



# De Engelenberg.

**Schoolgids 2024-2025**



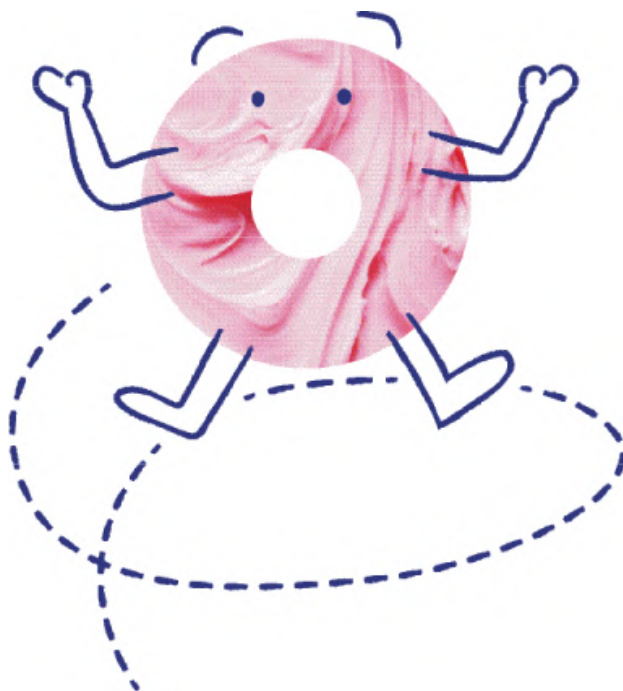
## Woord vooraf

De basisschool is een belangrijk onderdeel van het leven van kinderen en ouders. U vertrouwt uw kinderen toe aan de zorg van de school en de leerkrachten. Bij de keuze van een school is het logisch dat ouders willen weten wat school te bieden heeft. Deze keuze is daarom geen kleinigheid.

In de schoolgids willen wij u vertellen over ons daltononderwijs, levensbeschouwelijke uitgangspunten, onze resultaten, de kwaliteit, de sfeer en de gang van zaken op onze school. De schoolgids is bestemd voor ouders die hun kinderen al bij ons op school hebben en ouders die misschien van plan zijn hun kinderen aan onze school toe te vertrouwen.

Wij hopen dat we u met deze gids een goed en reëel beeld van onze school geven. U kunt natuurlijk altijd een afspraak met ons maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. We laten u graag onze school zien, dus loop gerust binnen.

Patrick van Campenhout  
Directeur



# Inhoud

<b>De school</b>	<b>5</b>
Openbaar onderwijs	5
De historie van de school	5
Schoolomgeving en schoolbevolking	5
Schoolgrootte	5
Peuteropvang en BSO (Buiten Schoolse Opvang) Partou	5
<b>Uitgangspunten en doelstellingen</b>	<b>6</b>
Inleiding	6
Wat is daltononderwijs	6
Kernwaarden van het daltononderwijs:	6
Missie	8
Visie	8
<b>De organisatie van de school</b>	<b>9</b>
Aantal uren onderwijs	9
Het schoolplan	9
Dalton in de groepen	9
Wat leren de kinderen op school?	11
De Bibliotheek op school	15
School- en pleinregels	16
Verzekering	17
<b>De zorg voor de leerlingen</b>	<b>18</b>
Interne deskundigen	19
Externe deskundigen	20
Toetskalender	23
Rapportage naar ouders	23
Team	24
Groepsbezetting	28
Vervanging	28
Stagiaires	28
<b>De ouders</b>	<b>29</b>
Inspraak ouders	29
Medezeggenschapsraad	29
GMR	30
De ouderraad	30
De daltonouders	30
De werkgroepen	30
Ouders informeren	31
Continurooster	31
Gedragcode stichting OOK	31
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	32
Privacy verklaring persoonlijke gegevens wet AVG	32
Klachtenprocedure	33
Vertrouwenspersoon stichting OOK	33
<b>Resultaten van het onderwijs</b>	<b>35</b>
Kwaliteit	35

Analyse	35
Basisvorderingen	35
Leeropbrengsten	35
Specifieke zorg	36
Eindtoets en uitstroom groep 8	36
<b>Praktische informatie en afspraken</b>	<b>38</b>
Aannamebeleid	38
Culturele activiteiten	38
Dieren in school	38
Eten en drinken	38
Medische bijzonderheden of diëten	38
Foto's	39
Gevonden voorwerpen	39
Groepenshow	39
Musical en afscheidsfeest groep 8	39
Gymnastiek	39
Jarige kinderen	40
Ontruimingsoefening	40
Sociale Veiligheid	40
Plein	40
Verkeer	40
Pleinfeest en sponsorloop	40
Schoolfoto's	41
Schoolreizen	41
Schooltijden	41
Schorsing en verwijdering van leerlingen	41
Schrijfmateriaal	42
Sieraden en andere kostbaarheden	42
Sponsoring	42
Sport	43
Sporttenue	43
Studiedagen	43
Vakanties en studiedagen	43
Verlof/leerplicht	44
Ziekmelding	44
Vervoer	44
Langdurig ziek	45
<b>Adressen</b>	<b>46</b>

# De school

## Openbaar onderwijs

Onze school behoort, met nog vijf andere openbare basisscholen, tot Stichting Openbaar Onderwijs Kampen (OOK). 'Verschil verbindt.' Dat is het motto van Stichting OOK.

*"We durven onderscheidend te zijn, hebben hart voor ons vak en blijven continu in ontwikkeling. Daarmee bieden we goed en uitdagend onderwijs op al onze scholen."*

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt binnen onze scholen. We leren kinderen dat onderlinge verschillen een kans bieden om elkaar te leren kennen, om door te vragen naar wie de ander is en om van elkaar te leren. We voeren het gesprek met elkaar vanuit nieuwsgierigheid en oprechte interesse. Bij OOK mag je zijn wie je bent en ontdekken wat je wilt en wat je kunt! De nieuwsgierige blik van kinderen creëert kansen om onderwijs te bieden dat de kinderen helpt om met zelfvertrouwen in de maatschappij te staan. Onze identiteit: Verschil verbindt!

Kiezen voor openbaar onderwijs betekent dat alle lessen gevolgd moeten worden. Kinderen thuishouden kan en mag niet ivm de wet op de leerplicht. In een uitzonderlijk geval kan er bij grote gewetensbezwaren een alternatief lesprogramma geboden worden.

## De historie van de school

De toenmalige Engelenbergschool is in 1952 ontstaan als dependance van de vroegere school A, de latere Muntschool. Haar naam dankt de school aan de ligging in de nabijheid van de vroegere "Engelenbergstichting", later bekend als het ziekenhuis. In 2005 is de naam gewijzigd in openbare daltonschool Engelenberg, vanwege het officieel behalen van de daltonlicentie.

De daltonlicentie is al drie keer voor vijf jaren verlengd. De visitatiecommissie was lovend over het daltononderwijs op Ods De Engelenberg.

## Schoolomgeving en schoolbevolking

De school ligt in de wijk Zuid, aan de rand van het Engelenbergplantsoen en naast speeltuin De Speelpoort. Kinderen die bij ons op school komen, wonen voornamelijk in de wijk Zuid en de binnenstad van Kampen. De laatste jaren bezoeken kinderen uit andere wijken eveneens de school. Doordat leerlingen met verschillende achtergronden de school bezoeken, hebben we een zeer gevarieerde schoolbevolking.

## Schoolgrootte

Het leerlingenaantal ligt momenteel rond de 150 kinderen. De gemiddelde groepsgrootte is 23 leerlingen met uitschieters naar boven en beneden.

## Peuteropvang en BSO (Buiten Schoolse Opvang) Partou

In ons schoolgebouw is ook de peuteropvang en BSO van Partou gevestigd. Op de peuteropvang leren kinderen spelenderwijs. Partou biedt voor- en vroegschoolse educatie aan: met liedjes, verhalen, opdrachten en spelletjes stimuleren zij de ontwikkeling van de peuters. Ook de BSO is op deze locatie gevestigd. Zo is de overgang naar school én bso straks heel soepel!

