School

Hoofdstuk 12: De activiteiten van de kinderen

- Activiteiten in de onderbouw
- Basisvaardigheden en vakgebieden
- Bevordering van burgerschap en sociale veiligheid

Hoofdstuk 13: De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

Hoofdstuk 14: De leerkrachten

- Wijze van vervanging
- Stagiair(e)s

Hoofdstuk 15: Adressen

- Algemeen bestuur
- Schoolcommissie
- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad

Hoofdstuk 16: Klachtenprocedure

Hoofdstuk 17: Belangrijke zaken

- Schooltijden
- Aanvang van de school voor de kleutergroepen
- Vakantierooster
- Schoolverzuim

Hoofdstuk 18: Overige zaken

- Ouderactiviteiten
- Overblijfmogelijkheden
- Voor- en naschoolse opvang
- Verkeersveiligheid rondom de school
- Verjaardagen
- Projecten
- Infootje
- Schoolfotograaf
- Oud Papier
- Speelgoedmiddag
- Hoofdluis

Hoofdstuk 19: Financiën

- Ouderbijdrage
- Projectgeld
- Schoolreis/kamp
- Acties
- Diversen

- Sponsoring

Hoofdstuk 20: Belangrijke regels

- Ziekmelding
- Regels in de klas en op het plein

EEN WOORD VOORAF

De school is een smeltkroes van ervaringen en belevingen die alle betrokkenen elke dag weer opnieuw inbrengen.

Wat wij samen, ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen willen vormen, is een leef- en werkgemeenschap. Een omgeving waarin ieder zich gelukkig en geaccepteerd kan voelen, ongeacht afkomst, mogelijkheden of prestaties.

Het gaat niet in de eerste plaats om de leerstof maar om elk individueel kind. We proberen steeds elk kind dat te geven, wat het in elk stadium van zijn/haar ontwikkeling nodig heeft. Wat dat betreft is geen enkel mens gelijk.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids wil een middel zijn om (toekomstige) ouders een beeld te geven van de Groen van Prinstererschool, een buurtschool voor protestants christelijk Dalton basisonderwijs. Deze schoolgids kan behulpzaam zijn bij het maken van een goede schoolkeuze. Voor ouders die al kinderen op school hebben, geeft de schoolgids een duidelijk overzicht van de gang van zaken in en om de school.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids wordt wettelijk vereiste en andere informatie gegeven. Een sleutelwoord is het woord **zorg**. Zorg voor leerlingen die meer hulp nodig hebben bij hun ontwikkeling. Er is geprobeerd dit in "gewone" taal te verpakken. Mochten er toch nog vragen of onduidelijkheden zijn, dan zullen deze graag beantwoord worden door het schoolteam. Omdat wij de betrokkenheid van ouders erg op prijs, verzoeken wij u nadrukkelijk te reageren op de inhoud van deze schoolgids.

juni 2011,
namens het schoolteam,
Margreet Iliohan
directeur

"Ik keerde terug en zag op aarde dat de race niet voor de snellen is, noch de strijd voor de sterken, noch het brood voor de wijzen, noch de rijkdommen voor de geleerden, noch de gunst voor mensen met talent, maar allen kregen de tijd en de kans"

Hoofdstuk 1: DE CHRISTELIJKE SCHOLEN EN HUN BESTUUR

Het bijzonder onderwijs zoals wij dat momenteel kennen in ons land bestaat al meer dan 150 jaar. **Groen van Prinsterer** was een politicus die zich in de 19e eeuw beijverd heeft voor financiële gelijkstelling met het openbaar onderwijs. Al die tijd is daarbij een belangrijk ideaal dat de betrokkenen, met name ouders, zelf de verantwoordelijkheid voor het onderwijs willen dragen. Ouders van nog niet volwassen kinderen vinden dat hun verantwoordelijkheid niet ophoudt bij de schooldeur.

Van het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg.

De Groen van Prinstererschool behoort tot de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg.

Onze vereniging van 16 scholen stelt zich ten doel het doen geven van Protestants Christelijk onderwijs. Zij tracht dit doel te bereiken door het oprichten en instandhouden van scholen voor Protestants Christelijk onderwijs in Noordoost Overijssel. Dit alles zoveel mogelijk in samenwerking met schoolcommissies, directies, medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Chrono is per 1 januari 2005 ontstaan door een fusie van de Vereniging voor PC basisonderwijs in Avereest en de Vereniging voor PC Primair Onderwijs in Noordoost Overijssel, gevestigd te Hardenberg.

Het Protestants Christelijk onderwijs is onderwijs waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Uw meeleven en meedenken is erg belangrijk. Dat zult u vooral doen op de school zelf, bijvoorbeeld in de ouderwerkgroep of MR en de schoolcommissie. Bovenschools kunt u een rol spelen door u als ouder verkiesbaar te stellen voor de GMR (=gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Deze GMR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden van Chrono.

De Ledenraad van Chrono heeft op 29 juni 2011 een belangrijk besluit genomen: Uiterlijk per 1 januari 2012 wordt de vereniging omgezet in een Stichting. Directe aanleiding om hiervoor te kiezen is de wettelijke verplichting om bestuur en toezicht te scheiden per 1 augustus 2011.

In het najaar van 2010 heeft het bestuur een breed samengestelde werkgroep ingesteld die voorstellen heeft voorbereid voor de Ledenraad van 24 november 2010 en 29 maart 2011.

Een paar hele belangrijke uitgangspunten die de Ledenraad meegaf aan de werkgroep: Doel en grondslag van de vereniging blijven gelden voor de Stichting, de Christelijke identiteit dient gewaarborgd te blijven, de ouderbetrokkenheid dient goed geborgd te worden als de Ledenraad en de schoolcommissies verdwijnen. Tot slot: Het te kiezen model dient goed aan te sluiten bij de huidige werkwijze binnen Chrono.

De ledenraad heeft er voor gekozen om bestuur en toezicht volledig te scheiden: het College van Bestuur (CvB) bestuurt en de Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht. Omdat de schoolcommissies verdwijnen en we veel belang blijven hechten aan ouderbetrokkenheid, komt er op elke school een klankbordgroep ouders; de werkgroep heeft daarvoor een kader aangedragen.

Na de zomervakantie van 2011 zal de werving plaatsvinden van de leden van de Raad van Toezicht. U zult nader worden ingelicht, zodra de vereniging daadwerkelijk is omgezet in een Stichting.

Voor u als ouders/verzorgers zal er in de praktijk niet zoveel veranderen: de huidige bestuursdirecteur wordt bestuurder/directeur en krijgt alle bestuurstaken. Nu heeft deze nog gemandateerde taken en is het bestuur eindverantwoordelijk. Nieuw is de Raad van Toezicht, die als belangrijkste taak heeft: toezicht houden. Daarnaast benoemt de Raad van Toezicht het College van Bestuur. Bij Chrono is gekozen voor een eenhoofdig College van Bestuur. College van Bestuur is de wettelijke term; een College van bestuur kan uit één of meerdere personen bestaan. Indien het om één persoon gaat, zoals bij Chrono, wordt in de praktijk vaak gekozen voor de omschrijving bestuurder/directeur.

Op de website van Chrono treft u de Statuten van de Stichting aan, waarmee de Ledenraad op 29 juni 2011 heeft ingestemd. Ook vindt u daar het Bestuursreglement, dat nog moet worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.

We werken samen aan het onderwijs voor onze kinderen op alle Chronoscholen. De directeuren en bestuursdirecteur worden daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuurscentrum. Wij willen Chrono als professionele organisatie verder uitbouwen. Daarmee zorgen we met name voor goede randvoorwaarden, zoals op het gebied van onderwijs, christelijke identiteit, personeel/ organisatie, financiën, huisvesting en ICT. Door goed samen te werken, solidair te zijn en elkaar te ondersteunen bij zaken die onze aandacht vragen, kunnen we als vereniging voor alle Chronoscholen het nodige betekenen! Daar ligt de meerwaarde voor de scholen.

Vanuit Chrono willen we planmatig werken en plannen op elkaar aan laten sluiten.

In het afgelopen schooljaar heeft het bestuur het Strategisch Bestuursbeleidsplan 2010-2014.(SBB) vastgesteld; u treft het aan op de website van Chrono. De vijf speerpunten daaruit zijn:

- **het scheiden van toezicht en bestuur, binnen daarvoor te bepalen kaders**
- **het invoeren van de kwaliteitsmonitor, mede om goed toezicht mogelijk te maken**
- **het bespreken en vastleggen van de (Protestants) Christelijke identiteit van Chrono, op zowel school- als bovenschools niveau**
- **het sturen op competenties van personeel**
- **vorm en inhoud geven aan Passend Onderwijs**

Op elke school is inmiddels het Schoolplan 2011-2015 vastgesteld. Deze sluiten aan op het SBB: naast de vijf speerpunten van Chrono zijn er speerpunten op schoolniveau.

Een paar hele praktische voorbeelden van de meerwaarde van Chrono :

- Alle personeel is in dienst van Chrono en dus niet van een school. Dat betekent dat het personeel de mogelijkheid heeft eens op een andere school te gaan werken. Soms is dat noodzakelijk, bijvoorbeeld als de ene school minder leerlingen krijgt en een andere juist meer.
- We organiseren personeelsbijeenkomsten, waar ervaringen worden uitgewisseld. Zo kun je gemakkelijk van elkaar leren. Bijvoorbeeld door het uitwisselen van lesmateriaal.
- Op het gebied van ICT, bijvoorbeeld de aanschaf van computers en digitale borden, werken we nauw samen. De systeembeheerder werkt voor alle scholen, die hetzelfde systeem gebruiken. Dat maakt het onderhoud gemakkelijker.
- Het bestuurscentrum ondersteunt de directeuren bij hun werk. Als je dingen voor één school uitzoekt en ander scholen daarover inlicht, scheelt dat moeite en tijd. Voorbeelden zijn vragen op het gebied van huisvesting en onderhoud, verlofaanvragen voor personeel, veiligheid van speeltoestellen.
- In het directeurenoverleg worden zaken besproken die voor alle scholen van belang zijn.
- Bij scholing van personeel werken we nauw samen, zodat we bijvoorbeeld steeds vaker cursussen in Hardenberg kunnen organiseren.
- De bestuursdirecteur en een aantal directeuren nemen deel aan overleg binnen het samenwerkingsverband rondom de Professor Waterinkschool en het regionaal overleg Passend Onderwijs.

De afgelopen schooljaren hebben we een systeem ontwikkeld voor kwaliteitszorg, op zowel schoolniveau als bovenschools. Daarmee krijgen directies, MR, GMR en bestuur meer zicht op de kwaliteit van de diverse onderdelen die we belangrijk vinden. We willen zo voorkomen dat we verrast worden.

Het "Jaarbericht mei 2010" is te vinden op de website www.chronoscholen.nl Mocht u liever een leesexemplaar willen, dan kunt u deze verkrijgen via de directeur van de school; op elke school ligt een aantal exemplaren van het Jaarbericht. Door het lezen van het Jaarbericht weet u wat er speelt binnen Chrono en de scholen.

Het komend cursusjaar zullen we u een aantal keren via de nieuwsbrief van de scholen op de hoogte houden van actuele ontwikkelingen. Ook kunt u daarvoor de websites van de scholen en Chrono raadplegen (www.chronoscholen.nl).

De bedoeling van deze schoolgids is om u als ouder een helder en duidelijk beeld te geven waar de school voor staat. Scholen verschillen, ook binnen onze vereniging. Als bestuur zijn wij daar blij om. Wij streven naar "eenheid in verscheidenheid". Dat betekent voor ons dat iedere school de nodige ruimte krijgt om zichzelf te profileren in samenspraak met de directe omgeving van de school (team, schoolcommissie, mr en ouders).

Daarnaast is het zo dat in de schoolgids ook verantwoording wordt afgelegd door de school over de manier van werken en de resultaten. Ook dat aspect van de schoolgids juichen wij toe. U als ouder hebt er recht op om te weten waar de school voor staat, maar ook waar u op mag rekenen.

Uw kind(eren) brengt/brengen veel tijd door op de basisschool. Het bestuur is blij dat u uw kind(eren) wilt toevertrouwen aan een van onze Chronoscholen. We wensen u, samen met allen die bij de school betrokken zijn, een goede tijd toe. Voor al uw vragen kunt u contact opnemen met de school.

Namens het bestuur,

Jan van Dijken,
bestuursdirecteur

Gegevens van het bestuurscentrum van Chrono

Bestuurscentrum en postadres van het bestuur:

Bestuurscentrum Chrono
Erve Odinck 7c
7773 DE HARDENBERG
Tel.: 0523-272821

Bereikbaar tijdens kantooruren (behalve vrijdag)
e-mail: bestuurscentrum@chronoscholen.nl
website: www.chronoscholen.nl

Medewerkers bestuurscentrum:

Mr. Jan van Dijken (bestuursdirecteur)
Roelineke Gommer (beleidsmedewerker Personeel en Organisatie)
Dalida Harders (beleidsmedewerker Financiën, Huisvesting en ICT)
Janine Murk (managementassistent)
Ada van der Linden (administratief medewerker)

Leden van het bestuur per 1 juli 2011:

Dhr. H. Dorgelo, voorzitter en secretaris
Dhr. K. Muis, penningmeester
Mw. M. Kwant-Mollen, lid
Dhr. H. Meilink, lid
Dhr. H. Waterink, lid

Hoofdstuk 2: SITUERING EN LIGGING VAN DE SCHOOL

Het gebouw

De school ligt aan de rand van het dorp Dedemsvaart. Er is heel veel ruimte en groen rondom de school. Het schoolgebouw is gebouwd in 1955. Op 1 juni 2010 bestond de school 55 jaar! Sinds augustus 2000 is het gebouw uitgebreid met een multi-functionele ruimte en een magazijn. In het voorjaar van 2004 heeft de school opnieuw een flinke verbouwing gehad. Door een lokaal op te offeren ontstond een ruime gang met ruimte voor de computers en werden daaraan twee nieuwe lokalen gebouwd. Er werd ook een directiekamer aangebouwd. De toiletten, de keuken en de hallen werden gerenoveerd. De lokalen werden geschilderd en voorzien van nieuwe vloerbedekking.

Direct na de zomervakantie van 2008 is er opnieuw een lokaal bijgekomen. Achter het bestaande lokaal van groep 1 is een semi-permanent lokaal gebouwd bestemd voor groep 2. Ook is er een ruimte gekomen voor de intern begeleider.

De school bestaat nu uit 6 leslokalen, een multi-functionele ruimte (wordt ook gebruikt als leslokaal), een gemeenschapsruimte, een magazijn, een handvaardigheidszolder, een teamkamer, een kamer voor de ib'er en een directiekamer.

