

## Visitatie lidscholen primair onderwijs Nederlandse Dalton Vereniging

# Schoolverslag n.a.v. visitatie

Zie handleiding visitatie lidscholen primair onderwijs

<b>Schoolgegevens</b>	
Naam school	<b>De Wereldweide en Het Noordermerk</b>
Adres	p/a Clematisstraat 10
Postcode en Plaats	8091 VK Wezep

<b>Visitatiecommissie</b>	
Voorzitter	Dhr. Henk Hogeweg
Lid 1.	Mevr. Margriet Mast
Lid 2.	dhr./mevr.
Lid 3.	dhr./mevr.
Datum visitatie	14 - 10 - 2010

<b>Soort visitatie</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	licentieaanvraag
	<input type="checkbox"/>	2 <sup>e</sup> licentieaanvraag
	<input type="checkbox"/>	licentieverlenging
	<input type="checkbox"/>	versnelde visitatie licentieverlenging
	<input type="checkbox"/>	visitatie na bezwaarprocedure

<b>Aanwezigen bij het eindgesprek</b>	<b>functie</b>
<b>Dhr. H. Hogeweg, Mevr. M. Mast</b>	<b>Visiteurs</b>
<b>Mevr. I. Kreulen</b>	<b>Vert. bestuur</b>
<b>Mevr. I. Rosendal, Mevr. M. Boin, Mevr. M. van Ommen, Mevr. M. Letitre</b>	<b>Ouders</b>
<b>Mevr. G. Spronk</b>	<b>Conciërge</b>
<b>Mevr. A. van der Starre, Mevr. M. van Duijn, Mevr. D. Smit, Mevr. G. Doorn, Mevr. I. Boom, Dhr. H. Tabois, Mevr. D. Wever, Mevr. L. Kleijer, Mevr. R. Oosterveld.</b>	<b>Team en directie</b>

<b>notulist</b>	<b>functie</b>
<b>Margriet Mast</b>	<b>Visiteur</b>

**belangrijkste onderwerpen van het gesprek met directie/ Daltoncoördinator(en)**

In het gesprek met de directie/Daltoncoördinator bleek:

1. Er is een groot verschil tussen Het Noordermerk en De Wereldweide (zie aanbeveling nr. 1)
2. Dat de weektaak grondig moet worden bekeken m.n. op de onderdelen:
  - planning
  - differentiatie (meer zichtbaar maken op de taak)
  - doorgaande lijn
  - overgang van dag- naar weektaken
  - agenda in groep 8

Verder kan de weektaak een meerwaarde krijgen door hem als communicatiemiddel met de ouders te gebruiken (bv. mee naar huis, laten tekenen en retour).

3. Dat het evalueren sterker kan worden door dagelijks mondeling te reflecteren en daar de evaluatie op de taakbrief bij te betrekken.
4. Dat de regels van het gebruik van vrijheid duidelijk aangeleerd moeten worden vanaf groep 1.
5. Dat meer collegiale consultaties een meerwaarde voor de Daltonontwikkeling zijn.
6. Dat zichtbare strategieën in de groep, veel vragen wegnemen bij zelfstandig werken.

**belangrijkste onderwerpen van het eindgesprek**

Behoudens bovenstaande punten zijn in het eindgesprek de volgende opmerkingen nog toegevoegd:

- De taakbrief moet duidelijker en wat erop staat moet je ook gebruiken.
- 6 à 7 gedifferentieerde taakbrieven zijn normaal in een groep.
- De leerlingen moeten de gelegenheid hebben om hun werk te plannen; wanneer gaan ze iets doen en in welke volgorde. Daarbij is het minimale doel om in groep 6 te werken met een weektaak. De leerlingen hebben het recht om keuzewerk als eerste in te plannen. In de kleutergroepen moeten meer dan 2 taken per week door de kinderen gepland worden.
- De daltonontwikkeling van de school is duidelijk zichtbaar in groep 7-8 van De Wereldweide. Vooral het onderdeel samenwerken is sterk.
- De visitatiecommissie heeft ook veel waardering uitgesproken voor de onderbouw van Het Noordermerk.

**Plan van aanpak m.b.t. uitwerking aanbevelingen uit het visitatieverslag op te nemen in het DaltonOntwikkelingsPlan (beleidsplan)**

**N.B. niet méér aanbevelingen overnemen dan genoemd in het visitatieverslag!**

<b>aanbeveling 1.</b> (letterlijk overnemen uit visitatieverslag)	Regels van gebruik van vrijheid al vanaf groep 1 aanleren.
<b>actie</b>	<p><b>S:</b> Met het team opstellen van gedragsregels ten aanzien van de pijler vrijheid/verantwoordelijkheid en deze aanleren aan de leerlingen.</p> <p><b>M:</b> Eind schooljaar 2011 – 2012 zijn de gedragsregels weergegeven in 'Ik-doelen' en opgenomen in de doorgaande lijn.</p> <p><b>A:</b> Het is wezenlijk voor het vertrouwen. Zonder vertrouwen zijn de andere twee pijlers niet goed uit te voeren.</p> <p><b>R:</b> Wordt opgenomen in het schoolplan van 2011 – 2015.</p> <p><b>T:</b> 2010 - 2012</p>
<b>uitvoerenden</b>	Leerlingen, team, ouders, daltoncoördinator
<b>tijdvak</b>	2010 - 2012
<b>scholing/ externe ondersteuning</b>	--
<b>toelichting</b>	In ons Daltonontwikkelplan voor 2009-2012 staat vermeld dat wij vanaf 2010 gaan werken aan V2 (Daltonontwikkelingslijnen van Dalton Deventer). Voor bovenstaand doel betekent dit dat de leerkrachten de leerlingen betrekken in het opstellen van de regels en in het aanleren en evalueren.