# Uitgangspunten en doelstellingen

## Inleiding

Ods De Engelenberg is al jaren een begrip in Kampen. Wij zijn een openbare school en werken vanuit de principes van het daltononderwijs. Plezier, samenwerken, zelfreflectie, verantwoordelijkheid en behulpzaamheid vinden wij belangrijk voor onze kinderen, leerkrachten en ouders.

## Wat is daltononderwijs

Daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse Helen Parkhurst. Zij leefde van 1887 tot 1973 en was onderwijzeres in het plaatsje Dalton in Massachusettes. Als beginnende onderwijzeres kreeg ze te maken met een groep van 40 leerlingen, verdeeld over 8 leerjaren.

Normaal lesgeven was praktisch onmogelijk, gezien het grote leeftijdsverschil. Zij ontwikkelde een aanpak die gebaseerd was op een minimum aan lesgeven en een maximum aan zelfstudie.

Helen Parkhurst overlegde met de leerlingen over wat hun eigen verantwoordelijkheid zou kunnen zijn en welke rol de leraar hierin heeft. In de afgelopen decennia zijn we in het Nederlandse daltononderwijs vertrouwd geraakt met het hanteren van drie kernwaarden: Vrijheid in gebondenheid/Verantwoordelijkheid en vertrouwen (1), Samenwerken (2) en Zelfstandigheid (3). Deze waarden zijn en blijven van belang en worden aangevuld met twee nieuwere kernwaarden: Effectiviteit/doelmatigheid (4) en Reflectie (5).

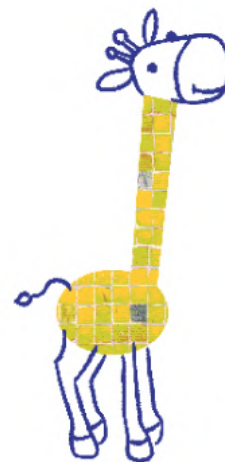
## Kernwaarden van het daltononderwijs:

### 1. Vrijheid in gebondenheid / Verantwoordelijkheid en vertrouwen

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs betekent: de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert immers verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden, kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren.

De leerkracht heeft bij dit alles een begeleidende rol en zal handelen indien dit gewenst is. De vrijheid is er bij de kinderen, maar wel in gebondenheid: dreigt er iets mis te gaan, dan zal de leerkracht sturend bijstellen. De leerkracht wordt van leider meer begeleider en heeft meer mogelijkheden om kinderen met achterstanden en kinderen die meer aankunnen, te helpen binnen de groep.





## 2. Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren, moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem/haar effectief en verantwoord zijn.

## 3. Samenwerken

Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken.

Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en hoe zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren

vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen, ze kunnen naar elkaar luisteren en hebben respect voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en reflecteren ze op de volgende manier zoals: het beoordelen van de eigen inbreng en die van medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.



## 4. Effectiviteit/ doelmatigheid

Dalton is een maatregel om effectiever te werken. Parkhurst wil met haar Daltonplan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom is effectiviteit al vanaf het begin een belangrijk uitgangspunt. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, dit veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

## 5. Reflectie

Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent werkend op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over het onderwijs voortdurend plaats.

Reflectie en evaluatie dragen in hoge mate bij tot een verkenning van de leerweg om het beoogde doel te bereiken.

## Missie

Onze school is een openbare daltonbasisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen tenzij het ondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning niet kunnen bieden. Wij geloven in de kracht van de vijf daltonpijlers: samenwerking, vrijheid & verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie. Het is ons doel dat leerlingen zich vanuit een veilige, positieve en prettige omgeving cognitief en sociaal ontwikkelen. Kinderen die na groep 8 Ods De Engelenberg verlaten, zijn voorbereid op de wereld van nu en de kansen van de toekomst. We leren de kinderen hoe je het beste uit jezelf haalt en dat je niet overal goed in hoeft te zijn. Dat je van fouten kunt leren, als je hierop de juiste feedback krijgt. Plezier en positiviteit vormen de optimale basis voor leerontwikkeling.

De visie van onze school is dat Ods De Engelenberg een school is waar je met plezier in een betekenisvolle omgeving je eigen kwaliteiten ontdekt en al lerende uitgroeit tot een zelfbewuste tiener.

## Visie

De Engelenberg is een school waar je met plezier in een betekenisvolle omgeving je eigen kwaliteiten ontdekt en al lerende uitgroeit tot een zelfbewuste tiener.

Wij geloven in de kracht van daltonprincipes: zelfstandigheid, vrijheid, reflectie, effectiviteit en samenwerking. Zo willen wij het beste uit elk kind halen. Vol vertrouwen en positiviteit worden de kinderen uitgedaagd hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Wij stimuleren kinderen om weerbaar, ondernemend, creatief en veerkrachtig te handelen, waarbij ze de verschillen tussen mensen leren waarderen.

Bij ons op school is iedereen welkom en maken we ons sterk voor een veilig gevoel bij zowel kinderen als ouders.

Wij geloven dat plezier, geluk en welbevinden zorgen voor meer leerrendement en leerplezier. We kijken naar de wereld van nu en de kansen van de toekomst. Met de kennis en middelen van nu bereiden wij onze leerlingen voor op de innovaties van straks. Daarom stimuleren wij een ondernemende, nieuwsgierige en creatieve leerhouding.

‘Met Dalton ga en sta je sterk en ontwikkel je lef en liefde’.





# De organisatie van de school

## Aantal uren onderwijs

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om per groep een minimum aantal uren onderwijs te verzorgen. Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren is dit 3760 uur.

## Het schoolplan

We proberen een goed evenwicht te vinden in de overdracht van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling en creativiteit en het aanleren van praktische vaardigheden. Naast sociale vaardigheden vormen de vakken rekenen, taal en lezen de kern van ons onderwijs. Voor meer uitgebreide doelstellingen wordt u verwezen naar het schoolplan, dat in de school ter inzage ligt en dat u op de website kunt vinden.

## Dalton in de groepen

### Daltonbord

Op het daltonbord staat de gehele weekplanning. Het is de weekplanning van de leerkracht. De planning van de kinderen mag hiervan afwijken. De leerkracht geeft hiermee ook aan wanneer er instructiemomenten en toetsmomenten zijn en hoeveel tijd de leerlingen per dag hebben voor zelfstandig werken. .

### Dagkleuren

Op het daltonbord heeft de maandag een gele kleur, dinsdag rood, woensdag groen, donderdag blauw en vrijdag oranje. Het is niet alleen een hulpmiddel om de dagen te leren kennen, maar d.m.v. deze kleuren kunnen kinderen zelf aangeven en bijhouden of ze hun taken af hebben.

### Groep 1 en 2

Wij werken in de kleuterklassen thematisch. Gedurende een periode van een aantal weken werken we aan hetzelfde thema en hangen alle doelen van het kleuteronderwijs op aan dit thema. Op deze manier is het onderwijs betekenisvol voor de leerlingen. Dit betekent dat de lessen die in de kring gegeven worden over het thema gaan, maar ook dat alle hoeken in de klas worden aangepast aan het thema. In zijn meest ideale vorm is een hoek een afgeschermd aparte ruimte in het lokaal, op de gang of in een gemeenschappelijke ruimte, waar kinderen zelfstandig ervaringen rond een bepaald leergebied opdoen (bijvoorbeeld: rekenen, taal, motoriek, spelletjes, atelier). In een hoek wordt een beroep gedaan op het initiatief nemen, het kiezen en het oplossen van problemen. Voor een leerkracht is het een toegankelijke observatievorm.

Daaruit volgt dat je een kind spelenderwijs aan kan sturen om een vaardigheid extra in te oefenen of juist extra verdieping aan te bieden. Ook worden in hoeken op natuurlijke wijze sociale vaardigheden en taalgebruik geoefend.