Voor de leerlingen zijn er drie ingangen. Bij elke ingang is een toiletgroep.

Aan de voorkant van het gebouw ligt een ruim speelplein met speeltoestellen voor de groepen 3 t/m 8. De kleutergroep heeft achter het gebouw een eigen plein met zandbakken en speeltoestellen. Achter de school bevindt zich een ruim sportveld (met pingpongtafel en speeltoestel). Uniek is de ontdektuin en het theatertje achter de school.

In het theatertje staat een dramaboom. Hierin zitten drie vakken met wie, wat en waar opdrachtkaarten. Uit ieder vak kan een kaartje gehaald worden zodat de kinderen weten wie ze kunnen spelen, wat ze kunnen spelen en waar het zich afspeelt.

Hoofdstuk 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De groepenverdeling

Op 1 oktober (de officiële teldatum) van het komend schooljaar hebben we 154 leerlingen op onze school.

We verdelen de leerlingen over 8 permanente groepen. Dit is voor ons een luxe situatie. Er kan op deze manier veel extra zorg worden gegeven in de groep.

Groep 1: 19 (+ instroom)

Groep 2: 15

Groep 3: 23

Groep 4: 19

Groep 5: 21

Groep 6: 20

Groep 7: 20

Groep 8: 20

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Ma.mo.	G.A.	B.v.d.V.	R.D.	A.B.		A.P.	S.A.	L.Z.
Ma.mi.	Vrij	B.v.d.V.	R.D.	A.B.	M.P.	A.P.	S.A.	L.Z.
Di.mo	G.A.	C.E.	R.D.	A.B.	M.P.	A.P.	S.A.	L.Z.
Di.mi.	G.A.	C.E.	R.D.	A.B.	M.P.	A.P.	S.A.	L.Z.
Woe.mo.	G.A.	C.E.	L.M.	A.B.	M.P.	A.P.	S.A.	L.Z.
Do.mo	G.A.	B.v.d.V.	L.M.	A.B.	M.P.	A.P.	S.A.	L.Z.
Do.mi	G.A.	B.v.d.V.	L.M.	A.B.	M.P.	A.P.	S.A.	L.Z.
Vr.mo.	G.A.	B.v.d.V.	L.M.	A.B.	M.P.	A.P.	M.I.	L.Z.
Vr.mi	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	M.P.	G.A.	M.I.	B.v.d.V.

De afkortingen staan voor:

G.A. = juf Goitske Arkes

L.Z. = juf Leanne Zwama

R.D. = juf Renate Dekker

S.A. = meester Simon Aasman

C.E. = juf Cindy Eggen

A.P. = juf Annette Post

B.v.d.V. = juf Bernice v.d. Veen

A.B. = juf Annemiek Boksem

M.I. = juf Margreet Iliohan

M.B. = juf Marrit Post

L.M. = juf Lianne Meulenkamp

Opmerkingen:

- Op de creatieve middag voor de bovenbouw (vrijdag) zijn vier leerkrachten beschikbaar: juf Goitske, juf Bernice, juf Margreet en juf Marrit.
Het eerste half uur van de vrijdagmiddag wordt er in alle groepen verkeer gegeven. Van 13.45 tot 15.15 uur is er handvaardigheid.
- Op vrijdag is juf Renate ambulante voor haar IB- en Dalton-coördinatortaken.
- Op vrijdagmorgen is meester Simon uitgeroosterd om zijn ICT taken te vervullen en voor de begeleiding van de leerlingen met een rugzakje. Hij wordt dan vervangen door juf Margreet.

Arbeidsduurverkortening (ADV)

De ADV (arbeidsduurverkortening) wordt als volgt ingevuld:

- juf Goitske op maandagmiddag
- meester Simon, juf Annemiek en juf Leanne op vrijdagmiddag

BAPO: Juf Margreet heeft haar ADV gekoppeld aan haar BAPO (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen). Dit houdt in dat zij op maandag afwezig is.

Hoofdstuk 4: HET TEAM

Adressen:

Simon Aasman	Mien Ruyslaan 36	7701 ZD Dedemsvaart	tel. 0523-614077
Goitske Arkes	Langewijk 312a	7701 AP Dedemsvaart	tel. 0523-613733
Annemiek Boksem	Verlengde Broekdijk 5	7694TD Kloosterhaar	tel. 06-48493784
Renate Dekker	Dotingastraat 23	7701 XJ Dedemsvaart	tel. 0523-785109/06-22145684
Cindy Eggen	Coevorderweg 167	7781 PC De Krim	tel. 06-21991229
Margreet Iliohan	Parklaan 1	7701 CV Dedemsvaart	tel. 0523-614085
Lianne Meulenkamp	Van Brakelstraat 9	7731 BT Ommen	tel: 0529-452106/06-25593275
Annette Post	Rheezerend 5	7701 BC Dedemsvaart	tel. 06-43625476
Marrit Post	Dr. Alb. Schweitzerlaan 16	7772 EA Hardenberg	tel. 0523-857112/06-13378035
Bernice van der Veen	Ervenweg 4	7773 DB Hardenberg	tel. 0523-216852
Leanne Zwama	Van Karnebeekstraat 4	8011 JH Zwolle	tel. 038-7851678/06-16874724

Directie

De directietaken worden op de Groen vervuld door Margreet Iliohan. Op dinsdag, woensdag en donderdag heeft zij ambulante tijd voor het vervullen van deze taak.

Groepsleerkracht

Een groepsleerkracht geeft les aan een groep, begeleidt de kinderen en is aanspreekpunt voor ouders van kinderen uit die groep.

Leerlingenzorg

Juf Renate is onze intern begeleider. Zij volgt de ontwikkelingen van de leerlingen. Zij heeft hiervoor de opleiding voor intern begeleider gevolgd. Regelmatig bespreekt zij met de groepsleerkrachten de vorderingen van de kinderen.(zie verder hoofdstuk zorg)

Remedial teaching

Juf Margreet Iliohan is, naast haar functie als directeur, ook remedial teacher. Hoewel we proberen om zoveel extra hulp te bieden in de klas (dit moet gezien de grootte van de groepen en het feit dat we met allemaal enkele groepen werken zeker in de klas lukken) gebeurt het in sommige gevallen ook buiten de klas. Juf Margreet ruimt hiervoor dan tijd in op dinsdag, woensdag of donderdag.

I.C.T.

Meester Simon is onze I.C.T.'er. Op vrijdagmorgen is hij uitgeroosterd om allerlei werkzaamheden voor het computernetwerk te verrichten.

Ouders

Op onze school werken ouders ook mee! Zij doen dit onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten, bijvoorbeeld voor leeshulp, creatieve middagen of hulp bij uitstapjes.

Teambespreking

Ongeveer om de week houden we na schooltijd een teamvergadering. Op die vergaderingen worden naast de dagelijkse dingen ook beleidszaken van de school besproken.

Er worden aparte leerlingbesprekingen gehouden. Hier worden de vorderingen bekeken en doorgesproken. Het is mogelijk dat deze vergaderingen bijgewoond worden door personen van buiten de school. U kunt hierbij denken aan een psycholoog, pedagoog, maatschappelijk werker, schoolarts en onderwijsbegeleider (zorgteam).

Hoofdstuk 5: WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR**Missie**

Wij proberen op onze school een omgeving te scheppen waarin iedereen zich gelukkig en geaccepteerd kan voelen, ongeacht afkomst, mogelijkheden of prestaties. Het gaat niet in de eerste plaats om de leerstof, maar om de totale ontwikkeling van elk individueel kind. We proberen steeds ieder kind dat te geven wat het in elk stadium van zijn/haar ontwikkeling nodig heeft. Hierbij is geen enkel mens gelijk.

Leren op de Groen; samen denken, durven, doen!!

Visie

Levensbeschouwelijke uitgangspunten

Wij vinden het van essentieel belang dat allen die bij de school betrokken zijn, het van harte de moeite waard vinden uit te gaan van bijbelse waarden en normen. Wij proberen de Bijbelverhalen in deze tijd juist te verstaan en dit in woord en daad tot uitdrukking te brengen.

Dit komt in de dagelijkse praktijk tot uiting in: vieringen, het gebruik van “Trefwoord”, dagopening en sluiting met gebed en/of een lied, de omgang met elkaar en in groepsgesprekken. Belangrijk daarbij is dat er vanuit een Bijbels perspectief aandacht wordt geschonken aan wat er in de omgeving en in de wereld actueel is.

Pedagogische uitgangspunten

We streven naar een goede, plezierige sfeer, waarin het voor de kinderen, ouders en leerkrachten goed toeven is op basis van wederzijds **respect**, onderling **vertrouwen** en **hulp**. Kinderen moeten zich op school thuis voelen; er is ruimte om “anders” te mogen zijn; onderlinge verschillen worden geaccepteerd. Het vertrouwen moet over en weer zo groot zijn dat de kinderen zich durven te uiten. Leerkrachten proberen kinderen individueel en positief te benaderen en streven voor ieder kind het hoogst bereikbare na. Bij het waarderen van het werk wordt rekening gehouden met de capaciteiten van de kinderen.

Rust, orde en regelmaat in en rond het schoolgebouw dragen bij tot een goede werksfeer, waarin kinderen de mogelijkheid hebben zich te ontwikkelen. Regels en afspraken worden in onderling overleg vastgesteld. In kringgesprekken worden regelmatig de regels besproken en zondig bijgesteld. In overleg worden afspraken gemaakt, conflicten opgelost, iets georganiseerd. Overleg dient **open** te zijn; kinderen, ouders en leerkrachten moeten open staan voor de mening van een ander; beslissingen moeten zo mogelijk in overeenstemming genomen worden en dienen door een ieder gerespecteerd worden.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij goede en open **contacten** tussen ouders en leerkrachten erg belangrijk zijn. Het **samenwerken** van kinderen, ouders en leerkrachten moet er toe bijdragen dat de waardering en het onderling vertrouwen groeit.

Kinderen wordt de ruimte geboden om binnen de afgesproken grenzen een eigen **verantwoordelijkheid** te dragen, keuzes te kunnen en mogen maken. De mate van vrijheid is afhankelijk van leeftijd, groepsamenstelling, sfeer en mate van zelfstandigheid. Deze vrijheid is altijd in gebondenheid en mag nooit ten koste gaan van een ander.

Onderwijskundige uitgangspunten

We willen de kinderen kansen geven hun leef- en belevingswereld te verkennen en uit te breiden. Daarbij accepteren we verschillen tussen leerlingen en proberen we achterstanden te verkleinen door extra zorg voor kinderen met problemen op enig gebied. Aan de behoefte van kinderen met een grote begaafdheid willen we door middel van extra en/of keuzewerk tegemoet te komen.

De kinderen moeten kennis en vaardigheden verwerven en toepassen om hen voor te bereiden op een zich steeds uitbreidende wereld. In zoveel mogelijk realistische en zinvolle situaties moeten de kinderen door probleemoplossend handelen, toepassen van verworven kennis en vaardigheden de gestelde leerdoelen realiseren. Daarbij proberen we het zelfstandig, kritisch en creatief denken te bevorderen door het leerproces – waar mogelijk – vanuit het kind te laten komen. Voorwaarden daarvoor zijn een veilige leeromgeving en vertrouwen in zichzelf, medeleerlingen en leerkrachten. Een duidelijk raamwerk van afspraken, regels en gedragscodes moeten de noodzakelijke veilige omgeving scheppen van verdraagzaamheid, begrip en onderling vertrouwen.

De kinderen moeten leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen, samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden.

Het schoolteam van de Groen van Prinstererschool heeft ervoor gekozen dit handen en voeten te geven binnen de ontwikkeling van een **Daltonschool**.

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school doorlopen. De doorgaande lijn moet duidelijk zijn. Ons onderwijs legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

De keuzes t.a.v. de leerstof, werkwijzen, methoden en ontwikkelingsmaterialen om het onderwijs vorm te geven, dienen bovengenoemd proces te waarborgen én in overeenstemming te zijn met de wettelijke plicht om te voldoen aan de kerndoelen.

Daltonschool

Geschiedenis

Daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse Helen Parkhurst, Zij leefde van 1887 tot 1973, was onderwijzeres in het plaatsje Dalton (Massachusetts). Als beginnende onderwijzeres kreeg ze te maken met een groep van 40 leerlingen, verdeeld over 8 leerjaren. “Normaal” lesgeven was praktisch onmogelijk, gezien het grote leeftijdsverschil. Zij koos voor een aanpak die gebaseerd was op een minimum aan lesgeven en een maximum aan zelfstudie. Zij overlegde met de leerlingen over wat hun eigen verantwoordelijkheid zou kunnen zijn en welke rol de leerkracht hierin heeft. Een en ander werd vastgelegd in een soort contract: een taak. Uitgaande van het kind kwam zij tot de volgende drie basisprincipes:

- a) vrijheid (in gebondenheid)
- b) zelfstandigheid
- c) samenwerking

Deze drie basisprincipes zijn de uitgangspunten geworden van het Daltononderwijs. Met behulp van deze uitgangspunten wordt getracht het leer- en leefklimaat op elkaar af te stemmen.

Sinds het schooljaar 2003-2004 is de school in het bezit van het Daltoncertificaat. Het afgelopen schooljaar heeft de school opnieuw een licentie gekregen voor vijf jaar. Vier leerkrachten zijn reeds in het bezit van het persoonlijk Daltoncertificaat, de andere leerkrachten hebben het afgelopen jaar de eerste helft van deze cursus gevolgd en zullen dit het komende jaar gaan afronden. Juf Renate Dekker heeft de taak van Daltoncoördinator op zich genomen. Zij zal de ontwikkeling van het Daltononderwijs op onze school volgen en initiëren. De directeur en de Daltoncoördinator nemen deel aan het Daltonnetwerk Regio Groot Zwolle.

Invulling op onze school

Het is belangrijk te weten hoe we bij ons op school invulling aan deze begrippen geven. De Daltonbeginselen kunnen namelijk ook verkeerd geïnterpreteerd worden. Met name bij het beginsel “Vrijheid in gebondenheid” wordt regelmatig gedacht dat alles dan maar mag. Het gaat echter om vrijheid die de kinderen hebben binnen de grenzen van duidelijke afspraken. Wij spreken liever van verantwoordelijkheid. De basis is wederzijds vertrouwen!!

Er zijn dus aan alle begrippen twee kanten:

- vertrouwen kun je schenken, maar ook krijgen van de ander;
- verantwoordelijkheid kun je op je nemen, maar ook overdragen, geven aan de ander;
- verantwoording over je handelen dien je af te leggen aan de ander, maar men kan dat ook van de ander vragen.