<b>aanbeveling 2.</b> (letterlijk overnemen uit visitatieverslag)	Zorg voor meer differentiatie in de opdrachten en maak dit zichtbaar op de taak.
<b>actie</b>	<p><b>S:</b> Met het team afspraken maken over het kindspecifieke deel van de taak.</p> <p><b>M:</b> Aan het eind van het schooljaar 2010 – 2011 zijn er op groepsniveau geen uniforme taken meer.</p> <p><b>A:</b> In de praktijk wordt er wel gedifferentieerd gewerkt, dit moet bewuster worden gepland en meer zichtbaar op de taak worden weergegeven.</p> <p><b>R:</b> In de vergaderplanning van 2010 – 2011 staat dit onderdeel reeds gepland.</p> <p><b>T:</b> Gerealiseerd eind schooljaar 2010 – 2011.</p>
<b>uitvoerenden</b>	Team, Daltoncoördinator.
<b>tijdvak</b>	2010 - 2011
<b>scholing/ externe ondersteuning</b>	Taakbrieven andere Daltonscholen.
<b>toelichting</b>	--

<b>aanbeveling 3.</b> (letterlijk overnemen uit visitatieverslag)	Ruim elke dag tijd in om ook mondeling te reflecteren en maak samen met de reflectie op de taakbrief daar gebruik van.
<b>actie</b>	<p><b>S:</b> Afspreken in het team welke reflectiemiddelen gebruikt gaan worden. Eventueel aanpassen van de reflectieopdrachten op de taakbrief.</p> <p><b>M:</b> Elke dag op het rooster tijd inplannen voor reflectie.</p> <p><b>A:</b> Er wordt nu ook gereflecteerd maar niet structureel genoeg.</p> <p><b>R:</b> Binnen de pijlers van Dalton m.n. zelfstandigheid en verantwoordelijkheid is het belangrijk dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen t.a.v. reflectie.</p> <p><b>T:</b> 2010 – 2011: ervaring opdoen met verschillende reflectiemiddelen 2011 – 2012: keuze maken voor reflectiemiddelen t.a.v. doorgaande lijn. 2012 – 2013: structureel elke dag reflectie middels de afgesproken middelen.</p>
<b>uitvoerenden</b>	Leerlingen en team
<b>tijdvak</b>	2010- 2013
<b>scholing/ externe ondersteuning</b>	--
<b>toelichting</b>	--
<b>aanbeveling 4.</b> (letterlijk overnemen uit visitatieverslag)	Neem de taakbrief onder de loep. Deze moet duidelijker en de zaken die er op staan moeten gebruikt worden. Ga sneller over van taakbrief met dagtaak naar taakbrief met 2 of 3 dagen en daarna op een complete weektaak (minimaal in groep 6).
<b>actie</b>	<p><b>S:</b> Een doorgaande lijn aanbrengen in de taakbrief m.n. op de onderdelen: duur, differentiatie en planning.</p> <p><b>M:</b> Met ingang van schooljaar 2011 – 2012 is er een duidelijke doorgaande lijn te zien op de taakbrieven van de school.</p> <p><b>A:</b> De cesuren waren al geconstateerd en reeds onderwerp van gesprek tussen de teamleden.</p> <p><b>R:</b> Dit is de basis van het klassenmanagement en realiseerbaar.</p> <p><b>T:</b> 2010 - 2011</p>
<b>uitvoerenden</b>	Team en Daltoncoördinator
<b>tijdvak</b>	Schooljaar 2010 - 2011
<b>scholing/ externe ondersteuning</b>	Taakbrieven van andere Daltonscolen uit de regio Groot Zwolle.
<b>toelichting</b>	Door nieuwe inzichten was deze ontwikkeling al in gang gezet, echter nog niet door- en afgesproken met het hele team. We gaan hier nu verder mee aan de slag.

**Overige opmerkingen en ervaringen m.b.t. het verloop van de visitatie.**  
hierbij valt te denken aan: opstelling visiteurs, dagrooster, eindgesprek, etc.

**N.B. Dit zijn opmerkingen *van de school zèlf*. Deze opmerkingen kunnen dus afwijken van de “slotopmerkingen” genoemd in het visitatieverslag.**

Wij hebben de visitatie als zeer ontspannen en prettig ervaren. De genoemde aanbevelingen kwamen niet als een complete verrassing. We zijn blij met de concrete werkpunten. Wat we zeer op prijs hebben gesteld, is dat de visiteurs op een positieve manier naar de scholen hebben gekeken. De visiteurs vulden elkaar goed aan en hadden zowel oog voor de grote lijnen als voor het detail. We gaan met enthousiasme aan de slag met de genoemde aanbevelingen en adviezen.

#### **Ondertekening voor akkoord:**

naam	functie	handtekening	datum
Mw. M. Mast	notulist		
Mw. R. Oosterveld	directeur		27-10-2010
Dhr. H. Hogeweg	visitatievoorzitter		

Dit schoolverslag wordt binnen drie weken na de visitatie (het liefst per e-mail als Wordbestand) opgestuurd naar de visitatievoorzitter, die dit met het visitatieverslagformulier binnen vijf weken na de visitatie opstuurt naar de inhoudelijk medewerker visitaties van de NDV.