Binnen de kleutergroepen werken we, net als in de andere klassen, ook met maatjes. De kinderen krijgen elke week een nieuw maatje en hiermee doen ze de samenwerkingsactiviteiten. Tevens zitten ze naast hun maatje in de kring en lopen ze naast elkaar in de rij. Op deze manier kunnen ze elkaar helpen en om hulp vragen als dit gewenst is.

Iedere week maken de kinderen een aantal taken tijdens de speel-werkmomenten. Deze taken zijn gericht op de eerder aangeboden doelen. Op de momenten dat kinderen niet met een taak bezig zijn, mogen ze kiezen wat ze gaan doen m.b.v. het daltonkeuzebord. De kinderen worden systematisch gevolgd door de leerkracht middels het kleuterobservatiesysteem 'Mijn Kleutergroep'.

### Groep 3

In groep 3 werken de kinderen met een dagtaak. Op deze manier bereiden we de kinderen voor op hoe er gewerkt wordt in de hogere groepen. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende niveaugroepen.

### Groepen 4 tot en met 8

In de groepen 4 en 5 wordt er gewerkt met een meerdaagse taak. Vanaf groep 6 werken de kinderen met een weektaak. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende niveaugroepen. We willen de kinderen voorbereiden op de middelbare school, waar ze ook zelf zullen moeten plannen.

### Differentiatie

Per groep, per vak en per leerling wordt gedifferentieerd gewerkt met drie verschillende niveaus.

- Niveau 1 is voor de kinderen die een minimumprogramma maken. Dit niveau is bestemd voor kinderen die moeite hebben met de leerstof en eventueel voor extra hulp in aanmerking komen. Doordat de klassikale instructie heel kort is, is er tijd aan de instructietafel om met kinderen die het nodig hebben verder te oefenen op verschillende vakgebieden.
- Niveau 2 is voor de kinderen die het reguliere programma maken. Dit is de grootste groep leerlingen. Zij maken alle verwerkingsopgaven, aangevuld met verrijkingsstof, computers, etc.
- Niveau 3 is voor de kinderen die een maximum programma maken. Deze kinderen zijn snel door de leerstof heen. Hun taakbrief bevat extra of andere taken die iets moeilijker en uitdagender zijn, zoals levelwerk. (Zie het hoofdstuk 'zorg aan intelligente en (hoog) begaafde leerlingen').

Na afloop van een activiteit tekenen de leerlingen deze af op hun taakbrief. Daarna gaan de kinderen zelfstandig aan de slag met opdrachten die de leerkracht voor hen heeft ingepland. Dit kunnen opdrachten zijn binnen een thema, een creatieve opdracht, verdere verwerking m.b.v. computerprogramma's of een keuzeonderdeel waarin leerlingen aan de slag gaan met een zelf gekozen onderzoek.

Rol van de leerkracht tijdens de zelfstandige werktijd:

- extra instructie geven aan leerlingen die dit nodig hebben;
- begeleiden van kinderen die remediërende taken maken;
- toezicht houden op de leerlingen, ook op kinderen die buiten het klaslokaal werken.

De kinderen zitten naast hun maatje. Hier doen zij regelmatig samenwerkingsopdrachten mee. Dit bevordert de sociale vaardigheden en de omgang met elkaar. Om aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen bieden wij regelmatig werkvormen aan die het spelend en bewegend leren activeren. Tevens stimuleren wij dat de kinderen hun maatje om hulp vragen of zelf hulp bieden. Het dagritme wordt visueel gemaakt middels het daltonbord.

## Wat leren de kinderen op school?

### Lezen

Kinderen leren lezen wanneer ze daaraan toe zijn. Dat betekent dat al in groep 2 wordt begonnen met voorbereidende leesactiviteiten. In groep 3 starten we met het "echte" lezen. Dit doen we met de methode voor technisch lezen **Veilig Leren lezen** in groep 3 en vanaf groep 4, 5 en 6 **Karakter**. We besteden ruim aandacht aan het technisch lezen en daarnaast ook aan begrijpend lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we de methodiek van **Close Reading** om ons begrijpend luister- en leesonderwijs te versterken. In de groepen 6, 7 en 8 wordt ook de methode **Blits** gebruikt. Met behulp van deze methode leren de leerlingen studievvaardigheden aan. Denk hierbij aan dingen als het opzoeken van informatie op internet, kaartlezen en het leren interpreteren van verschillende soorten teksten. Daarnaast worden er in de groepen 3 t/m 8 drie keer per week 's ochtends andere leesvormen toegepast, zoals Ralfi-lezen, stillezen, duo-lezen en/of tutorlezen. Tenslotte beschikt de school over een uitgebreide bibliotheek en krijgen we ondersteuning van de bieb op school.

### Nederlandse taal en schrijven

Onze taalmethode **Staal** bestaat uit twee leerlijnen, taal en spelling, en heeft verschillende taaldomeinen. Zo leren we de kinderen hun woordenschat te vergroten, taal verkennen, spreken/luisteren en het schrijven van taal. Elk hoofdstuk staat in het teken van een verrassend thema dat aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Modeling (voordoen) is het uitgangspunt voor de instructie, waarbij veel visuele ondersteuning is in de vorm van illustraties, films en animaties. De preventieve spellingaanpak is grotendeels gebaseerd op de didactiek van José Schraven. Bij het taalonderwijs is de computer een goed hulpmiddel voor tekstverwerken, taal- en spellingoefeningen.

Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de methode **Pennenstreken**.

Al in groep 1 starten we met oefeningen voor de motoriek, voortgezet in groep 2 met voorbereidende schrijf oefeningen. In groep 3 leren de kinderen de letters, waarbij de koppeling van lezen en schrijven belangrijk is. Wij leren de kinderen het blokschrift aan.

### Rekenen

We werken met de vernieuwde, realistische rekenmethode **Pluspunt 4.0**. Deze methode biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit. Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel, maar rekenen is meer dan dat. Het gaat ook om het toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. Het begrip is van essentieel belang. Wat betekenen getallen in de som? Welke som past bij deze situatie? Functionele gecijferdheid is een belangrijk onderdeel van ons rekenonderwijs.

Als aanvulling op deze methode gebruiken we regelmatig de spellen en werkvormen van **Met Sprongen Vooruit**. Op deze manier leren de leerlingen op spelenderwijs hun nieuwe rekenkennis in te zetten.

### Engels

**Join in** is een actieve methode Engels die kinderen letterlijk in beweging brengt en ze enthousiasmeert. Hierbij staat niet de technische taalbeheersing, maar het communiceren centraal. Al in groep 1 starten we met Engels waar spreken en luisteren centraal staat. In groep 5 starten de leerlingen met Engels lezen en in groep 6 met Engels schrijven.

### Wereldoriëntatie groep 3 en 4

De verzamelnaam voor een groot aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen noemen we wereldoriëntatie. Hiertoe behoren aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. We starten in groep 3 en 4 al met wereldoriëntatie. We gebruiken de methode **Blink Wereld**, waarbij zelf doen en ontdekken centraal staan. Het lesmateriaal is een goede voorbereiding op de vakgerichte thema's.

### Wereldoriëntatie groep 5 t/m 8

We gebruiken de methode **Blink Wereld**, waarbij ontdekken centraal staat. Het lesmateriaal is per vak ingedeeld.

#### ▣ *Aardrijkskunde*

Vanaf groep 5 komen de leerlingen in aanraking met het vak aardrijkskunde. We behandelen vele thema's, waarin diverse aardrijkskundige verschijnselen aan bod komen. Daarnaast besteden we ruim aandacht aan topografie, met behulp van het educatieve oefenprogramma Topomaster.

#### ▣ *Geschiedenis*

Voor de meeste kinderen is het vak geschiedenis een eerste gestructureerde ontmoeting en kennismaking met het verleden. We bieden dit vakgebied aan vanaf groep 5. We vinden het belangrijk dat kinderen zich een beeld kunnen vormen van het verleden en relaties kunnen leggen met situaties waarin ze zelf leven.