In de onderstaande figuur is dat weergegeven. De driehoek, die om de basisprincipes van het Daltononderwijs is getekend, heeft als basis het woord “vertrouwen”. De opstaande zijden worden gevormd door “verantwoordelijkheid” en “verantwoording”.



a) Vrijheid (in gebondenheid)

Hoe geven we daar op onze school inhoud aan:

- Op donderdag heeft de leerling de vrijheid te kiezen welke leerling hij/zij deze week als maatje wil hebben. Iedere week moet er echter met een ander maatje samengewerkt worden!
- De leerling heeft de vrijheid te kiezen in welke volgorde de onderdelen van de ‘strippenkaart’ worden gemaakt.
- De leerling heeft de vrijheid te kiezen welk keuzewerk hij/zij wil maken en op welke dag.
- De leerling heeft de vrijheid zelf (hulp)materiaal te kiezen, waar dat nodig is.
- De leerling heeft de vrijheid de instructie te volgen of juist niet. Dit gebeurt met hulp van de leerkracht. Wanneer het nodig is, dat kinderen alle of bepaalde instructie volgen, wordt dit met de kinderen afgesproken.
- Een aantal onderdelen van de “strippenkaart” (takenkaart) kunnen de kinderen zelf nakijken. In de klas is daarvoor een nakijktafel. De leerkracht controleert dit wel!
- De leerlingen hebben de vrijheid om een ander te helpen. Hierbij begeleidt de leerkracht. Het gaat namelijk niet om voorzegen, maar om elkaar “op weg” te helpen.
- De leerlingen krijgen de mogelijkheid om in de gemeenschapsruimte of in de gangen te werken. Deze ruimtes zijn daartoe speciaal ingericht. Er zijn “stilte hoeken” gecreëerd waar kinderen in alle rust kunnen werken.

b) Samenwerking

Hoe geven we daar inhoud aan:

- De leerlingen kiezen elke week een “maatje”. Ze zitten de hele week naast hun maatje. Aan het maatje wordt hulp gevraagd bij problemen en er kunnen opdrachten samen worden gedaan. Het kiezen van maatjes wordt bijgehouden: elke week moet er met een ander maatje worden samengewerkt. Zo leren ze elkaar soms ook eens van een andere kant kennen. Ze werken samen met kinderen waarvan de mogelijkheden verschillend zijn. Ze leren omgaan met deze verschillende situaties.
- Ook bij andere activiteiten zijn de leerlingen aangewezen op hun maatje. Bijv. naast elkaar fietsen naar de gym, voor elkaar een beker losmaken.
- Tijdens verschillende activiteiten (o.a. gym, creatieve middag) wordt ook de samenwerking tussen leerlingen gestimuleerd.
- Regelmatig staan er op de strippenkaart opdrachten die alleen samen kunnen worden uitgevoerd (bijv. het oefenen van het woordpakket). Ze moeten dan ook samen plannen wanneer deze opdrachten worden uitgevoerd.
- Als het samenwerken moeilijk is, houdt de leerkracht een gesprekje met het tweetal. Soms worden situaties geoefend. De leerkracht heeft hierin een begeleidende functie.
- Regelmatig wordt het samenwerken nabesproken.
- Samenwerken krijgt ook gestalte in het structureel coöperatief leren.

c) Zelfstandigheid

Hoe geven we daar inhoud aan:

- Na de nodige instructie gaan de leerlingen zelfstandig werken aan een onderdeel van de strippenkaart. Op de strippenkaart staat wat er per dag of per week gedaan moet worden. In overleg met hun maatje mogen ze zelf kiezen waarmee ze beginnen.
- Wanneer de leerlingen zelfstandig moeten werken, staat de kikker “Kwakkie” op de afgesproken plaats in de klas. Dit betekent dat de kinderen zonder de hulp van de leerkracht moeten werken. Wanneer zij iets niet begrijpen, vragen ze aan hun maatje om uitleg. Weet die ook geen oplossing, dan zoekt de leerling zelf een andere oplossing, bijvoorbeeld materiaal erbij gebruiken of de opdracht overslaan. Zo leren de kinderen omgaan met uitgestelde aandacht. De leerlingen vragen niets aan de leerkracht, maar de leerkracht kan wel naar de kinderen toegaan om te kijken hoe het gaat en soms hulp te bieden. Het initiatief ligt hierbij bij de leerkracht!
- De kinderen mogen zelfstandig materiaal pakken wanneer ze dat nodig hebben, o.a. boeken, schriften, woordenboeken, keuzemateriaal, lijm en scharen wanneer ze dat voor een opdracht nodig hebben. Wanneer dit niet mag, is hier een afspraak over gemaakt.
- Een groot deel van het werk kijken de kinderen zelf na. Daarvoor is in de klas een “nakijkhoek” ingericht. Dit wordt echter wel regelmatig door de leerkracht gecontroleerd.

- Wanneer een leerling met een onderdeel van de strippenkaart klaar is, wordt met de dagkleur het vakje achter dit onderdeel ingekleurd. Dit gebeurt zelfstandig en individueel.
- Wanneer alle onderdelen van het verplichte werk zijn afgerond, kan de leerling zelfstandig verder gaan met “extra werk” of met “keuzewerk”. De leerkracht geeft aan waarmee de leerling verder dient te gaan.
- Regelmatig staat er instructie op het bord. Dit zijn tips, zodat de leerling nog zelfstandiger kan werken.

Hoofdstuk 6: AANMELDING

Aanmelding van nieuwe kinderen

Voordat u uw kind bij ons op school aanmeldt, willen wij u in een persoonlijk gesprek en een rondleiding voorlichten over het onderwijs op onze school. Wij vinden het belangrijk dat u goed op de hoogte bent van de dagelijkse onderwijspraktijk. Als u besluit om voor het onderwijs aan onze school te kiezen, wordt u verzocht een inschrijfformulier in te vullen en te ondertekenen.

Als de aanmelding een (bijna) 4-jarige kleuter betreft, maken we een afspraak voor een aantal kennismakingsbezoekjes (maximaal vijf dagdelen), zodat uw kind alvast een beetje kan wennen aan de andere kinderen, de juf en aan “het naar school gaan”. Na de vierde verjaardag wordt uw kind in groep 1 geplaatst.

Hoofdstuk 7: ZORG

Zorgverbreding

Op de “Groen van Prinsterer” wordt veel aandacht aan zorgverbreding besteed. Zorgverbreding is een verzamelnaam voor alle extra hulp en contacten waarover wij kunnen beschikken. Deze zorgverbreding wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Dat is een collega die de hulp aan kinderen stuurt en bewaakt. Dit wordt op onze school gedaan door Renate Dekker.

Elk jaar zijn er op een aantal woensdagen netwerkbijeenkomsten voor alle intern begeleiders van ons samenwerkingsverband. Het gaat hierbij om gezamenlijke scholing en uitwisseling van ervaringen. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School rond de Prof. Waterinkschool in Hardenberg.

Je kunt zorgverbreding achteraf geven wanneer uit werkresultaten van een kind blijkt dat er moeilijkheden zijn. Maar we hebben op school ook enkele preventieve methoden. Dit houdt in dat we van tevoren voorwaarden scheppen om problemen te voorkomen (bijv. werken met kleine instructiegroepen en pre-teaching).

Toetsing

Op vaste tijden worden er toetsen afgenomen, omdat we willen zien hoe kinderen functioneren. Het zijn CITO-toetsen voor rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen. Bij groep 1 wordt de toets taal voor kleuters afgenomen en bij groep 2 komt daar de toets ordenen nog bij. Naar aanleiding van de toetsresultaten houden de leerkrachten, op initiatief van de intern begeleider, groeps- en leerlingbesprekingen. De intern begeleider heeft de leiding van deze besprekingen.

Rapporten

Twee maal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee. Hiermee willen we een duidelijk beeld geven van het functioneren van uw kind. Op een rapport kunnen we niet alle informatie kwijt. Daarom geven we graag aanvullende mondelinge informatie op de spreekavonden. Ook “tussendoor” bent u van harte welkom. Als u een langer gesprek wilt of er zeker van wilt zijn dat de leerkracht tijd voor u heeft, maakt u dan even een afspraak!

Spreekavonden

In principe wordt er op elke derde donderdag van de maand een spreekavond gehouden. Op het “Infootje” van de dinsdag daarvoor staat dan een strookje waarop u kunt aangeven of u wilt komen. U krijgt dan per omgaande bericht over de tijd. Het is niet nodig dat u elke keer komt. De precieze data van de spreekavonden staan in de kalender.

Huisbezoek

Wanneer u de juf of meester van uw kind thuis wilt ontvangen om wat dieper op het werk of de omstandigheden van het kind in te gaan, maken wij graag een afspraak met u! Wanneer wij dit nodig vinden,

gebeurt het op initiatief van de groepsleerkracht en de intern begeleider. Juf Goitske brengt bij alle kinderen van groep 1 een huisbezoek.

Info-uurtjes

Aan het begin van het schooljaar worden er per groep informatie-uurtjes gehouden, waarin specifieke informatie wordt gegeven over een bepaalde groep. Ook met vragen kunt u dan bij ons terecht. Het is belangrijk deze informatieavond bij te wonen.

Extra hulp

Als een kind extra aandacht nodig heeft, gebeurt dat aanvankelijk in de klas. Hiervoor wordt een handelingsplan opgesteld voor een periode van ongeveer zes weken hierna volgt een evaluatie. Wanneer de problemen meer tijd kosten, krijgt het kind buiten de klas extra leerhulp (r.t. = remedial teaching). Ook dan wordt een plan van aanpak opgesteld voor een bepaalde periode. Na deze periode wordt er opnieuw geëvalueerd en gekeken of de hulp bijgesteld en wel of niet gecontinueerd moet worden. Het doel van deze hulp is om het kind zo snel mogelijk weer op niveau te krijgen.

Wanneer extra hulp wordt gegeven en een handelingsplan wordt opgesteld, wordt dit altijd met de ouders doorgesproken en het handelingsplan wordt door de ouders ondertekend.

Zorgteam

Op onze school is het zorgteam uitgebreid met medewerkers van het Centrum van Jeugd en Gezin (CJG). Bij een zorgteambespreking zijn altijd de ib'er, een orthopedagoog (voor onze school is dat Annemarie Snoek), de groepsleerkracht en twee CJG-medewerkers (jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker) aanwezig. Afhankelijk van de vraag, kunnen er nog andere deskundigen aanwezig zijn bij de bespreking, zoals ambulante begeleider, logopedist of fysiotherapeut.

In het zorgteam worden vragen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarbij hebben we het vooral over vragen rond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Na een zorgteambespreking kunnen we ervoor kiezen dit mondeling/schriftelijk te bespreken met de ouders. Zo nodig zorgen de CJG-medewerkers er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dit gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders. Wanneer de school een kind wil bespreken in het zorgteam wordt hiervoor altijd vooraf mondeling toestemming gevraagd aan de ouders.

Het zorgteam dient tevens als klankbord voor de ib'er.

Eventueel kunnen de CJG medewerkers of orthopedagoog ook tussentijds worden ingeschakeld. Dit is afhankelijk van de hulpvraag.

Aanmelding bij OAC en verdere stappen

Wanneer het werken volgens de handelingsplannen niet voldoende blijkt te helpen, melden we, met toestemming van de ouders, de leerling voor nader onderzoek aan bij de IJsselgroep, dit is de begeleidingsdienst voor scholen. Op school wordt het kind door een gespecialiseerde medewerker van de IJsselgroep getest. Met de ouders worden de resultaten en de adviezen besproken. Soms krijgt het kind een speciaal lesprogramma. Er wordt dan een nieuw handelingsplan opgesteld, waarin de leerstof in kleine, duidelijke stappen wordt aangeboden. Als blijkt dat een kind de leerstof van een bepaald vakgebied niet meer met de groep mee kan doen en de doelstelling moet worden bijgesteld dan wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Er moet dan eerst een psychologisch onderzoek worden gedaan. Uit het onderzoek van de begeleidingsdienst kan ook naar voren komen dat verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs het beste is. Het kind wordt dan door de ouders aangemeld bij een beoordelingscommissie, die beslist of het kind kan worden geplaatst. (de Permanente Commissie Leerlingenzorg)

Permanente Commissie Leerlingenzorg / ZAT.

De PCL is een op wettelijke grond (ex art. 23 WPO) door het samenwerkingsverband ingestelde commissie. De wettelijke taak van de PCL is, dit op aanvraag van de ouder(s) dan wel degene die krachtens de wet het gezag heeft / hebben over een kind, te beoordelen of plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. De PCL vraagt gegevens op bij die instanties / personen waar door aanvrager toestemming voor is gegeven en doet, indien nodig, eigen aanvullend onderzoek.

N.b.: scholen hebben de wettelijke verplichting binnen 4 weken de gevraagde gegevens aan te leveren bij de PCL. Na bespreking van de gegevens geeft de PCL een beschikking af. Hierbij zijn 3 mogelijkheden: positieve beschikking (leerling is toelaatbaar tot de speciale school voor basisonderwijs); negatieve beschikking (leerling is niet toelaatbaar tot de speciale school voor basisonderwijs. In dit geval zal de PCL adviseren over het schooltype dat het best geschikt is voor deze leerling); tijdelijke beschikking (leerling is toelaatbaar tot de speciale school voor basisonderwijs voor de termijn die op de beschikking is aangegeven. Voor het verstrijken van deze termijn zal de PCL opnieuw een uitspraak doen.) Ouders kunnen binnen een termijn van 6 weken bezwaar aantekenen tegen een genomen beslissing. In dat geval zal de PCL de zaak voorleggen aan de Regionale Verwijzingscommissie. Nadat de RVC een advies heeft gegeven en de PCL de ouders heeft gehoord zal de PCL, met in acht neming van deze nieuwe gegevens, opnieuw een beslissing nemen. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing kunnen zij in beroep gaan bij de rechtbank. De rechter neemt dan een bindende beslissing. Nadat een beschikking onherroepelijk is geworden (d.w.z. na verstrijken van de bezwaartermijn dan wel nadat ouders schriftelijk hebben verklaard af te zien van bezwaar en beroep) kunnen ouders desgewenst opnieuw een aanvraag indienen bij de PCL van een ander samenwerkingsverband. Dit komt voor in gevallen waarin ouders een andere dan de "eigen" school voor SBO prefereren. De tweede taak van de PCL in ons SWV is de adviesfunctie. Scholen kunnen, zulks met toestemming van de ouders, de PCL advies vragen over de behandeling van een leerling. Uitvoeriger informatie over de PCL is te vinden in de door het SWV aan alle scholen verstrekte informatiemap over het SWV.

ZAT (Zorg Advies team).