#### ▣ *Natuur en techniek*

De thema's voor groep 5 t/m 8 zijn verrassend en bevatten telkens een nieuwe uitdaging: Hoe kun je een tornado maken? Hoe erg is het wanneer jouw favoriete dier uitsterft? Hoe kun je veilig een stroomdraad aanraken?

### Kanjertraining

Hoe zeg je dingen tegen elkaar? Wat doe je als je vindt dat een ander niet leuk tegen je doet? Hoe ga je om met de spullen van een ander? Wat doe je als je ziet dat een ander gepest wordt? In een kringgesprek wordt regelmatig over dit soort vragen gesproken. Wij volgen de sociaal-emotionele methode **Kanjertraining**. De Kanjerregels staan in iedere groep centraal. In de Kanjertraining worden verschillende oefeningen gedaan. Er zijn fysieke oefeningen die gericht zijn op het krijgen van vertrouwen in anderen, kinderen beantwoorden vragen en er wordt gebruikgemaakt van rollenspelen om kinderen te leren zich in te voelen in anderen. De Kanjertraining staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De vijf uitgangspunten: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit en niemand doet zielig. We streven met deze methode naar een veilig leefklimaat op onze school.



### Verkeersonderwijs

Er wordt in de groepen 4 t/m 8 gewerkt met de methode **Let's go!**

Let's go! is innovatief, interactief en héél veilig. Met animaties, video's en Google Streetview laat je de kinderen veilig in het verkeer oefenen. De methode is samen met de ANWB ontwikkeld.

In de groepen 1 t/m 3 wordt er gewerkt met themakisten, waar met aanschouwelijk materiaal allerlei verkeerssituaties realistisch nagespeeld kunnen worden. Ten slotte nemen de leerlingen van groep 7 jaarlijks deel aan het landelijk schoolverkeersexamen, dat resulteert in een verkeersdiploma.

### Expressievakken

Bij de jongste kinderen (groepen 1 en 2) gaan we uit van expressie-beginselen, langzaam gaat dit over in het aanleren van beeldende vaardigheden.

Vanaf groep 5 vindt het grootste deel van deze activiteiten plaats op de vrijdagmiddag.

We werken dan in een "blokkensysteem", waarbinnen de kinderen kennis maken met diverse activiteiten en disciplines, zoals: houtbewerking, druktechnieken, werken met kosteloos materiaal, stofbewerking, klei en gips, maar ook de onderdelen koken en drama zitten in dit pakket. Tevens bieden we workshops aan buiten de school.

### Muziek

Zingen, bewegen, ritmisch klappen, geluid maken met instrumenten. Het hoort allemaal bij dit vakgebied. Natuurlijk besteden we hier op school veel aandacht aan. Dat geschiedt door de eigen groepsleerkracht en met ondersteuning van o.a. Quintus. Daarnaast gebruiken we de methode **123ZING**. Dit is een digitale muziekmethode voor groep 1 t/m 8, waarmee elke leerkracht structureel én met plezier muzikles kan geven. De methode biedt aansprekende liedjes en lessen waarbij alle muzikale domeinen en genres aan bod komen. Van pop- en elektronische muziek tot wereldmuziek, jazz en klassiek.

### Lichamelijke oefening

De groepen 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal, of als de weersomstandigheden het toelaten, buiten op het schoolplein. Vanaf groep 3 sporten de leerlingen in sporthal De Reeve. Ze krijgen gymnastiekles van een vakleerkracht.

### Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze in de maatschappij vervullen. Om in die taken en rollen goed te kunnen participeren in de samenleving, moeten kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen en veel kunnen oefenen. Zij moeten inzicht verwerven in belangrijke algemene normen en waarden en ze moeten weten hoe ze daarnaar moeten handelen. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken.

We hebben het dan over leren omgaan met elkaar, kennis hebben van democratie, respect voor elkaar en de onderlinge verschillen.

Als school besteden wij actief aandacht aan:

- het bevorderen van de basiswaarden, de kennis, vaardigheden en houdingen die kinderen nodig hebben om deel te nemen aan de democratische rechtsstaat;
- een open houding van kinderen naar de samenleving creëren;
- het in de praktijk brengen van burgerschap en leerlingen mogelijkheden geven te oefenen met burgerschap en integratie;
- de verschillende wereldgodsdiensten, cultureel erfgoed en feesten en tradities;
- filosoferen en luisteren naar andere meningen. Kinderen leren respectvol met elkaar in discussie te gaan en voor hun mening op te komen;
- de veiligheid op school en leren kinderen met elkaar omgaan. Wij investeren in de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Samen werken wij aan een schoolklimaat waarin iedereen zich veilig voelt, zichzelf kan zijn en een omgeving waarin geleerd kan worden. Een omgeving die een voorbeeld is van de samenleving en leerlingen klaarmaakt voor de toekomst.



Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en straks mee te kunnen doen in de samenleving.

### Computers en internet

We beschikken over chromebooks en tablets voor de leerlingen. Er is een diversiteit aan oefenprogramma's en internet. Ook de kleuters werken met de tablets. In alle lokalen gebruiken de leerkrachten smartboards.

We gebruiken het systeem van ProWise voor ons computergebruik. Dit is een systeem waar je als leerkracht eenvoudig een overzicht hebt op wat de leerlingen op de computer doen, je computers op afstand kan pauzeren en werk voor de leerlingen kan klaarzetten.

Met de kinderen hebben we het volgende afgesproken over internetgebruik:

- ❑ Geef nooit persoonlijke informatie door op websites zoals: je achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van je ouders of het adres van je school;
- ❑ Bij gebruik van google gebruik je normale woorden (zoektermen). Je zoekt geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg je met de meester of juf;
- ❑ Chatten is op school niet toegestaan. Alles waar je een eigen account voor nodig hebt gebruik je niet, zoals Facebook, TikTok, Instagram, etc;
- ❑ Vertel het meester of juf meteen als je informatie ziet waardoor je je niet prettig voelt. Vertel het ook als je bij anderen iets ziet wat niet in orde is. Dit is geen klikken.



## De Bibliotheek op school

Het maakt een groot verschil in het leven van kinderen of ze lezen of niet. Want leren begint namelijk bij lezen. Kinderen die lezen leuk vinden, gaan meer lezen en worden beter in lezen en in taal. Dit heeft een positief effect op de prestaties bij alle schoolvakken. Een goede taalbeheersing zorgt er bovendien voor dat kinderen meer betrokken zijn bij wat er om hen heen gebeurt. Zo zullen onze leerlingen aan het einde van groep 8 beter toegerust de school verlaten en meer geletterd in de maatschappij staan.



### Leesplezier op school én thuis

We willen van alle kinderen goede lezers maken, die gemotiveerd zijn om te lezen en blijven lezen. Met extra inzet op school en thuis, krijgen alle kinderen de kans die ze verdienen om een goede lezer te worden! De (voor)leesconsulent geeft tips voor leesplezier aan kinderen, ouders en leerkrachten, in een nieuwsbrief of in een individueel gesprek. Waar nodig kunnen we doorverwijzen naar zinvolle programma's binnen de bibliotheek.