Met ingang van 1 augustus 2010 wordt de advies-functie van de PCL uitgebreid. Daartoe wordt de PCL aangevuld met medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin en Bureau Jeugdzorg. Vragen van school en ouders waarbij een gezamenlijke inzet van onderwijszorg en jeugdzorg van belang is kunnen aan dit team (het Zorgadvies team) voorgelegd worden. Dit ZAT sluit aan op de zorgteams zoals deze in de school met ingang van het nieuwe cursusjaar in alle scholen functioneren. De aanvragen voor een indicatiestelling voor het speciaal onderwijs zullen ook via dit ZAT gaan lopen. We lopen daarmee vooruit op de regelgeving in het kader van passend onderwijs zoals deze door het ministerie is aangekondigd. Voor deze aanvragen zal het ZAT dan uitgebreid worden met de partners vanuit het speciaal onderwijs.

Weer Samen Naar School

De minister van onderwijs probeert zoveel mogelijk kinderen naar de basisschool te laten gaan en zo weinig mogelijk kinderen naar een school voor speciaal basisonderwijs. Onze school werkt hieraan mee en is aangesloten bij een samenwerkingsverband met meerdere scholen rondom een school voor speciaal basisonderwijs. In ons geval is dit de "Professor Waterinkschool" te Hardenberg. In het zorgplan verplichten de samenwerkende scholen zich de gestelde doelen rond de zorg voor die kinderen, die onze extra aandacht nodig hebben, te realiseren. Het samenwerkingsverband richt zich op de ontwikkeling van de basisscholen, zodat kinderen de noodzakelijke individuele begeleiding voortaan op de basisschool kunnen krijgen. Een voorziening voor speciaal basisonderwijs wordt in principe in stand gehouden voor 2% van de leerlingen van het samenwerkingsverband. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) heeft als taak de hulpverlening aan de leerlingen te stroomlijnen én zorg te dragen voor een doorgaande lijn voor de leerling die uiteindelijk toch is aangewezen op het speciaal onderwijs. In de PCL zitten van het SBO (speciaal basisonderwijs) de directeur, de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker en verder een leerlingbegeleider van het OAC, de schoolarts en een IB'er als vertegenwoordiger namens de basisscholen. Op aanvraag van ouders/verzorgers beoordeelt de PCL of plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. Ook kunnen scholen de PCL om advies vragen over de behandeling van een leerling.

Leerlinggebonden Financiering ("Het rugzakje")

Op 1 augustus 2003 trad de Wet op Expertisecentra in werking. De regeling Leerling Gebonden Financiering maakt hier onderdeel van uit. Deze regeling houdt in dat kinderen met een handicap met een zogenaamde rugzak op een gewone basisschool kunnen worden toegelaten. Een speciale indicatiecommissie bepaalt of een leerling voldoet aan de criteria voor het speciaal onderwijs (het onderwijs voor gehandicapte kinderen). Daarmee heeft het kind recht op een rugzak, waarin middelen zitten voor de basisschool en begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. De ouders kunnen een basisschool vragen hun kind met deze rugzak toe te laten.

Ons beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen.

Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals een goed zorgsysteem, een positief pedagogisch klimaat en zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod. In principe zijn ook kinderen met een handicap welkom op onze school.

Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school te kunnen gaan.

De zorg op onze basisschool is over het algemeen voldoende om onze zorgleerlingen op te vangen binnen de eigen school. Voor kinderen met een handicap is deze zorg echter niet toereikend. Hiervoor heeft de overheid een rugzak ter beschikking gesteld met daarin faciliteiten voor extra zorg. Bij elke aanmelding van een leerling met een handicap zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze extra faciliteiten in staat zal zijn om de extra zorg die dit kind nodig heeft te bieden.

Bij deze afweging spelen de volgende factoren een rol:

- * De omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind

- * De zorgmogelijkheden van de school

Die worden mede bepaald door bv: het aantal zorgleerlingen dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, eventuele combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc.

- * De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van de betrokken SO-school of andere externe instanties

Onze school heeft de **aanmeldingsprocedure** van kinderen met een handicap vastgelegd in een protocol. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal u dan informeren over deze procedure.

Passend onderwijs:

“Het bestuur van onze school is verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod ook wanneer uw kind is aangewezen op speciaal onderwijs.”

In 2012 wordt de wet op passend onderwijs van kracht. Hieronder volgt een uiteenzetting over hoe men het passend onderwijs in de toekomst ziet. Het is goed om hiervan kennis te nemen.

Geen mens is het zelfde en ook als het op leren aankomt bestaan er grote verschillen. In onderwijs en opvoeding houden ouders en leraren meestal vanzelfsprekend rekening met die verschillen en stemmen zij als het even kan hun complimentjes, correcties, verwachtingen en doelen af op hun kind of de betreffende leerling. Ieder kind vraagt in onderwijs en opvoeding als het even kan “maatwerk” van de opvoeders. In de “gewone” school voor basisonderwijs betekent dit maatwerk bijvoorbeeld dat niet van alle leerlingen na acht jaar onderwijs verwacht mag worden dat zij dan even goed kunnen rekenen of lezen. Ook de wijze waarop leerlingen zich het rekenen en lezen eigen hebben gemaakt kan erg verschillen. De een heeft op onderdelen of de hele linie veel begeleiding of instructie nodig gehad en de ander leek het “aan te waaien”. Voor de meeste leerlingen lukt het in de basisschool om goed rekening te houden met de wijze waarop kinderen leren. Soms echter vraagt een leerling om goed te kunnen leren zo’n gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding dat deze in de basisschool niet meer geboden kan worden. In die gevallen is dat de ouders en leraren meestal ook in een vroeg stadium duidelijk en kan in onderling overleg besloten worden dat de school onvoldoende in huis heeft om een voldoende afstemming te bieden. Voor een onderwijsvorm waarin beter rekening gehouden kan worden met wat deze leerling nodig heeft kan dan verwezen worden naar bijvoorbeeld een “speciale school voor basisonderwijs” of een school voor “speciaal onderwijs”. Om in die gevallen te voorkomen dat de ouders en de school bij het zoeken naar een school die goed “past” bij deze leerling van het kastje naar de muur verwezen worden, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor gewoon onderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs) de opdracht gegeven om hierover sluitende afspraken te maken. Wanneer de “wet op passend onderwijs onderwijs” in werking treedt (vanaf 1 augustus 2013), is het bestuur van het regulier onderwijs (deze wet geldt dan voor zowel basis- als voortgezet onderwijs) verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen (voor regulier onderwijs) staat ingeschreven of wordt aangemeld “passend onderwijs” te bieden. Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan moet het bestuur een alternatief kunnen bieden waarin wel op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

In onze regio (Ommen, Hardenberg, Coevorden) wordt deze wet voorbereid door de gezamenlijke besturen van basis en voortgezet onderwijs en de besturen van scholen die speciaal onderwijs in en buiten de regio

aanbieden. In mei 2008 hebben zij hierover een intentieverklaring ondertekend waarin zij verklaren samen te willen werken voor “passend onderwijs”. De besturen zijn hierin bovendien overeengekomen om het passend onderwijs zo “thuis-nabij” mogelijk te realiseren. Voor veel vormen van speciaal onderwijs moeten leerlingen nu nog iedere dag naar bijvoorbeeld Zwolle of Emmen reizen. De gezamenlijke besturen geven in de intentieverklaring aan dat leerlingen- waar het maar even kan- ook voor het speciaal onderwijs in de regio terecht moeten kunnen.

Talentedklas

Christelijke basisscholen en Vechtdal College starten samen TALENTENKLAS

Als christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg hebben we regelmatig overleg met het Vechtdal College. Daar informeren elkaar over de ontwikkelingen in onze scholen en willen van elkaar leren.

Het afgelopen schooljaar is er een start gemaakt met de TALENTENKLAS voor hoogbegaafde kinderen.

Op vrijdagmiddag bezochten de kinderen van onze school die hiervoor in aanmerking kwamen het Vechtdal College in Dedemsvaart. Samen met de kinderen van andere basisscholen kregen zij een programma aangeboden. Dit is als heel positief ervaren.

Ook het komende schooljaar zal er een talentenklas zijn.

De extra activiteiten worden zowel in Hardenberg als Dedemsvaart georganiseerd in een gebouw van het Vechtdal College.

Direct na de zomervakantie zullen we kinderen die daarvoor in aanmerking komen en hun ouders informeren over deze talentenklas.

Hoofdstuk 8: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Wat is kwaliteit?

Wanneer we over resultaten spreken, komt de kwaliteit van ons onderwijs ter sprake. Dit is geen objectief begrip. Op elke school zitten kinderen met verschillende talenten en mogelijkheden. Het milieu waaruit een kind komt, kan een belangrijke rol spelen. Bovendien kan elke school zijn eigen accenten leggen op datgene wat het onder kwaliteit verstaat.

Op onze school is de kwaliteit van het “Leren leven” het belangrijkste. Dan komen we al in de buurt van iets wat niet in cijfers is uit te drukken. Normen en waarden in het leven zijn belangrijker dan dat scholen concurreren en de prestaties van de leervakken breed gaan uitmeten en vergelijken. Wanneer we spreken over opbrengsten van ons onderwijs, dan hopen we dat de kinderen tijdens hun schoolloopbaan en in hun leven daarna zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en de ander, respect hebben voor zichzelf en de ander, sociaal voelend en behulpzaam zijn. Het ontwikkelen van zelfstandigheid en het samen leren spelen in een goede sfeer zijn daarbij van groot belang!

Leerresultaten

Vanzelfsprekend willen we goed bijhouden of de kinderen de doelen voor de basisvaardigheden bereiken.

Hiervoor gebruiken we een registratiesystemen voor o.a. lezen, spelling, rekenen. De scores van de verschillende toetsen laten zien welke kinderen een achterstand hebben, of stagneren in de voortgang en welke kinderen een significante voorsprong hebben de zg. A-plus leerlingen. Als het nodig is volgen leerlingen een eigen leerlijn. Het is nl. de bedoeling dat kinderen een ononderbroken leerlijn kunnen volgen. Dit kan betekenen dat sommige kinderen een aangepast aanbod krijgen dat aansluit bij hun mogelijkheden. Natuurlijk wordt er eerst d.m.v. handelingsplannen geprobeerd de kinderen bij de groep te houden. Het kan echter ook voorkomen dat kinderen meer uitdaging nodig hebben en juist verdieping aangeboden moet worden. Aan beide wordt extra aandacht besteed. Als blijkt dat voor een toets over de hele linie slecht wordt gescoord, gaan we onderzoeken hoe dit komt. Soms komt eruit dat de gebruikte methode niet meer up to date is en vervangen moet worden. Naast dit volgsysteem voor deze basisvaardigheden, worden van de meeste vakken de leerresultaten bijgehouden.

Ons doel is een gemiddelde B score.

De scores van het Cito-leerlingvolgsysteem geeft de volgende trendanalyse:

groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal voor kleuters	A	B	-	-	-	-	-	-
Ordenen	-	B	-	-	-	-	-	-
DMT (technisch lezen)	-	-	B	B	B	B	B	B
Begrijpend lezen	-	-	B	B	B	B	B	B

Spellingvaardigheid	-	-	B	B	B	B	B	C
Leeswoordenschat	-	-	-	-	B	B	B	B
Rekenen-wiskunde	-	-	B	B	B	B	B	B

In de eerste vier schooljaren ligt de nadruk op de totale ontwikkeling van het kind. Op het gebied van het leren lezen kunnen de meeste kinderen halverwege groep 3 zelfstandig teksten lezen van eenlettergrepige en eenvoudige meerlettergrepige woorden. Halverwege groep 4 geldt dit ook voor de spelling.

Wat betreft rekenen hebben de meeste kinderen aan het eind van groep 4 het optellen en aftrekken van 1-100 onder de knie.

Het afgelopen jaar hebben 11 leerlingen van groep 8 hun basisschoolloopbaan afgesloten. Eén leerling gaat naar het VWO, twee naar brugklas HAVO/VWO, één leerling gaat naar de HAVO, twee naar MAVO/HAVO, twee naar de MAVO, twee naar het VMBO Kader/MAVO, één leerling gaat naar het VMBO kader en één leerling gaat naar VMBO Basis waarbij leerwegondersteuning is aangevraagd.

Hoofdstuk 9: OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Huiswerk

Omdat het voortgezet onderwijs al vrij snel veel van de leerlingen gaat eisen, laten wij ze in de laatste leerjaren al wat aan het huiswerk wennen. Meestal is dit topografie of leerstof van geschiedenis en aardrijkskunde. Het maken van werkstukken en het voorbereiden van spreekbeurten hoort hier ook bij. Meestal is het huiswerk zelfstandig te doen en heeft de leerling er weinig hulp bij nodig. Sommige leerlingen kunnen wel wat extra stimulans gebruiken. We vragen daar uw hulp en begrip voor.

Eerste gesprek

In november houden we met alle ouders van de leerlingen van groep 8 een verkennend gesprek van 20 minuten over de mogelijkheden van het kind.

Informatieavond

Ieder jaar organiseren we voor ouders/verzorgers en leerlingen van groep 8 een informatieavond. Op deze avond wordt de overgang naar het voortgezet onderwijs uitgelegd. Een vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs hier ter plaatse vertelt het een en ander over het vervolgonderwijs. Ouders en kinderen hebben in ieder geval de gelegenheid om vragen te stellen en materiaal in te zien.

Bezoek aan VO-scholen

Op uitnodiging bezoekt groep 8 verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. De bedoeling is dat ze zich dan kunnen oriënteren naar welke vervolgschool ze willen. Voor de ouders is er 's avonds gelegenheid samen met de kinderen om een kijkje te nemen in de betreffende scholen.

Gegevensverzameling en overdracht bas-vo.

Elk jaar is er twee keer overleg tussen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in Dedemsvaart. Er zijn nu (ook in Ommen en Hardenberg) afspraken gemaakt over de informatie die overgedragen wordt bij de aanmelding van uw kind bij een school voor voortgezet onderwijs.

Uitgangspunt daarbij is dat alle kenmerken die belangrijk zijn voor het leren in beeld gebracht worden. Op basis daarvan wordt bekeken welk onderwijs het beste bij uw kind past. Alle scholen zijn het erover eens dat een paar cijfers van een toets niet voldoende zijn om een beslissing over de vo-keuze te kunnen nemen. De afspraken die gemaakt zijn, garanderen dat er een goede afweging wordt gemaakt.

Het gaat om:

De gegevens uit ons leerlingvolgsysteem over technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en over de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De gegevens van een i.q.-test (NIO), die in groep 8 voor alle kinderen zal worden afgenomen. De test wordt afgenomen door de IJsselgroep, die daarbij ook een vo-advies geeft.