### Samenwerking

Onze school heeft een meerjarige samenwerking met de Bibliotheek Kampen. Samen werken we aan een prettig en stimulerend leesklimaat voor kinderen van 4-12 jaar, wat bestaat uit de volgende onderdelen:

1. [De schoolbibliotheek](#). Alle kinderen hebben toegang tot onze schoolbibliotheek waar aantrekkelijke en actuele boeken te vinden zijn. Jaarlijks wordt deze collectie aangevuld met boeken die de bibliotheek voor ons koopt. Er wordt rekening gehouden met de leesvoorkeuren van de leerlingen. De boeken worden op een kindvriendelijke en aantrekkelijke manier gepresenteerd.
2. [De \(voor\)leesconsulent](#). Eens per week is de (voor)leesconsulent van de Bibliotheek een paar uur op school. Zij beheert de schoolbibliotheek, begeleidt de schoolbieb vrijwilligers, stemt af met de leescoördinatoren en ondersteunt en adviseert het team. Zij kan ook leerlingen en ouders advies geven.
3. [Tijd voor lezen in het lesrooster](#). In elke klas is dagelijks tijd voor vrij lezen, voorlezen en praten over boeken. Leerkrachten gebruiken effectieve werkvormen om leesplezier te stimuleren.
4. [Een digitaal portaal](#). In [SchoolWise](#) registreren leerlingen de boeken. Verder wordt het in de bovenbouw gebruikt bij het stimuleren van lezen, het reserveren van boeken uit de bibliotheek in Kampen of IJsselmuiden en het vinden van betrouwbare informatie (filmpjes, websites).
5. [100% lidmaatschap](#). Alle leerlingen en leerkrachten worden lid van de Bibliotheek Kampen en de schoolbibliotheek. Op school hebben de kinderen geen biebpasje nodig. Het pasje is bedoeld om boeken te lenen bij de bibliotheek Kampen of IJsselmuiden.
6. [De leesmonitor](#). Jaarlijks vullen leerlingen van groep 5-8, de leerkrachten en de leesconsulent digitale vragenlijsten in. Hierdoor weten we of onze inspanningen leiden tot meer leesplezier.

De leesconsulent van de Bibliotheek die verbonden is aan onze school is: [Kirsten Polman](#)

De leescoördinator van onze school is: Lies Hoffs

De Bibliotheek heeft mooie programma's om leesplezier te bevorderen en laaggeletterdheid tegen te gaan. De leesconsulent kan hierin adviseren. Neem een kijkje op [www.bibliotheekkampen.nl](http://www.bibliotheekkampen.nl) voor meer informatie over Boekstart, VoorleesExpress, Taalpunt, ons Ontwikkelplein en andere initiatieven.

## School- en pleinregels

Wij willen dat kinderen zich veilig voelen op school en dat er op het plein fijn gespeeld wordt. De school- en pleinregels worden besproken in de klas en door leerkrachten en leerlingen nageleefd.

### Algemene schoolregels

- Ruim je spullen netjes op, dan blijven de klas en de gang tip top.
- Laat onze spullen heel, vervangen kost veel.
- Laat je niet te hard horen, anders kun je een ander storen.
- Als ik zeg "Stop", houd je op.
- Hoor je de bel? Geen gekwek, meteen op je plek.
- Er is er maar één die praat, zodat alles beter gaat.
- Heeft een ander soms verdriet, help hem dan als je 't ziet.
- Let niet op wat een ander doet. Dat kan de juf of meester goed.

### Gang

- Rennen doe je op het plein. In de gang moet het rustig zijn.
- Vier kinderen per klas, mogen werken met een gangpas.

### Pleinregels

- We spelen samen op het hele plein, behalve op het zwarte zand.
- Het schors laten we op de grond liggen ( niet mee gooien)
- Zandbakspeelgoed is voor iedereen, maar houd dit in de zandbak ( eventueel met bak op wieltjes)
- Voetballen doen we op het voetbalplein. Bal over het hek? In overleg met de pleinwacht mag 1 leerling de bal ophalen.
- Iedereen gebruikt zijn eigen ingang, ook tijdens de pauze.



## Verzekering

Mede in verband met de schoolreizen en excursies heeft de Stichting OOK een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen.

Er kan alleen aanspraak worden gemaakt op een uitkering als er geen andere verzekeringen zijn, welke in dekking van eventuele schade voorzien.

In de meeste gevallen zal uw kind voldoende verzekerd zijn.

### Dekking

Deze is geldig van één uur voor tot één uur na schooltijd, of zoveel langer als de reis van school naar huis duurt langs de normale weg. Kortom tijdens:

- het gaan naar school;
- het verblijf in en nabij school;
- de terugkeer naar huis;
- alle door school georganiseerde activiteiten, ook al vallen deze buiten de reguliere schooluren. De verkeersbrigadiers zijn ook meeverzekerde.

### Wettelijke Aansprakelijkheid Verzekering

Stichting OOK heeft tevens een verzekering afgesloten voor de Wettelijke Aansprakelijkheid binnen de schooldekking voor schade aan derden. Er kan alleen aanspraak worden gemaakt op een uitkering als er geen andere verzekeringen zijn, welke in dekking van eventuele schade voorzien. De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, verduistering, vermissing en/of verwisseling van goederen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die kinderen elkaar toebrengen. Voor schade aan schooleigendommen door de kinderen kunnen de ouders aansprakelijk worden gesteld.

**Belangrijk: Schade aan jassen, tassen, brillen, fietsen, etc. is niet verzekerd!**





# De zorg voor de leerlingen

## Onderwijsondersteuning

Evenals andere basisscholen heeft Ods De Engelenberg een grote verscheidenheid aan leerlingen binnen de school. Verschillen tussen leerlingen worden ogenschijnlijk steeds groter. Iedere school heeft een leerlingvolgsysteem waarmee de ontwikkeling van leerlingen goed gevolgd kan worden. Mede hierdoor kan in een vroeg stadium gesignaleerd worden wanneer extra ondersteuning aan de orde is. Al enige jaren werkt de school volgens de 1-Zorgroute. Binnen de 1-Zorgroute staat het handelingsgericht werken centraal, zowel op het gebied van de leervakken als op sociaal-emotioneel en pedagogisch gebied. De werkwijze staat uitgebreid beschreven in het document 'Zorgbeleid' van Ods De Engelenberg, dat op school ter inzage ligt.



## Passend onderwijs en de Route naar Inclusiever Onderwijs

Passend Onderwijs impliceert de zorgplicht voor schoolbesturen om voor elk kind een passende plek te vinden binnen de regio. Dit betekent niet dat ieder kind op onze school kan worden geplaatst. De huidige scholen voor Speciaal Basisonderwijs SBO en de school voor Speciaal Onderwijs SO Prisma zullen blijven bestaan. Onze regering streeft ernaar om minder leerlingen naar deze vormen van onderwijs te verwijzen of leerlingen terug te plaatsen naar reguliere basisscholen. Dit is vormgegeven in de Wet op het Passend Onderwijs die inmiddels een vervolg heeft gekregen met de Route naar Inclusief Onderwijs. Het doel is om zo veel mogelijk kinderen binnen de reguliere basisscholen passende begeleiding te bieden. Dat betekent dat kinderen met een specifieke begeleidingsvraag (met een lichamelijke-, een leer- of gedragsprobleem), waar mogelijk, opgevangen worden in het regulier basisonderwijs door 'onderwijs op maat' te bieden.

### Wet op Passend Onderwijs en Route naar Inclusief Onderwijs

Dit betekent dat we in de komende jaren toegroeien naar een situatie waarbij:

- ❑ meer kinderen met een speciale hulpvraag in het reguliere basisonderwijs zullen worden begeleid dan nu het geval is;
- ❑ schoolbesturen (en dus scholen) verantwoordelijk worden voor een passend onderwijs- en begeleidingsaanbod (een school heeft dan de zorgplicht om een passende plek voor een nieuwe leerling te zoeken, al of niet binnen de eigen school);
- ❑ scholen worden uitgerust met meer faciliteiten om die zorg te kunnen bieden;
- ❑ leerkrachten beter worden toegerust voor hun taak om passend/inclusief onderwijs te geven;
- ❑ meer samenwerking wordt gerealiseerd met instellingen 'rondom' de school (maatschappelijk werk, jeugdzorg, GGD, e.d.);
- ❑ de school participeert in een cluster van scholen binnen de Gemeente Kampen en andere instellingen om meer diversiteit in begeleidingsmogelijkheden te bieden;
- ❑ de school haar zorgcapaciteit duidelijk in kaart heeft gebracht in het schoolondersteuningsplan (SOP).