Wij geven als basisschool ook een advies welk schooltype in het vo ons het beste lijkt voor uw zoon of dochter. En natuurlijk is uw mening van belang: ook u kunt uw gewenste vo-schooltype aangeven.

Op deze manier hopen we te bereiken dat de juiste gegevens meteen bij het vo bekend zijn.

Extra testen en toetsen op het vo zijn dan vaak niet meer nodig.

Alleen bij twijfelgevallen zal het misschien nodig zijn nog eens een andere test of toets af te nemen in de aanmeldingsperiode of in het begin van leerjaar 1 op het vo.

Er wordt op onze school geen Cito eindtoets afgenomen.

Tweede gesprek

In februari/maart houden we een tweede gespreksronde. Hierbij leggen we het schooladvies, de toetsuitslagen en de wensen van ouders/kind naast elkaar om tot een definitieve keuze te komen. Mochten we er in dit gesprek niet uitkomen, dan maken we na een bezinningsperiode een afspraak voor een afsluitend gesprek. Voor 1 april moet de keuze bij het vervolgonderwijs binnen zijn.

Hoofdstuk 10: ACTIVITEITEN (onder en na schooltijd)

Schoolreis

Eenmaal per jaar gaan de kinderen van groep 3 t/m 6 op schoolreis. Deze schoolreis heeft geen duidelijk educatief karakter. We zijn vooral een dagje gezellig met elkaar uit. Dit vindt plaats in de maand mei of juni.

Kleuteruitstapje

De kleuters blijven in de buurt. In de maand mei of juni wordt er in en rond het gemeentepark een themadag georganiseerd met allerlei leuke activiteiten, waarbij ook de ouders van de kinderen betrokken worden.

Schoolkamp

De groepen 7 en 8 gaan niet meer op schoolreis, maar hebben een schoolkamp. De activiteiten op het kamp hebben zowel een educatief als een ontspannend karakter. Deze kampen vinden onder schooltijd plaats en worden door de opvoedende waarde door de inspectie van het onderwijs als lestijd beschouwd. We gaan het ene jaar naar Terschelling en het volgende jaar naar Giethoorn. Dit schooljaar is Giethoorn aan de beurt.

Sport

We doen jaarlijks mee aan een aantal vaste sportactiviteiten: schoolvoetbal, schoolkorfbal, de wandelavondvierdaagse en de jaarlijkse schoolsportdag. Informatie over andere toernooien (o.a. zwemwedstrijden, het damtoernooi) zal wel via de school worden verspreid. De kinderen kunnen zich via school ook aanmelden, maar vervoer, leiding e.d. worden niet door de school geregeld! De hulp van ouders is hierbij een voorwaarde.

Culturele activiteiten

We vinden het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met verschillende vormen van cultureel leven. Om de beschikbare gelden zo goed mogelijk te besteden, is er in de gemeente een culturele commissie voor de schooljeugd opgericht. Deze commissie komt jaarlijks met een aanbod waar we als school op kunnen intekenen. Het aanbod bestaat o.a. uit verschillende schooltheatervoorstellingen, bibliotheekbezoeken en bezoeken aan Oudheidkamer, het Tinnen Figuren Museum (Ommen), het Kröller Muller Museum (Otterlo). Er komt een kinderboekenschrijver op school om te praten over zijn of haar boeken. Ook komt er jaarlijks een kunstenaar op school om met de kinderen te werken. In ons wekelijkse "Infootje" kunt u telkens meer informatie lezen.

"Open Huis" in verband met projecten

Als afsluiting van een project nodigen wij de ouders, opa's, oma's, broers en zussen, burens en kennissen uit op school. In de school is dan een tentoonstelling ingericht over het onderwerp waar we mee bezig zijn geweest. Uw kind is dan de gids en leidt u rond.

Eindfeest en afscheid van groep 8

Aan het eind van het schooljaar wordt er door de kinderen van groep 7-8 een musical ingestudeerd, waarin ook de andere groepen een gedeelte invullen. Traditiegetrouw vieren we dit feest buiten op het schoolplein met de ouders, opa's en oma's, ooms, tantes, burens en vrienden. We doen dit op de dinsdag van de laatste schoolweek. Op woensdag nemen we afscheid van de leerlingen van groep 8. Eerst heeft het schoolteam samen met de schoolverlaters een barbecue. Daarna volgt het officiële afscheid, waarbij ook de ouders aanwezig zijn.

Hoofdstuk 11: ONDERSTEUNENDE INSTANTIES

IJsselgroep

De IJsselgroep geeft begeleiding aan het team en het individuele kind. Jaarlijks wordt door het team een begeleidingsplan opgesteld. We vragen dan hulp bij de aanpak van een onderwijskundig vraagstuk. Ook staat het ons als school vrij elders hulp in te kopen. Dit schooljaar bestaat de hulp uit de begeleiding van kinderen met een specifiek probleem, meestal gebeurt dit in de vorm van consultatiegesprekken. Ook de overlegmomenten die er zijn voor Daltondirecteuren en -coördinatoren worden door mensen van de IJsselgroep begeleid.

Wanneer een leerkracht onvoldoende zicht heeft op de mogelijkheden van een kind of hulp nodig heeft bij de begeleiding van een leerling, kan met uw toestemming een onderzoek worden aangevraagd. Er kan onderzoek plaatsvinden naar de intelligentie van uw kind en er kan getoetst worden welke leerstof niet beheerst wordt. Daarna weet de leerkracht waar de achterstand zit en kan dan gerichter met het kind werken. De leerlingbegeleider is mw. Anne Marie Snoek.

Bibliotheek

Met de bibliotheek onderhouden we nauwe contacten. Zij werken mee bij projecten om het lezen bij kinderen te stimuleren. Ook betrekken we via de bibliotheek wisselcollecties voor projecten en voor het stillezen in de bovenbouw. Verder gaan de groepen 2 en 6 op bezoek bij de bibliotheek, waar ze wegwijs worden gemaakt.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. Dit betekent het opsporen, bestrijden en voorkomen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De zorg is in handen van Jeugdgezondheidsteams. Een team bestaat uit een jeugdarts, de doktersassistente, de jeugdverpleegkundige en een tandheelkundig preventief medewerker.

Door de Jeugdgezondheidszorg worden de volgende kindgerichte activiteiten uitgevoerd:

1. Preventieve Gezondheidsonderzoeken

* In **groep 2** wordt uw kind uitgebreid op groei en ontwikkeling onderzocht door de jeugdarts en de doktersassistente. Het onderzoek bestaat uit controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, meting van de lengte en het gewicht, lichamelijk onderzoek en onderzoek naar de motoriek. Ook wordt met u besproken hoe uw kind functioneert op school, thuis en in de vrije tijd.

* In **groep 7** wordt uw kind onderzocht door de doktersassistente. Het onderzoek bestaat uit controle van het gezichtsvermogen, kleuren zien en meting van lengte en gewicht. Als u vragen heeft over de ontwikkeling of de opvoeding van uw kind, vindt er een onderzoek door of gesprek met de jeugdverpleegkundige plaats.

*** Zorg op maat**

- Bij problemen kunt u altijd vragen om een gesprek of een extra onderzoek.

- Ook kan de jeugdverpleegkundige een bezoek aan huis brengen om dieper in te gaan op bepaalde onderwerpen. Voorbeelden zijn: problemen met de opvoeding en bedplassen.

- Daarnaast hebben de jeugdarts en de intern begeleider op school regelmatig contact over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

De Jeugdgezondheidszorg werkt veel samen met bijv. de huisarts, schoolbegeleidingsdienst, Thuiszorginstellingen, de RIAGG en het bureau Jeugdzorg. Eventueel wordt u naar een van deze instanties doorverwezen.

2. Tandheelkundige voorlichting

De tandheelkundig preventief medewerker verzorgt in groep 2 een gastles over mondgezondheid. Met behulp van een groot gebit en een tandenborstel wordt voorgedaan hoe de kinderen hun gebit het beste kunnen poetsen. Ook wordt gepraat over tussendoortjes en het bezoek aan de tandarts.

Activiteiten gericht op de school

De GGD ondersteunt leerkrachten en ouders bij het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de kinderen. Bijvoorbeeld door het helpen opzetten van een project over genotmiddelen of veiligheid. Een ander voorbeeld is het verzorgen van een ouderavond over een bepaald gezondheidsonderwerp. Daarnaast biedt de GGD folders aan, bijvoorbeeld over drukke kinderen. Ook leent ze lesmateriaal uit over uiteenlopende thema's, bijvoorbeeld beweging, gezonde voeding, dood en rouwverwerking. Verder geeft de GGD advies over de bestrijding van hoofdluis en besmettelijke ziekten zoals hersenvliesontsteking. Tenslotte controleert de GGD de veiligheid en hygiëne op school en adviseert de school hierover.

Als er vragen of problemen zijn, kunt u contact opnemen met:

G.G.D, Regio IJssel-Vecht,
Afdeling Jeugdgezondheidszorg,
Zeven Alleetjes 1,
8011 CV Zwolle.
Telefoon: 038-4281500

Schoolmaatschappelijk werk op de basisschool

Het School-Maatschappelijk Werk (SMW) kan ingezet worden op alle scholen van het samenwerkingsverband.

Via het Centrum voor Jeugd en Gezin dat in oktober 2009 is gestart is de schoolmaatschappelijk werker actief. Voor onze school is dat Corlien Meilof. Samen met Irma Brinkhof, de schoolverpleegkundige, kan zij ouders helpen bij eventuele problemen in de opvoedingssituatie. Zie hiervoor wat er geschreven is onder het kopje Zorgteam.

Logopedie

In principe eenmaal per jaar, gedurende een periode van enkele dagen, zal de logopediste van de gemeente Hardenberg, mevr. Hilde van der Vegt (0528-373611) onze school bezoeken. Kleuters die vallen in de leeftijdscategorie van 4;9 tot 5;9 jaar zullen dan logopedisch gescreend worden. Bij deze screening zal gelet worden op bijzonderheden bij uw kind met betrekking tot spraak-, taal- stemgebruik en horen/luisteren. Indien nodig volgt een uitgebreider onderzoek. Door de gemeentelijke bezuinigingen is het niet zeker of er nog een screening zal zijn voor alle kinderen van bovengenoemde leeftijdscategorie. Daarover is nu nog geen duidelijkheid.

Op school vindt geen logopedische behandeling meer plaats. Bij lichte stoornissen volgt een adviesgesprek en na controle. Kinderen die een kortere of langere periode logopedie nodig hebben, zullen in overleg met de ouders worden doorverwezen naar een particuliere logopedist.

Participatie Brede School

Wat is een Brede School?

Een brede school is meer dan een school; het is een samenwerkingsverband tussen voorzieningen op het gebied van onderwijs, zorg, welzijn, opvang(en peuterzaal) en vrijetijdsbesteding in een wijk of dorp dat zich richt op kinderen en hun ouders. Gezamenlijk worden er activiteiten op het gebied van sport en cultuur en daarnaast een goede begeleiding van kinderen die extra zorg nodig hebben van bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin. Brede schoolontwikkeling draagt ook bij aan de leefbaarheid en sociale samenhang in een wijk.

Bij de gemeente Hardenberg zijn zes combinatiefunctionarissen in dienst, vier voor sport en twee parttime voor cultuur. Deze vakkrachten zijn erin gespecialiseerd om door middel van activiteiten op het gebied van sport en cultuur te werken aan o.a. taal, spraak, motorische en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Zij geven samen met de scholen, instellingen en verenigingen een programma vorm. Hierbij is gekeken naar wat het best past bij de kinderen in de wijk en naar de mogelijkheden en ambities van instellingen en verenigingen. Aan de hand van thema's wordt zoveel mogelijk een verbinding gemaakt tussen wat de kinderen op school leren en wat ze na schooltijd doen in hun vrije tijd.

Onze school participeert in de Brede School ontwikkeling in Dedemsvaart. Dit gebeurt met name bij de door de combinatiefunctionaris sport, Jermaine Lubbers, ondersteunde en georganiseerde sportactiviteiten zowel tijdens de reguliere gymnastiek uren als na schooltijd tijdens speciaal georganiseerde sportevenementen. Een aantal keren per jaar is er breed overleg met de directeuren van alle basisscholen in Dedemsvaart, de combinatiefunctionarissen en de coördinator van de gemeente.

Hoofdstuk 12: DE ACTIVITEITEN VAN DE KINDEREN

Activiteiten in de onderbouw

Jonge kinderen leren voornamelijk door spelen. Vooral in groep 1 is spelen het belangrijkste. De kinderen leren daar, wat het is om een hele dag in een groep te zijn en wat de school van hen vraagt. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk nog kleuter mogen zijn. De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt daardoor van die van de andere groepen. Het werken gebeurt vanuit de kring. Hier begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. In de kring vinden o.a. de volgende activiteiten plaats: godsdienstige vorming, taalactiviteiten (voorlezen, vertellen e.d.) en muzikale vorming. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt in de hoeken, aan de tafels in het lokaal en op het schoolplein. In de groepen 1 en 2 komen de vakken in samenhang aan de orde, meestal aan de hand van een thema (bijv. de winkel, het voorjaar, een baby). Er is elke dag ruimte voor bewegingsonderwijs. Bij mooi weer op het schoolplein, waarvoor in het schuurtje allerlei leuk spel materiaal staat. Eén keer per week is de bewegingsles in de gemeenschapsruimte. Daar kunnen we spannende speel- en klautertoestellen opbouwen, of een spelles of kleutergym geven.

De kinderen worden elke week gekoppeld aan een ander kind waarmee ze in die week de activiteiten moeten afwerken in een zelf te bepalen volgorde.

In groep 2 wordt er gericht gewerkt aan een aantal voorwaarden die belangrijk zijn voor het leren lezen, schrijven en rekenen. In de lees/schrijfhoek zijn hiervoor allerlei materialen. In de tweede helft van groep 2 komen deze voorwaarden scheppende activiteiten steeds vaker voor.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in de kleutergroep verblijft. Succesvol doorlopen van groep 3 lukt pas als een kind hier aan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 2 dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

OVK: We werken met het OVK-pakket (Ontwikkeling Volgstelsel voor Kleuters). Dit pakket beoogt kinderen in hun ontwikkeling te volgen en te begeleiden.

Vier bouwstenen vormen de belangrijkste elementen van het OVK:

- er wordt een overzicht gegeven van zogenaamde **ontwikkelingslijnen** (een beschrijving van de ontwikkeling die kleuters gemiddeld meemaken);

- daarnaast worden **activiteitenblokken** onderscheiden (de stappen in de ontwikkelingslijnen worden uitgewerkt in activiteiten voor kring, hoeken en werkles);

- hieraan gekoppeld functioneren de **activiteitenkaarten**;

- het laatste aspect betreft het kind volgsysteem, om de vinger aan de pols te houden wat betreft de ontwikkeling van het jonge kind. Hiervoor worden zogenaamde peilkaarten afgenomen. Hierbij wordt gecontroleerd en in kaart gebracht of de kinderen bepaalde vaardigheden beheersen.

Om te kunnen voldoen aan de kerndoelen voor groep 1 en 2 maken we ook gebruik van de methode Schatkist. Hierin komen alle ontwikkelingsaspecten aan bod die van belang zijn voor een doorgaande ontwikkeling van de kleuter.

Basisvaardigheden en vakgebieden

Lezen

We beginnen bij ons op school met het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3. Als methode gebruiken we "Veilig leren lezen". Er wordt aangesloten bij wat de kinderen in groep 2 al geleerd hebben. Niveaoverschillen worden opgevangen door de leerstof verschillend te laten verwerken. De leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, krijgen extra oefen- of verrijkingsstof aangeboden.

Na groep 3 wordt het lezen opgesplitst in de volgende onderdelen:

- voortgezet technisch lezen (volgens de methode "Estafette")

- begrijpend en studerend lezen;

- voordrachtslezen;

- forumlezen.

Schrijven

Met het leren schrijven van de letters beginnen we in groep 3. We leren schrijven in samenhang met het lezen, nadat in groep 2 allerlei voorbereidende motorische oefeningen zijn gedaan. De geleerde woordjes gaan we meteen in schrijfletters schrijven. Hiermee ondersteunen lees- en schrijfonderwijs elkaar.

In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd, daarnaast wordt er veel geoefend in duidelijk en netjes schrijven. Het eigen handschrift wordt verder ontwikkeld in de daaropvolgende groepen. In het begin schrijven de kinderen met driekantige potloden, later met vulpen. Als methode gebruiken we "Schrijven in de basisschool".

Taal

Met de taalmethode beginnen we in groep 4. Wij werken sinds twee jaar tot volle tevredenheid met de methode Taal in Beeld. Deze methode past goed bij ons onderwijsconcept. We vinden het belangrijk dat kinderen zich goed leren uitdrukken, dat ze goed leren luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoord kunnen geven. We leren ze ook hun eigen mening onder woorden te brengen en deze te verdedigen, zowel schriftelijk als mondeling. Verder vinden we het belangrijk dat kinderen foutloos leren spellen. We streven er ook naar dat kinderen een aantal taalkundige principes en regels hanteren.

Engels

Bij het onderwijs in de Engelse taal leren de leerlingen op een eenvoudig niveau deze taal te gebruiken als "wereldwijd" communicatiemiddel. Het accent ligt op praktische omgangstaal. We gebruiken de methode "Take it easy".

Rekenen

Het rekenonderwijs in groep 3 sluit aan op wat de kinderen in groep 1-2 geleerd hebben. We gebruiken met ingang van dit schooljaar de vernieuwde versie van de methode "Rekenrijk", die uitgaat van praktische problemen in het dagelijks leven (toegepast rekenen). Het onderwijs is erop gericht kinderen te stimuleren in het zoeken naar eigen oplossingsmethoden. We proberen de leerlingen zoveel mogelijk inzicht bij te brengen door tijdens de lessen de problemen aanschouwelijk en inzichtelijk te brengen. Daarnaast vormt ook het cijferend rekenen een belangrijk onderdeel van het rekenonderwijs.

Wereldoriëntatie

In de groepen 1 t/m 4 worden de wereldoriënterende vakken niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand daarvan wordt kennis en inzicht aangebracht. De videorecorder en de computer zijn hierbij onmisbare hulpmiddelen. In de groepen 5 t/m 8 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en staatsinrichting, natuuronderwijs en verkeer wel afzonderlijk gegeven. "Geestelijke Stromingen" geven we niet als een apart vak, maar is geïntegreerd in de vakken godsdienst en wereldoriëntatie. Het onderwijs bij Geestelijke Stromingen is erop gericht de leerlingen kennis en inzicht bij te brengen omtrent enige hoofdzaken van, en kenmerkende verschillen tussen geestelijke stromingen in onze samenleving.

Bij "Aardrijkskunde" krijgen de kinderen Nederland, Europa en de werelddelen. Naast topografische kennis leren ze ook hoe de mensen er leven en zich aangepast hebben aan hun leefomgeving. We volgen de methode "Geobas" (nieuwe versie).

Bij "Geschiedenis" leren de kinderen over de geschiedenis van ons land en onze eigen streek. Ze krijgen besef van de continuïteit en verandering in het leven en in de geschiedenis van de samenleving. Als methode hanteren wij "Wijzer door de tijd".

Het "Natuuronderwijs" richt zich op het opwekken van belangstelling en van daaruit begrip en verantwoordelijkheden voor het in stand houden van natuur en milieu. We volgen de methode: "Wijzer door de natuur". Bij deze methode hoort een aanvulling voor Techniek. Met deze aanvulling voldoen we ook wat betreft het Techniekonderwijs aan de kerndoelen.

Bij "Verkeer" verwerven de kinderen inzicht, kennis, vaardigheden en houdingen om een verantwoord deelnemer aan het verkeer te worden. Hiervoor gebruiken wij in groep 1 t/m 3 het verkeerseducatiepakket "Rondje Verkeer", in groep 4 "Stap vooruit" in groep 5 en 6 "Op Voeten En Fietsen" en in groep 7 en 8 werken we met de Jeugd Verkeerskrant. De kinderen van groep 7 nemen deel aan het verkeersexamen.

Er wordt gestreefd naar het ontdekken van de relaties tussen de verschillende wereldoriëntatie-onderdelen. Het staat niet los van elkaar. Op deze manier kunnen kinderen hun leefomgeving beter begrijpen.

Techniek

Techniek is geïntegreerd in verschillende vakken. Zo wordt er aan techniek gewerkt binnen de creatieve middagen, tijdens rekenlessen en de zaakvakken. Vorig jaar zijn we bezocht door een vertegenwoordiger van het V.T.B. traject. Alles op gebied van techniek in onze school is onder de loep genomen. Zij noemde het veelbelovend wat we op school doen en wat onze plannen betreft.

Het komende schooljaar gaan we opnieuw aan de slag met Wetenschap en Techniek. Er wordt gekeken of we met het zelfontdekkend en zelfontwerpend leren ook de opbrengsten van Taal en Rekenen kunnen worden verbeterd. We krijgen hierbij ondersteuning vanuit de Rijks Universiteit Groningen. Omdat het Ministerie van Onderwijs deze activiteiten belangrijk vindt wordt dit traject gesubsidieerd. Hierbij hoort ook een cursus voor de schoolleiding.

Expressie-activiteiten

We volgen hierin een doorgaande lijn aan de hand van de methode "Moet je doen" (muziek, drama, tekenen, dans en handvaardigheid)

Voor de groepen 1 t/m 4 is er "creatieve middag" op dinsdag. In gemengde groepjes wordt er gewerkt met verschillende handvaardigheidstechnieken. Ouders begeleiden deze groepjes. Zij krijgen vooraf instructie van de leerkrachten.

Op vrijdagmiddag heeft groep 5 t/m 8 "atelier". Er wordt gewerkt in vier groepen. Aan bod komen o.a. muziek, drama, textiele werkvormen, computeren, diverse handvaardigheidstechnieken (o.a. boetseren, figuurzagen) en techniek (bijv. lego dacta). Na vier weken wordt er gerouleerd.

Muziekgroep

Voor de liefhebbers is er een muziekgroep, waarin alle leerlingen, vanaf groep 5, die in meer of mindere mate een instrument bespelen of die het gewoon leuk vinden, mee kunnen doen. Het is wel belangrijk dat de kinderen enige notenkennis hebben. Er wordt tussen de middag of op vrijdagmiddag voor de ateliers geoefend. Er wordt alleen geoefend voor speciale gelegenheden zoals bij de ontvangst van Sinterklaas, tijdens de Kerst- en de Paasviering en tijdens de "Colaconcerten".

Computers in de school

Onze school heeft momenteel de beschikking over een dertigtal computers. Ze worden in alle groepen binnen het taakwerken gebruikt. De programma's zijn gerelateerd aan de verschillende gebruikte methoden. We vinden het daarnaast belangrijk dat kinderen met een computer overweg kunnen, zelf informatie van een cd-rom kunnen zoeken en de weg leren kennen op het internet.

We hebben een eigen website: www.degroenededemsvaart.nl

Meester Simon heeft de vrijdagmorgen beschikbaar voor zijn taak als ICT'er. Zijn belangrijkste taak is het computeronderwijs op onze school te verbeteren. Voor de technische ondersteuning kunnen we ook gebruik maken van de ict'er van onze vereniging en bovenschoolse voorzieningen.

Lichamelijke opvoeding

De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben iedere dag "spel en beweging" buiten of binnen (in het lokaal). Op woensdagmorgen hebben zij een bewegingsles in de gemeenschapsruimte. Misschien wilt u rekening houden met de kleding (gemakkelijk aan en uit te doen)! Uw kind moet hiervoor gym/balletschoenen op school hebben i.v.m. veiligheid en hygiëne.

De andere groepen hebben gym in sporthal "De Citadel". De groepen 6, 7 en 8 op maandagmorgen. Zij gaan er op de fiets heen. De groepen 3 en 4 en 5 op woensdagmorgen. Groep 3 en 4 worden met de bus gebracht en opgehaald groep 5 gaat op de fiets. Ook hier is het (i.v.m. voetschimmel) verplicht gymschoenen te dragen. De schoenen voor in de sporthal mogen niet buiten gedragen worden en de zolen mogen niet afgeven! Het dragen van een sportbroekje of gypakje is noodzakelijk. Wij adviseren u vooral de naam van het kind in kleding en schoeisel te naaien/schrijven. Bij goed weer vinden de gymlessen ook wel buiten plaats.

Zwemonderwijs

Op donderdagmiddag is er voor onze school een les van drie kwartier beschikbaar voor schoolzwemmen in het overdekte zwembad "De Kiefer". We gaan er met de groepen 6,7, en 8 een periode naar toe. Het vervoer is per bus. De eerste periode gaan de groepen 6 en 8.

De gemeente Hardenberg stelt ons, dit jaar nog, in de gelegenheid om met een aantal groepen te gaan schoolzwemmen. De gemeente vindt het belangrijk dat kinderen veel en veelzijdig leren bewegen. Dus naast de gymnastiek in de sporthal hoort daar ook het bewegen in het water bij. Vandaar dat er tijdens het schoolzwemmen aandacht wordt besteed aan tal van activiteiten die in het water kunnen en dat is meer dan zwemmen alleen. Om een paar activiteiten te noemen: waterpolo, aquarobic, snorkelen en survival. De activiteiten zijn bijna allemaal in diep water. De leerlingen moeten in ieder geval een A diploma hebben. Schoolzwemmen is een activiteit onder schooltijd en valt dus onder de verantwoordelijkheid van de school. De school kan natuurlijk niet beoordelen hoe veilig een zwembad is en daarom is in het veiligheidsplan van de zwembaden vastgelegd wie waarvoor verantwoordelijk is. Dit jaar is het laatste jaar dat deze zwemactiviteit nog gebeurt. Door de gemeentelijke bezuinigingen wordt dit geschrapt.

Kansrijke taal

Taalontwikkeling en taalbegrip worden enorm gestimuleerd door de kinderen te laten spelen/werken met materialen in hoeken die daarvoor specifiek zijn ingericht, zodat de taal alle kansen krijgt: Kansrijke Taal! In groep 1 en 2 zijn hiervoor uitdagende hoeken ingericht de leerlingen zijn er graag. Ze leren omgaan met aspecten van taal in het leven van elke dag. Dit zien ze om zich heen en zal ze aanpreken en uitdagen.

Enkele hoeken zijn:

- de wenskast;
- rijmpjes- en versjeshoek;
- lekker-liggen-lezen-hoek;
- interessante boekenhoek;
- de maak-een-boek-hoek;
- woordenschathoek;

Bevordering van burgerschap en sociale veiligheid

Per 1 februari 2006 is bij wet burgerschap verplicht gesteld voor alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs. Burgerschap is echter geen vak, maar maakt deel uit van het pedagogisch klimaat van de school. In hoofdstuk 5 kunt u lezen over de pedagogische uitgangspunten van onze school. Daar staat aangegeven hoe we onze leerlingen proberen op te voeden tot "wereldburgers". Veel zaken die met burgerschap te maken hebben, gebeuren al op onze school. Regels en afspraken zijn in onderling overleg vastgesteld. Deze worden in kringgesprekken regelmatig besproken (en zo nodig bijgesteld). Conflicten worden in samenspraak opgelost (hiervoor wordt een protocol opgesteld). In methodes die we gebruiken wordt aandacht besteed aan de pluriforme samenleving ("Wijzer door de tijd" en "Geobas", soms schooltelevisie) en aan sociale vaardigheden.

Hoofdstuk 13: DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

Het komend schooljaar werken we verder aan:

Wetenschap en Techniek

Wij hebben ons aangemeld voor het Masterplan Wetenschap en Techniek. Omdat wij het belangrijk vinden dat het techniekonderwijs nog verder wordt uitgewerkt en het ook kan bijdragen aan het zichtbaar maken van de cognitieve talenten bij kinderen hopen wij dat wij worden uitgenodigd om als team van september t/m december van dit jaar mee te doen aan een traject waarbij een onderzoek wordt gedaan door de Universiteit Twente en de Rijks Universiteit Groningen. Wij kunnen als school dan profiteren van de intensieve coaching, een theoretisch kader ontwikkelen en concrete adviezen krijgen voor interventies.

Oriëntatie TOM onderwijs

We zijn al een aantal jaren aan het experimenteren met TOM. Teamonderwijs Op Maat. Hierbij kan klassendoorbroken gewerkt worden en wordt er gebruik gemaakt van de specifieke kwaliteiten van de leerkrachten. Ook dit jaar gaan we hiermee verder. De groepen 1 tot en met 4 hebben we het afgelopen jaar klassendoorbekend gewerkt met vier onderwerpen nl. drama, dans, tekenen en muziek. Hieraan werd gedurende drie weken gewerkt en de vierde donderdagmiddag presenteerden de groepen aan elkaar wat ze hadden geleerd en gedaan. Dit krijgt dit jaar een vervolg.

In groep 6, 7 en 8 is gewerkt met "Zoek het zelf uit". De kinderen konden een keuze maken uit verschillende wereld- en geschiedenisoriënterende onderwerpen. Het komende schooljaar willen we hier in aangepaste vorm verder mee aan de slag. In groep 5 worden de kinderen wegwijs gemaakt met het "Zoek het zelf uit".