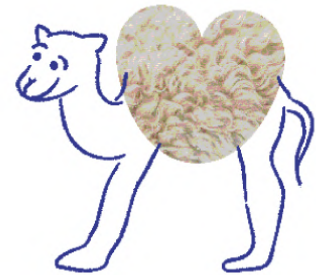


### Schoolondersteuningsprofiel

Binnen onze school hebben we een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld om zicht te krijgen op de zorgcapaciteit van de school en de wijze waarop de school hier in de toekomst nog in kan groeien. Het SOP biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van het Cluster Kampen tezamen vormen de basis van een dekkend aanbod van ondersteuning in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage op school.

### **Interne deskundigen**

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs een feit. Deze wet beoogt zoveel mogelijk leerlingen binnen de reguliere basisscholen passende begeleiding te bieden. De intern begeleider en onderwijspecialist zijn nauw betrokken bij deze leerlingen.



#### Intern begeleider

De ib-er heeft binnen de leerlingenzorg diverse taken:

- coördinerende taken: het bewaken van procedures en afspraken, verzamelen van toetsgegevens, dossiervorming en onderhouden van contacten met externe deskundigen;
- begeleidende taken: o.a. hulp en advies geven aan leerkrachten, observeren van klassensituaties, het geven van informatie en het onderhouden van contacten met ouders;
- innoverende taken: o.a. kennisoverdracht, het actualiseren van de onderwijsondersteuning en schoolontwikkeling.

Voor alle vragen omtrent de zorg aan leerlingen binnen de school kunnen leerkrachten en ouders terecht bij de ib-er, Marjan van den Beld.

#### Onderwijspecialist

De onderwijspecialist heeft binnen de leerlingenzorg de volgende taken:

- begeleiding en coaching van leerkrachten bij het omgaan met leerlingen met een hulp- of ondersteuningsvraag;
- organiseren van preventieve activiteiten voor leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers;
- ondersteuning van leerlingen met een hulp- of ondersteuningsvraag binnen of buiten de klas;
- ondersteuning van de intern begeleider bij deelname aan zorggesprekken met externe zorgprofessionals (dyslexiebehandelaars, maatschappelijk werk, gedragswetenschapper e.d.).

De onderwijspecialist van onze school, Corien van Halm, is tevens gedragspecialist.

## Externe deskundigen

Wanneer we er met een bepaalde leerling (zowel op leer- en of sociaal-emotioneel gebied) binnen het onderwijs traject van de school niet meer uitkomen, kunnen we hulp inroepen van externe deskundigen.

### Expertisecentrum Prisma

Onze school wordt ondersteund door het Expertisecentrum Prisma. Een medewerker van dit centrum, een orthopedagoog, is als vaste begeleider verbonden aan onze school.

### GGD

Jaarlijks worden groep 2 en 7 door de schoolarts en/of de schoolverpleegkundige onderzocht. In deze groepen krijgen de leerlingen een *preventief gezondheidsonderzoek*. Tijdens deze onderzoeken worden de leerlingen op groei en ontwikkeling onderzocht. Wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind of voor een extra controle van bijvoorbeeld ogen of oren kunt u altijd zelf contact opnemen met de GGD.

### Schoolmaatschappelijk werk (SMW De Kern)

Er bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van de diensten van het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin). Zij hebben op school of op het kantoor van het CJG gesprekken met ouders, kinderen en leerkrachten omtrent opvoedingskwesties (vb. problemen met weerbaarheid, omgaan met gescheiden ouders, kortdurende opvoedingsondersteuning of meer medische problemen).

Voor meer informatie of een afspraak kunt u contact opnemen met de leerkrachten of intern begeleider.

### Logopedie op school

Op iedere basisschool in Kampen komt een logopedist. Zij is werkzaam vanuit Logopedie op Scholen Lelystad (verbonden aan Stichting School) en komt op afspraak op onze school. Het opsporen van kinderen met logopedische problemen gebeurt door middel van de logopedische screening. Deze is erop gericht kinderen te selecteren die risico lopen in de verdere spraak- en/of taalontwikkeling. Er wordt hierbij gekeken naar taal, uitspraak van klanken en/of klankcombinaties, stem(gebruik), mondgedrag (duimen/speengebruik, mondspieren, open mondgedrag en slikken), vloeiendheid (haperen/stotteren) en auditieve vaardigheden.

Ouders krijgen in het begin van het schooljaar een toestemmingsformulier via de leerkracht. Dit formulier moet ingevuld en ondertekend bij de leerkracht ingeleverd worden. Als de logopedist op school is, screent zij uw kind individueel. Ouders zijn hierbij niet aanwezig. Over de uitslag worden zowel ouders als leerkracht geïnformeerd, per brief of in een persoonlijk (telefonisch) gesprek. Als er uit de screening logopedische bijzonderheden naar voren komen geeft de logopedist een vervolgadvis aan ouders en/of school.

Meer informatie is te vinden via [www.logopedieopscholenlelystad.nl](http://www.logopedieopscholenlelystad.nl)

### Zorgadviesteam

Het zorgadviesteam (ZAT) komt drie keer per jaar bij elkaar. Hierin participeren medewerkers vanuit verschillende instanties: een orthopedagoog vanuit Expertisecentrum Prisma, een schoolmaatschappelijk werker (SMW) en schoolverpleegkundige (GGD) vanuit het CJG, de onderwijspecialist en de intern begeleider van school. De orthopedagoog van Expertisecentrum Prisma vervult een belangrijke rol in het zorgteam en doet indien nodig extra onderzoek. Schoolmaatschappelijk werk (SMW) en de jeugdverpleegkundige (GGD) geven vanuit hun expertise

aanvullend advies, of verwijzen door naar het zorgloket van het CJG. De onderwijsspecialist van school deelt kennis en kunde vanuit haar ervaring op het speciaal basisonderwijs. Door de adviezen van het ZAT kunnen we vaak vroegtijdig signaleren of uw kind aanpassingen in het onderwijs of extra ondersteuning nodig heeft. De werkwijze staat uitgebreid beschreven in het document 'Zorgbeleid' dat op school ter inzage ligt.

### Bovenschools onderwijsloket

Wanneer de basisondersteuning (middelen, mate van ondersteuning, expertise van de leerkracht) niet toereikend is om de juiste ondersteuning te bieden, kunnen ouders en school gezamenlijk een aanvraag voor extra ondersteuning doen bij het bovenschools ondersteuningsloket (BOL).

De uitspraak van het BOL kan leiden tot:

- een onderwijsondersteuningsarrangement bedoeld voor inzet op de huidige school;
- een onderwijsondersteuningsarrangement bedoeld voor inzet op een andere school binnen het SWV (Samenwerkingsverband);
- een beschikking voor een (tijdelijke) plaatsing op het Speciaal BasisOnderwijs (SBO) binnen de regio;
- een arrangement voor (tijdelijke)plaatsing op een SO-school binnen de regio voor REC 4 of REC 3. (Regionaal Expertise Centrum);
- een indicatie voor plaatsing op een school buiten Kampen;
- plaatsing op een SO-school als het gaat om een REC 4-school buiten de regio, REC 3 LG-LZ, REC 2 of REC.

### Wat heeft de Ods De Engelenberg te bieden?

Het team is erg betrokken bij onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Er is veel ervaring met daltononderwijs en er is voldoende competentie om kinderen met extra zorg op te vangen. Op Ods De Engelenberg kunnen we goed omgaan met kinderen met reken-, lees-, taal- en leerproblemen en kinderen met lichtere vormen van gedrags- en aandachtsproblemen (ADHD, ASS en ADD). Daarnaast bieden wij ook effectief onderwijs aan leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn, leerlingen met visuele beperkingen en auditieve beperkingen. Bij leerlingen met het Syndroom van Down wordt eerst goed gekeken naar de ondersteuningsbehoeften in relatie met de extra steun (PFB en onderwijsassistent) die ingezet kan worden. Pas daarna volgt een definitief besluit tot inschrijving. Begeleiding vanuit externe instanties, kennis delen en uitwisselen van expertise: zowel intern als extern, en ook kennis van ondersteunende apparatuur en uitdagende materialen, vinden we belangrijk. Vanuit onderwijszorgarrangementen bieden de onderwijsspecialisten (intern en extern) ondersteuning voor de leerkracht en leerling. Op die manier kunnen we leerkrachten breder inzetbaar maken.

### Onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen

De school komt tegemoet aan de differentiërende maatregel door passend onderwijs te bieden, waarbij alle kinderen de kans krijgen zich verder te ontwikkelen, dus ook meer- of hoogbegaafde leerlingen.

Een meer- of hoogbegaafde leerling krijgt binnen de eigen groep de mogelijkheid om het werk te compacten (minder opdrachten of de beheerste opdrachten worden overgeslagen) en verkorte instructies. Hierdoor blijft er onderwijstijd over om werk op eigen niveau en interesse te maken. De school houdt in haar aanpak niet alleen rekening met de gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen, maar met alle kinderen die eenzelfde behoefte hebben: de zogenoemde meerbegaafde leerlingen. In schooljaar 2021-2022 is het 'Werkdocument meer- en hoogbegaafde leerlingen' geactualiseerd.

Het beschrijft aanpassingen binnen de leerstof en bevat handelingsadviezen voor de leerkracht. Voor alle groepen Levelwerk aangeschaft. Levelwerk biedt een leerlijn waarbinnen planmatig leerstofverrijking plaatsvindt.

Stichting OOK heeft een bovenschoolse voorziening voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (groep 3/4) en meer- en hoogbegaafde leerlingen (groep 5-8). Gedurende één dagdeel per week komen leerlingen van alle OOK-scholen bijeen voor een onderwijsaanbod dat specifiek afgestemd is op meer- en hoogbegaafde leerlingen (lees hieronder het kopje Torenklas).

Om deel te kunnen nemen aan deze bovenschoolse voorziening moeten leerlingen aan een aantal criteria voldoen. De intern begeleider kan u hier verder over informeren.

### [De Cheetah groep en de Torenklas](#)

De plusklas is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en meer- en hoogbegaafde leerlingen van Stichting OOK Kampen. Jaarlijks vindt er een screening plaats waarbij gekeken wordt welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Doel van de bovenschoolse plusklassen is enerzijds het contact met ontwikkelingsgelijken, en anderzijds het ervaren van uitdaging en hiermee om leren gaan.

In de Cheetah groep en de Torenklas krijgen de kinderen één of twee dagdelen per week les van een specialist hoogbegaafdheid. Er zijn drie groepen: groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Alle groepen werken vanuit de doelen van de 'Doelen en vaardighedenlijst' van de Stichting Leerplan Ontwikkeling: Leren Leren, Leren Denken en Leren Leven.

De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen afwisselend uitdagende taal-, reken- en creatieve denkopdrachten mee om op school aan te werken. Daarnaast wordt er in De Torenklas gewerkt aan projecten, filosofie, debatteren en uitdagende doe-opdrachten. Bovendien heeft groep 7/8 om de week Chinese les met bijbehorend huiswerk.

### [Grenzen van het ondersteuningsprofiel van de school: het zorgplafond](#)

De mate waarin de hulp ook daadwerkelijk geboden kan worden, is afhankelijk van de groepsgrootte en de samenstelling van de groep. Daarnaast zijn er specifieke onderwijsbehoeften waarin de Ods De Engelenberg niet kan voldoen. Kinderen met complexere problematiek, meervoudige handicap of beperking kunnen onvoldoende begeleiding krijgen.

Binnen het team is te weinig kennis en hulp bij extreem en onomkeerbaar gedrag.

Kinderen met complexe stoornissen en beperkingen kunnen wij onvoldoende begeleiden. Dit geldt ook voor kinderen met een flinke auditieve of visuele beperking, kinderen met ernstige angsten en agressieve kinderen.

Per leerling zal bekeken worden wat de grenzen binnen het onderwijszorgarrangement zullen zijn. De groepsgrootte en samenstellingen, meerdere zorgarrangementen binnen een groep kunnen ertoe bijdragen dat een leerling niet voldoende begeleid kan worden. Er zijn geen voorzieningen voor leerlingen met een grotere verstandelijke handicap en/of beperkingen. Wanneer de veiligheid van andere kinderen in het geding is, is dit een reden om een leerling te weigeren.

Wij beschikken over een heldere visie binnen onze leerlingenzorg. Onze procedures zijn vastgesteld en jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan leerlingen en stellen indien nodig verbeterpunten op. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Hanzeland, waarin van Raalte tot Kampen de zaken worden voorbereid. Daaruit volgt het beleid voor de deelregio Cluster Kampen. Samen met de andere schoolbesturen uit de Gemeente Kampen wordt het Passend Onderwijs en de Route naar Inclusief Onderwijs effectief vormgeven.

## Toetskalender

<i>Methode-onafhankelijke toetsen (LVS) o.a. IEP</i>	<i>Sept</i>	<i>Okt</i>	<i>Nov</i>	<i>Dec</i>	<i>Jan</i>	<i>Febr</i>	<i>Mrt</i>	<i>April</i>	<i>Mei</i>	<i>Juni</i>
Leesvoorwaardentoets					2					2
Technisch lezen					3-6					3-6
Begrijpend lezen					4-8					3-7
Taalverzorging (spelling)					3-8					3-7
Rekenen					3-8					3-7
Kanjervolgsysteem			1-8					1-7		
Doorstroomtoets IEP						8				

## Rapportage naar ouders

Drie keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een 15-minutengesprek over de ontwikkeling van het kind. Het eerste gesprek, genaamd startgesprek, vindt eind september plaats. Tijdens dit gesprek spreken we onze wederzijdse verwachtingen uit over de ontwikkeling en krijgen ouders de gelegenheid om meer over hun kind te vertellen. Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar, in maart en juni, een kindportfolio mee naar huis. Tijdens de portfoliogesprekken worden de ontwikkelingen van de leerlingen besproken aan de hand van het portfolio.

De verdeling van de oudergesprekken ziet er als volgt uit:

Groep 1 t/m 7: startgesprek september (verplicht), eerste portfoliogesprek in maart (verplicht), tweede portfoliogesprek in juni (verplicht).

Groep 8: startgesprek september (verplicht), eerste portfoliogesprek met definitief advies voor VO in februari (verplicht) en in juli wel een portfolio, maar geen gesprek.

Indien een leerling vertrekt naar een andere school, bijvoorbeeld een verhuizing of plaatsing op een school voor speciaal onderwijs, dan verstrekt de school een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school, mits ouders daar toestemming voor geven. Hierin staat alle relevante informatie betreffende de leerling, die van belang kan zijn voor de nieuwe school. Indien wenselijk kunt u inzage krijgen in het onderwijskundig rapport van uw kind.





## Team

Het schoolteam wordt gevormd door ongeveer twaalf leerkrachten, onderwijsassistenten, een intern begeleider en een directeur. Voor aanvullende werkzaamheden is er een conciërge aangesteld. Het team werkt samen met ouders en organiseert allerlei activiteiten en festiviteiten voor de kinderen. Kortom, het team is zeer actief en betrokken. We staan open voor gesprekken met u. Maak gerust een praatje of een afspraak voor een serieuzer gesprek.

### De directie

De directeur is verantwoordelijk voor de school en is voor ouders het aanspreekpunt.

### Intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de zorgstructuur t.b.v. leerlingen met orthopedagogisch (gedrag) en orthodidactisch (leren) ondersteuningsbehoeften. Daarnaast wordt de intern begeleider als kwaliteitscoördinator betrokken bij verbetering van de onderwijsleerprocessen binnen de school.