Aan de slag met de nieuwe rekenmethode

Wij hebben aan het eind van het schooljaar 2010-2011 de keuze gemaakt voor de vernieuwde methode van Rekenrijk. In het nieuwe schooljaar gaan we hiermee schoolbreed aan het werk. We zullen tijdens de teamvergaderingen regelmatig met elkaar gaan bespreken hoed het werken met de methode gaat. Deze overlegmomenten zijn vastgelegd in de vergaderagenda's.

Kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorg gaan we aan het werk met opbrengst gericht werken. In februari gaan we hier twee cursusmiddagen voor volgen met het hele team. We leren dan hoe we de toetsgegevens kunnen analyseren. Het nieuwe Cito LOVS dat we het afgelopen jaar hebben aangeschaft wordt hiervoor dan gebruikt. We gaan deze cursusmiddagen volgen via de KPZ Zwolle / Bureau Wenke. Zij zijn gespecialiseerd in het Daltononderwijs.

Borging t.a.v. de groepsplannen, invullen van de kwaliteitsmonitor, overgang tussen de verschillende groepen, interne schoolgids.

Actief burgerschap en leven in multiculturele samenleving.

Beschrijven van alle aspecten die we in het kader van dit onderwerp doen.

Nascholing

De nascholing is te verdelen in:

a) Teamgerichte nascholing

Hieronder vallen alle cursussen die gevolgd worden met het hele team. Een aantal zijn hierboven beschreven.

b) Individueelgerichte nascholing

Leerkrachten volgen cursussen die te maken hebben met persoonlijke interesses en /of ontwikkelingen. U kunt hierbij o.a. denken aan cursussen op het gebied van de zorgverbreding, bedrijfshulpverlening of over nieuwe methodes.

De scholing wordt o.a. aangeboden door de "Ijsselgroep" (waaronder de Chr. Hogeschool "Windesheim", OAC en SON Opleidingen). Aan deze scholing hangt een prijskaartje. Daarom maken we ieder jaar een scholingsplan en kijken we welke cursussen het best passen bij de zaken waar we mee bezig zijn. Dit plan wordt naast het beschikbare budget gelegd en (indien nodig) worden keuzes gemaakt.

Evaluatie van de resultaten van ons onderwijs

Bij deze evaluatie gaat het erom dat we aangeven of en in hoeverre we de gewenste resultaten hebben bereikt als gevolg van de gekozen organisatie en de inhoud van het onderwijsleerproces. Het is een kritische beschouwing van het door een leerkracht of het team ingerichte leerproces. Het gaat over vragen als:

- hebben we de juiste leerstof gekozen;
- hanteren we de juiste instructie
- was de groepering van de kinderen juist
- hebben we het goede onderwijsleerpakket
- hebben we voldoende tijd besteed

Om hier achter te komen, gaan we als volgt te werk:

- De directie ziet erop toe dat we binnen de afgesproken kaders werken;
- De leerkrachten doen verslag van hun werk in de groep in de teamvergadering;
- We nemen gestandaardiseerde toetsen af. De gegevens worden geanalyseerd. Er wordt nagegaan wat de consequenties daarvan zijn voor het onderwijs op groeps- en schoolniveau. Dit wordt opgenomen in het actieplan.

Hoofdstuk 14: DE LEERKRACHTEN

Wijze van vervanging bij ziekte, verlof, adv

Bij ziekte van een leerkracht zal door de directie van de school zo snel mogelijk voor een invaller worden gezorgd. Binnen de vereniging is een invalpool. Deze kunnen we via internet raadplegen en op deze manier is vervanging snel te regelen. Voor de invaller zijn de namen van de kinderen en de leerstof snel uit de klassenmap te achterhalen. Het blijft even wennen, maar voor uw kind heeft afwezigheid van een leerkracht niet veel nadelige gevolgen.

We doen onze uiterste best om lesuitval te voorkomen. Dit is tot nog toe steeds gelukt. Toch kan er een moment komen dat we een klas naar huis moeten sturen. Daarvoor wordt een telefoonketen ingesteld. Deze wordt 's morgens bijtijds in werking gezet, zodat alle kinderen van een groep tijdig weten dat er voor die dag geen vervanging geregeld kon worden. Het is goed wanneer u vooraf al afspraken maakt met betrekking tot de opvang van uw kind(eren). Mocht dit niet te realiseren zijn, worden ze op school (in een andere groep) opgevangen!

De afwezigheid van leerkrachten door scholing en adv is van te voren ingepland. Het is dan vooraf bekend welke leerkracht er voor de groep komt.

Vervangende leerkrachten hebben evenals de vaste leerkrachten een sollicitatieprocedure doorlopen. Voor u als ouder betekent dit dat u de vervangende leerkracht net zo op zijn of haar handelen kunt aanspreken als iedere andere leerkracht binnen de school.

Stagiair(e)s

Onze school biedt verschillende stagiair(e)s uit het middelbaar en hoger beroepsonderwijs de mogelijkheid bij ons hun stage in te vullen. Dat is tot wederzijds voordeel. De stagiair(e)s kunnen zich bij ons op hun beroep voorbereiden, maar daarnaast profiteren wij ook van de speciale vakkennis die zij van hun opleidingen meebrengen.

Lio-stage (Leerkracht in opleiding): Deze stage houdt in dat een vierdejaars Pabo-student drie dagen per week zelfstandig voor een groep staat. De groepsleerkracht blijft hierbij ten alle tijden verantwoordelijk. Wel doet deze andere werkzaamheden op de momenten dat de Lio-stagiaire de groep heeft.

Onze schoolvereniging heeft een convenant afgesloten met Hogeschool Windesheim, waarin afspraken zijn gemaakt over het plaatsen van studenten binnen de Chronoscholen. Dit betekent dat wij in principe twee studenten van Windesheim plaatsen op onze school.

Indien er ruimte is kunnen ook nog studenten van andere Pabo's geplaatst worden.

- Dit zijn de Geref. Hogeschool en de Katholieke Pabo in Zwolle en de Stenden Hogeschool uit Emmen.
- Ook hebben we jaarlijks studenten van MBO-scholen in Hardenberg, Hoogeveen en Zwolle (Hierbij gaat het om de opleiding tot onderwijsassistent, klassenassistent of sociaal pedagogisch werk.)

Bij de toewijzing van stagiair(e)s speelt de directie een controlerende rol.

Hoofdstuk 15: ADRESSEN

De schoolcommissie

De schoolcommissie heeft een klankbordfunctie voor de directeur. De schoolcommissie voor onze school heeft de volgende samenstelling:

Mark Sportel	Cavaljéstraat 27	7701 XH Dedemsvaart	0523-618454
Nienke Bouwman	Israëlsstraat 14	7701 ZR Dedemsvaart	0523-616455
Arjan Schuurhuis	V an Haeringenstraat 55	7701 CN Dedemsvaart	0523-611336

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over het beleid van de school. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 4 leden: twee ouders en twee leerkrachten.

Namens de ouders:

Corine Vasterd	De Praam 21	7701 LK Dedemsvaart	0523-620209
Margreta Kragt	Hoofdvaart 204	7701 JS Dedemsvaart	0523-616846

Namens het team:

Annemiek Boksem	Verlengde Broekdijk 5	7694 TD Kloosterhaar	06-48493784
Marrit Post	Dr. A. Schweitzerlaan 16	7772 EA Hardenberg	0523-857112

GMR (Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad)

Naast een medezeggenschapsraad van de eigen school is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Binnen de vereniging zijn vier clusters gemaakt. Onze school hoort bij cluster één (samen met de andere P.C. scholen in voormalig Avereest). Deze is met één ouder en één teamlid vertegenwoordigd in de G.M.R. De G.M.R. bestaat derhalve uit acht personen. Van ieder cluster twee. Ons cluster wordt in de G.M.R. vertegenwoordigd door Corine Vasterd en Henk Jentink uit Balkbrug

De ouderraad

De ouderraad is een schakel tussen personeel en ouders. Zij biedt (en vraagt) de helpende hand bij diverse activiteiten op school, bijvoorbeeld bij het organiseren van de diverse feesten, excursies, klaarovers en bij het verrichten van klusjes in en om de school. Misschien wordt er op u ook eens een beroep gedaan!

Eenmaal per jaar is er een **ouderavond**. Na een wat zakelijk gedeelte, waarin zaken aan de orde komen als het jaarverslag, de verkiezing van ouderraadsleden en schoolnieuws, volgt een tweede gedeelte waarvan de inhoud wisselt. Een ouderavond is een goede gelegenheid elkaar wat beter te leren kennen. U komt de volgende keer toch ook?

De leden van de ouderraad zijn:

Arne Kruidhof	Kelvinstraat 7	7701 BZ Dedemsvaart	0523-620721
<i>voorzitter</i>			
Jannie v. d. Heuvel	Kelvinstraat 4	7701 BZ Dedemsvaart	0523-616077
<i>secretaresse</i>			
Arjen Schollaardt	Langewijk 358	7701 AR Dedemsvaart	0523-614188
<i>(penningmeester</i>			
Arnold Drost	Van Haeringenstraat 7b	7701 CM Dedemsvaart	0523-612693
<i>coördinator klusdagen</i>			
Jannie Klooster	Rheezerend 27	7701 BC Dedemsvaart	0523-614622
Anne Meijer	Moerheimstraat 108	7701 CH Dedemsvaart	0523-852170
Thea Oegema	Archimedesstraat 2	7701 SG Dedemsvaart	0523-617778

Gerta van Giessel	De Hazelaar 9	7701 WD Dedemsvaart	0523-610409
Jannie Wijbinga	Rheezarend 60	7701 BG Dedemsvaart	0523-615897
Bernice v.d. Veen	Ervenweg 4	7773 DB Hardenberg	0523-216852 (team)
Margreta Kragt	Hoofdvaart 204	7701 JS Dedemsvaart	0523-616846 (m.r.)

Hoofdstuk 16: KLACHTENPROCEDURE

Klachtenregeling Chrono:

“Een goed gesprek voorkomt erger”

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier kunnen worden opgelost.

Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen.

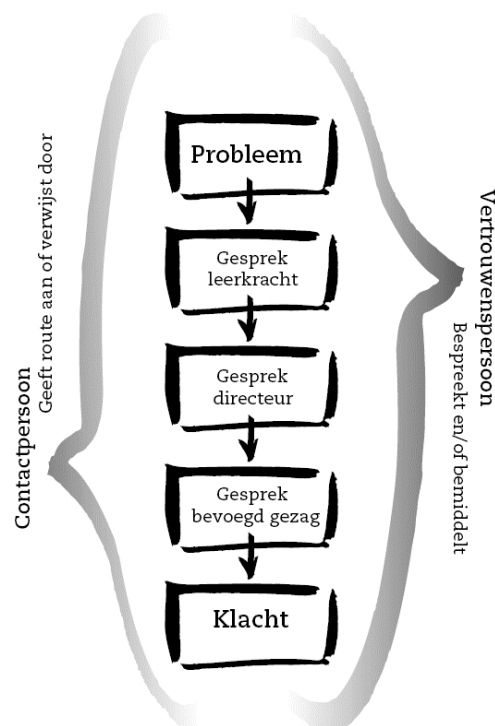
Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de bestuursdirecteur.

Contactpersoon:

Iedere school heeft **één of twee contactpersonen** aangesteld. Als u met een klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij/zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de vertrouwenspersoon, de bestuursdirecteur of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon:

U kunt zich ook wenden tot de één van de **twee vertrouwenspersonen** van de vereniging Chrono. De vertrouwenspersoon zal kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan hij u hierbij ook helpen. Hij kan u ook doorverwijzen naar een organisatie die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg.



Klachtencommissie:

De vereniging Chrono heeft **een klachtenreglement** en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs.

Het klachtenreglement van de vereniging Chrono is op te vragen bij de directeur van de school en staat ook op de website van de vereniging; www.chronoscholen.nl

Vertrouwenspersoon inspectie:

Daarnaast is er een meldpunt bij de inspectie voor klachten over seksuele intimidatie, misbruik en fysiek of psychisch geweld.

(zie ook beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' op www.chronoscholen.nl)

U kunt daarvoor terecht bij het meldpunt **vertrouwenspersoon van de inspectie: 0900 1113111**

Zijn er klachten op het gebied van sponsoring en bestuursbeleid, dan graag in eerste instantie melden bij de bestuursdirecteur.

Namen en adressen voor melding van klachten:

Contactpersoon van de school:

Renate Dekker

Vertrouwenspersonen van de vereniging:

Mevr. D.A.L.M. Jansen
Tel. 0524-562747

Dhr. J. Kruiter
0523-264462

Bestuursdirecteur:

Dhr. Mr. J. van Dijken,
Erve Odinck 7c,
7783 DE Hardenberg
Tel. 0523-272821

Landelijke klachtencommissie:

Postbus 82324,
2508 EH Den Haag
Tel.070 386 16 97
www.klachtencommissie.org
Email: info@klachtencommissie.org

Hoofdstuk 17: BELANGRIJKE ZAKEN

Schooltijden

De schooltijden voor alle groepen zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

's morgens: 08.30 – 12.00 uur
's middags: 13.15 – 15.15 uur
Op woensdag: 08.30 – 12.15 uur

Vrije middagen:

Alle groepen: woensdagmiddag
Groep 1: maandagmiddag
Groep 1 t/m 4: vrijdagmiddag

Aanvang van de school voor de kleutergroepen

Tien minuten voor het begin van de school mogen de ouders de kinderen brengen. Vijf minuten voor het einde van de schooltijd kunnen de ouders de kinderen weer ophalen. Deze regel is ingesteld om de kinderen in alle rust te kunnen ontvangen en te laten vertrekken.

Vakantierooster

Het vakantierooster wordt in overleg met de andere basisscholen in onze gemeente vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met het vakantierooster van het voortgezet onderwijs in Hardenberg en in Zwolle. Voor elke school blijft er ruimte voor de planning van enkele studie(mid)dagen.

Het vakantie rooster voor het schooljaar 2011-2012 is als volgt:

Herfstvakantie:

Maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 Oktober 2011

Kerstvakantie:

Maandag 26 december 2010 t/m vrijdag 6 januari 2012

Voorjaarsvakantie:

Maandag 27 februari t/m vrijdag 2 maart 2012

Paasvakantie:

Vrijdag 6 april (Goede Vrijdag) t/m maandag 9 april 2012

Meivakantie:

Maandag 30 april t/m vrijdag 4 mei 2012

Hemelvaart

Donderdag 17 mei en vrijdag 18 mei 2012

Pinkstervakantie:

Maandag 28 mei t/m woensdag 30 mei 2012

Zomervakantie:

Maandag 23 juli t/m vrijdag 31 augustus 2012

Schoolverzuim

Op de dag dat een kind vier jaar is, kan het op de basisschool worden toegelaten. Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht! Wij gaan ervan uit dat de ouders/verzorgers zich ervoor inzetten, dat de kinderen zo ongestoord mogelijk de lessen op school kunnen volgen!

De directie is belast met de uitvoering van de leerplichtwet. De mogelijkheden voor extra vakantie of verlof zijn aan strakke regels gebonden. Algemeen uitgangspunt is: **Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk tenzij er sprake is van een zeer bijzondere reden (gewichtige omstandigheden)**. Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst etc. **niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden**.

Vakantieverlof kan worden toegestaan, indien:

- het verzoek minimaal twee maanden tevoren aan de directeur van de school wordt voorgelegd;
- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit dit blijkt.

Vakantieverlof mag: - éénmaal per schooljaar worden verleend;

- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste lesweken van het schooljaar.

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden dient twee dagen vooraf aan de directeur te worden voorgelegd. De directie mag ten hoogste 10 schooldagen per jaar extra verlof toestaan.

(N.B. Een leerling heeft géén recht op 10 dagen extra verlof per schooljaar!!) Als dit aantal dagen wordt overschreden, moet de leerplichtambtenaar van de gemeente worden ingeschakeld. Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing;
- bijwonen huwelijk van familieleden;
- ernstige ziekte familieleden t/m de 3^e graad;
- overlijden familieleden t/m de 4^e graad;
- ambts- of huwelijksjubilea ouders en grootouders.

Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand tevoren via de directeur aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. Wanneer een verzoek wordt afgewezen en een kind komt niet op school (of wordt ziek gemeld), is er sprake van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht hiervan mededeling te doen aan de leerplichtambtenaar. Tegen de ouders kan proces-verbaal worden opgemaakt. N.B. Ook tegen de directeur kan proces-verbaal worden opgemaakt wanneer deze niet voldoet aan de verplichtingen! Ouders kunnen (binnen zes weken) bezwaar aantekenen, wanneer een verzoek wordt afgewezen.

De directies van de basisscholen zijn verplicht zich aan deze regels te houden! Wij verzoeken u dan ook met klem zich strikt te houden aan het vakantierooster. Wij rekenen op uw medewerking.

Hoofdstuk 18: OVERIGE ZAKEN

Ouderactiviteiten

Bij veel activiteiten is uw hulp onmisbaar. Wij waarderen het bijzonder dat ouders meehelpen bij de herfstwandeling, bij de ateliers, het klaaroveren. Allerlei klusjes worden door ouders gedaan. Oproepen voor hulp worden telkens via het wekelijkse "Infootje" gedaan.

In het belang van de kinderen vertrouwen wij op een positieve samenwerking tussen school en thuis. De ouderraad nodigt alle ouders, die op wat voor manier dan ook hebben meegewerkt aan het schoolgebeuren, aan het eind van het schooljaar uit op de jaarlijkse taartmorgen.

Overblijfmogelijkheden

Kinderen kunnen op onze school tussen de middag overblijven. Omdat de overheid wil dat er in 2011 alleen maar ouders ingezet worden die hiervoor geschoold zijn werken we met een groep vaste overblijfmoeders. Zij krijgen hiervoor een vrijwilligersvergoeding. Het overblijven voor de kinderen kost € 1,- per keer. Er kunnen dagelijks overblijfkaarten gekocht worden. Geld hiervoor kan worden ingeleverd bij juf Margreet. Deze kaarten kosten € 15,- en kunnen dus gebruikt worden voor 15 keer overblijven. Per kind dient er een kaart gekocht te worden omdat deze kaarten bewaard worden in de desbetreffende overblijfgroep. Als de kaart bijna vol is krijgen de ouders via hun kind een briefje mee waarop dit is aangegeven. Als kinderen incidenteel overblijven kan er 1 euro betaald worden en hoeft er geen kaart gekocht te worden.

Ouders die overblijven hoeven op hun overblijfdag niet te betalen voor hun eigen kind.

Voor- en naschoolse opvang

Vanaf schooljaar 2007/2008, kunnen ouders die dat wensen, gebruik maken van een door de school geregelde vorm van buitenschoolse opvang. N.a.v. een enquête, gehouden onder de ouders in maart 2007, heeft het bestuur in overleg met de aanbieders van buitenschoolse opvang gekozen voor het **makelaarsmodel**.

Dit houdt in dat het bestuur van de schoolvereniging Chrono de buitenschoolse opvang heeft uitbesteed. De school heeft geen rol in de organisatie van de kinderopvang.

Het bestuur heeft een convenant gesloten met stichting ProKind en stichting Kinderopvang Hardenberg.

In het convenant staan de afspraken beschreven die zijn gemaakt met ProKind en Kinderopvang Hardenberg over de aansluiting onderwijs en opvang.

Sichting ProKind verzorgt voor onze school de buitenschoolse opvang.

Pedagogisch medewerkers van Stichting ProKind halen de kinderen op van school en gaan met hen naar de locatie Dikkertje Dap van Stichting ProKind.

Binnen de buitenschoolse opvang kunt u gebruik maken van reguliere naschoolse opvang voor een lange middag (12.00-18.30 uur) of een korte middag (12.00-15.00 of 15.00-18.30 uur), voorschoolse opvang (07.30-08.30 uur), vakantie BSO en incidentele opvang.

Wilt u hierover meer informatie? Neem dan contact op met de centrale administratie van Stichting ProKind op 0523-712272 (ma. t/m vr. van 09.00 -12.00 uur) of neem een kijkje op www.prokind.nl)

Verkeersveiligheid rondom de school

Bij het aan- en uitgaan van de school staan er een kwartier twee klaarovers op de Langewijk. Belangrijk is dat ieder zich houdt aan enkele regels:

- Afstappen en lopend oversteken nadat de klaarovers klaarstaan.
- Op het pad naar achteren toe wordt niet gefietst!
- Kleuters worden door de ouders tot aan het kleuterhek gebracht en worden 5 minuten voor het uitgaan van de school daar ook weer opgehaald. (Dit om gedrang te voorkomen).
- Parkeer uw auto zodanig dat er geen gevaarlijke situaties ontstaan dus niet dubbel parkeren.
- Parkeer uw auto voorbij de oversteekplaats dit voorkomt onoverzichtelijke situaties en bij het aangaan van de school hoeven de kinderen die per fiets komen niet om de geparkeerde auto's te fietsen.

Nieuwe klaarovers zijn van harte welkom! Op onze school hebben wij twee verkeersouders die de zaken rondom het klaaroveren regelen. Dit zijn Jannie Klooster (tel: 614622) en Hennie van Dijk (tel: 611716). U kunt zich bij hen opgeven als u wilt helpen bij het klaaroveren. Ook voor vragen kunt u bij hen terecht.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij/zij uiteraard trakteren. Doe dit zoveel mogelijk op een gezonde manier. In enkele groepen zitten kinderen met een voedselallergie, bijv. voor koemelk, kleurstoffen, pinda's, gluten. U kunt bij de leerkracht informeren of er een kind is met allergie en wellicht is het mogelijk hiermee bij de traktatie rekening te houden. Vlak voor de pauze wordt er als regel getrakteerd (10.00 uur).

Wanneer papa, mama, opa of oma jarig is, willen de kinderen in de onderbouw iets maken. Dit mag uiteraard, maar geeft u voor de jongsten dan even een briefje mee.

Gruiten school

Projecten

Per jaar werken we aan twee projecten. Tijdens zo'n project werkt de hele school aan hetzelfde onderwerp. Een project wordt afgesloten met een tentoonstelling waarbij ouders, grootouders, burens, vrienden enz. van harte welkom zijn. Aan een van de projecten wordt soms een ouderavond met hetzelfde thema verbonden.

Infootje

Elke week, op dinsdag komt er een infootje uit. Hiermee proberen wij u op de hoogte te houden van het actuele reilen en zeilen op onze school. Het infootje wordt verstuurd per e-mail. Mocht u zich nog niet aangemeld hebben voor digitale ontvangst dan vragen we u dat alsnog te doen. U kunt zich aanmelden via de website van de school (www.degroenededemsvaart.nl). Mocht u geen mailadres hebben dan krijgt uw kind natuurlijk een papierenversie mee naar huis.

Informatieverstrekking

De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft indien daaraan een gerechtelijke uitspraak, waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen, ten grondslag ligt.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar voor groep 1 en 2. Voor de kinderen vanaf groep 3 komt hij één keer in de twee jaar. Wel wordt elk jaar van elke (combinatie)groep een groepsfoto gemaakt. U kunt de gemaakte foto's kopen, maar u bent tot niets verplicht.

Oud Papier

In principe komt er elke maand een papiercontainer bij de school te staan voor een paar dagen. Bewaar het oude papier voor de school! De ouderraad kan het geld goed gebruiken voor diverse activiteiten. De data staan op de activiteitenkalender en worden vermeld op het "Infootje".

Hoofdluis

Op school worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Daartoe is een ouderwerkgroep ingesteld. In principe wordt op woensdagmorgen na iedere vakantie een controle gehouden. Twee ouders voeren de controle bij een kind samen uit. De controle vindt buiten de klas plaats. Het hoofdhaar wordt nagekeken op luizen en neten. Er wordt vooral gekeken onder de voorhoofdhaaren, tussen de nekharen en achter de oren. Hierbij wordt geen luizenkam gebruikt. Op een leerlingenlijst wordt genoteerd of luizen en/of neten voorkomen. Aan de kinderen wordt niet verteld of er luizen of neten voorkomen bij henzelf of klasgenoten. De namen worden doorgegeven aan de directie van de school. Vanuit het schoolteam worden vervolgens de ouders van de betrokken kinderen gebeld.

Twee weken na de constatering van hoofdluis wordt de betreffende klas opnieuw gecontroleerd.

De bestrijding van hoofdluis is echter in de eerste plaats een taak van de ouders. Regelmatig thuis controleren is noodzakelijk! (ook na een behandeling!) De school dient geïnformeerd te worden om verdere verspreiding te voorkomen. Via het "Infootje" wordt steeds de constatering van hoofdluis gemeld en regelmatig de nodige informatie verstrekt.

Hoofdstuk 19: FINANCIËN

Ouderbijdrage

Aan u wordt ieder jaar een *vrijwillige* ouderbijdrage gevraagd, die bestemd is voor een aantal activiteiten, die niet door de overheid worden vergoed, bijvoorbeeld de vieringen met Sinterklaas, Kerst en Pasen, het afscheid van groep 8. Dit zijn activiteiten die alles te maken hebben met de schoolcultuur, de school als gemeenschap. Activiteiten die, hoewel ze niet tot het reguliere lesprogramma behoren, voor **alle** kinderen mogelijk moeten zijn. De ouderraad int de ouderbijdrage en beheert het geld. De bijdrage voor het schooljaar 2010-2011 is 15 euro per kind. Voor kinderen die na december instromen, geldt een aangepaste regeling. Bij tussentijds verlaten van de school wordt in principe geen ouderbijdrage teruggestort, omdat een aantal uitgaven al aan het begin van het schooljaar wordt gedaan. U wordt verzocht de ouderbijdrage voor 1 december over te maken.

Het banknummer van de ouderraad is: **3129.63.033** (Stichting Vrienden van Scholen P.C. Onderwijs, Dedemsvaart)

Projectgeld

Elke maandag zamelen we geld (elk bedrag is goed) in voor een project. Elke periode is het geld voor een ander project. We kiezen projecten van o.a. de Unie voor Christelijk Onderwijs en "Kerk in actie". Ook kan het geld bestemd worden voor een hulpactie die in de actualiteit is. We proberen doelen te kiezen die dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen. Het doel wordt gekozen in overleg met de ouderraad.

Schoolreisje/kamp

De kosten voor het jaarlijkse schoolreisje van de groepen 3 t/m 6 bedragen ongeveer 23 euro.

Van het schoolkamp van groep 7/8 zijn de kosten afhankelijk van de bestemming. Het ene jaar gaan we naar Terschelling en het andere jaar op de fiets naar Giethoorn. Het kamp naar Terschelling is altijd duurder i.v.m. de overtocht en het huren van de fietsen. Dit jaar gaan we van 1 t/m 3 juni 2011 naar Giethoorn. De kosten bedragen dan ongeveer € 45.-

Acties

Regelmatig wordt de school benaderd om mee te doen aan diverse acties. Vaak moeten de kinderen het geld bijeenbrengen. In overleg met de ouderraad wordt bepaald aan welke acties wel of niet meegegaan wordt. We doen al jaren mee aan de actie "Schoenmaatjes". Ook voor het komende jaar hebben we ons hiervoor al weer aangemeld.

Diversen

Het komt voor dat in bijzondere gevallen een kleine bijdrage wordt gevraagd. Bijvoorbeeld bij verjaardagen, ziekte, afscheid van juffen en meesters.

Sponsoring

Wij houden ons aan het convenant Sponsoring dat op 13 februari 1997 is gesloten tussen de overheid, besturenorganisaties, ouderorganisaties e.a. Uitgangspunt daarbij is dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden, noch de school in een afhankelijke positie mag plaatsen. Voor beslissingen over sponsors en sponsoring vinden wij het noodzakelijk dat hiervoor voldoende draagvlak is binnen de school. Derhalve zullen wij beslissingen over sponsoring pas nemen, nadat de medezeggenschapsraad hiermee instemt.

Hoofdstuk 20: BELANGRIJKE REGELS

Ziekmelding

Wanneer een leerling ziek is, dient de school hierover geïnformeerd te worden. Graag een telefoontje, voor schooltijd. Als regel zal de leerkracht contact met u opnemen wanneer uw kind zonder bericht afwezig is.

Regels in de klas en op het plein

Het doel van schoolregels is om kinderen duidelijk te maken hoe mensen met elkaar en met de omgeving horen om te gaan. We benaderen dit positief en lichten de regels uitgebreid toe. Enkele belangrijke regels zijn:

- Niet fietsen op het schoolplein en het pad naar het fietsenhok.
- Niet voetballen op het schoolplein (maar op het veld).

- Er wordt niet tussen de fietsen gespeeld.
- De pauze is om buiten te spelen (Alleen in geval van stortregen of bijzondere toestemming is het geoorloofd binnen te zijn),
- In de pauze is de leerkracht die pleinwacht heeft, aanspreekpunt voor de kinderen.
- Sneeuwbalvrije zone voor de school (bij sneeuw uiteraard).
- Je gedraagt je sociaal naar elkaar, je helpt elkaar.
- Geen fysiek of geestelijk geweld (schelden, pesten).
- Respect voor elkaar hebben en in dat verband met elkaar overleggen.
- Niet aan elkaars spullen zitten.
- Netjes met materiaal en spullen omgaan.
- Gemaakte rommel opruimen.