### Informatie en Communicatie Technologie

De ICT-er heeft als taak ervoor te zorgen dat de Chromebooks, tablets en smartboards in de groepen goed functioneren. Daarnaast is de ICT-er verantwoordelijk voor de schoolapp en de website.

### Daltoncoördinator

De daltoncoördinator bewaakt de doorgaande lijn en stuurt de teamleden aan om de nieuwste dalton ontwikkelingen te implementeren. De daltoncoördinator heeft overleg met andere dalton scholen binnen de regio Groot Zwolle.

### Vertrouwenspersoon

Eén leerkracht is aangesteld als vertrouwenspersoon voor leerlingen, leerkrachten en ouders. De leerkracht luistert, ondersteunt en adviseert kinderen en ouders indien een beroep op hem of haar gedaan wordt. Marlous Buitenhuis is onze vertrouwenspersoon.

### EHBO/Bedrijfshulpverlening

Drie leerkrachten en de conciërge zijn geschoold in bedrijfshulpverlening, waaronder EHBO valt, evenals hulp bij brand, evacuatie, etc.

Teamleden:



**Patrick van Campenhout**  
Directeur



**Marlous Buitenhuis**  
Groepsleerkracht  
Daltoncoördinator  
Vertrouwenspersoon



**Marjan van den Beld**  
Intern begeleider



**Liesbet Nijborg**  
Groepsleerkracht  
BHV



**Angelique van der Kamp**  
Groepsleerkracht  
BHV



**Lies Hoffs**  
Groepsleerkracht  
Leescoördinator  
MR-lid



**Mariëlle Landman**  
Groepsleerkracht  
MR-lid



**Freddy Nieboer**  
Groepsleerkracht  
Rekencoördinator  
BHV en MR-lid



**Melissa Selles**  
Groepsleerkracht  
BHV



**Yuri Wieten**  
Groepsleerkracht  
ICT coördinator



**Laura van Gelder**  
Lio-stagiaire groep 4



**Kim Brands**  
Groepsleerkracht



**Marc Vink**  
Onderwijsassistent



**Jaap Speijer**  
Conciërge  
BHV



**Corien van Halm**  
Onderwijsspecialist

U kunt de leerkrachten per e-mail bereiken. Het e-mailadres is de voornaam@odsengelenberg.nl.

## Groepsbezetting

Tot 01-01-'25	Groep 1/2		Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6/7	Groep 7/8
Maandag	Liesbet	Lies	Angelique	Kim	Melissa	Freddy	Vacature
Dinsdag	Liesbet	Lies	Kim	Mariëlle	Melissa	Freddy	Yuri
Woensdag	Liesbet		Kim	Mariëlle	Melissa	Freddy	Yuri
Donderdag		Lies	Angelique	Mariëlle	Melissa	Yuri	Vacature
Vrijdag		Lies	Kim	Mariëlle	Melissa	Yuri	Vacature

Vanaf 01-01-'25	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6/7	Groep 7/8
Maandag	Marlous	Lies	Angelique	Kim	Melissa	Freddy	Vacature
Dinsdag	Marlous	Liesbet	Kim	Mariëlle	Melissa	Freddy	Yuri
Woensdag	Liesbet	Lies	Kim	Mariëlle	Melissa	Freddy	Yuri
Donderdag	Liesbet	Lies	Angelique	Mariëlle	Melissa	Yuri	Vacature
Vrijdag	Marlous	Lies	Kim	Mariëlle	Melissa	Yuri	Vacature

## Vervanging

We proberen altijd bij ziekte of verlof vervanging te regelen. Ondanks dat er weinig invalkrachten zijn lukt het meestal wel. Allereerst zal geprobeerd worden een invalkracht te vinden die bereid is de zieke leerkracht te vervangen. Mocht er geen invalkracht beschikbaar zijn, dan zoekt de school intern een oplossing. Hierbij wordt gedacht aan het inzetten van onderwijsassistenten, leerkrachten met specifieke taken of het samenvoegen van groepen.

Pas als al deze pogingen mislukken, of als er meerdere leerkrachten gelijktijdig ziek zijn, denken we aan het naar huis sturen van een groep.

## Stagiaires

Het gehele jaar door is een aantal stagiaires van o.a. de Hogeschool KPZ (Pabo), Pabo Windesheim (pedagogiek), de Calo (gymnastiekleraar), het Deltion College, het Almere College en het Ichthus College aanwezig.

Deze studenten hebben een stageplek nodig om hun vak te kunnen leren en wij willen daar, waar mogelijk, graag aan meewerken.



# De ouders

## Inspraak ouders

Goed en modern onderwijs kan niet zonder participatie van ouders in de school. Ouders leveren een belangrijke bijdrage aan het functioneren van de school in al zijn facetten.

Het team van Ods De Engelenberg hecht daarom ook veel waarde aan een goed contact met de ouders zodat zij elkaar kunnen informeren en stimuleren. Ouders kunnen op veel manieren een bijdrage leveren aan het functioneren van de school. Dan kan door meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen.

### Meeleven

We verwachten van ouders een actieve interesse voor het reilen en zeilen van de school en voor de beleving van het kind.

### Meedoen

Regelmatig wordt aan ouders/verzorgers gevraagd om mee te helpen bij allerlei klusjes van praktische aard.

### Meedenken

Ouders worden als partners opgenomen in diverse overlegstructuren. Ouders hebben een ondersteunende taak en een adviserende rol in de ontwikkeling van de organisatie en het beleid van de school (MR).

### Meebeslissen

De ouders hebben tevens een beslissende bevoegdheid met betrekking tot concept organisatie en beleid. Ouders worden als partners opgenomen in de besluitvorming, die in de medezeggenschapsraad plaatsvindt.

## Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Via dit inspraakorgaan kan een school invloed uitoefenen op eventuele besluiten van het bevoegd gezag. In de MR hebben evenveel vertegenwoordigers van ouders als personeel zitting.

De oudergeleding wordt via een verkiezing aangesteld, waarbij de MR kandidaten voorstelt en tegenkandidaten zich bij een verkiezingscommissie kunnen aanmelden. De teamleden worden vanuit het team gekozen. De leden van de MR hebben een zittingsperiode van 3 jaar.

Eens per jaar organiseert de MR een thema-avond voor ouders. Samen met de ouderraad organiseert de MR inloopochtenden voor de ouders.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies uit te brengen aan het bevoegd gezag of om al dan niet instemming te verlenen aan beslissingen van het bevoegd gezag. De vergaderingen van de MR vinden plaats op school en zijn openbaar.

### Namens de ouders zitten in de MR:

Leontien Bottenberg -van Hoof (voorzitter)

Pascal Jacobs (GMR)

Kim van Hoof

✉ [mr@odsengelenberg.nl](mailto:mr@odsengelenberg.nl)

### Namens het team zitten in de MR:

Freddy Nieboer

Mariëlle Landman

Lies Hoffs (GMR)

## GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is de gesprekspartner van de Stichting Openbaar Onderwijs Kampen, ons bestuur. Hierin zijn de 6 openbare basisscholen van de stichting

vertegenwoordigd. Vanuit de MR van de Ods De Engelenberg is één lid van de oudergeleding en één lid van de personeelsgeleding vertegenwoordigd in de GMR.

## De ouderraad

De ouderraad heeft als doel vorm te geven aan ouderparticipatie. Door de ouders te betrekken bij de activiteiten van school, wordt de relatie tussen school-kind-ouder verbeterd. Tegelijkertijd is er, door gedeelde verantwoordelijkheid en betrokkenheid tussen team en ouders, meer mogelijk om een prettige leeromgeving voor de kinderen te creëren. De ouderraad draagt zorg voor de communicatie tussen team en de daltonouders. De ouderraad heeft tevens tot taak het beleid rondom het fenomeen daltonouder te formuleren, verbeteren, onderhouden en af te stemmen met alle betrokken partijen.

De ouderraad beheert de vrijwillige kinderbijdrage voor kosten die niet uit het gewone leerlingenbudget betaald kunnen worden en om extra uitgaven te kunnen doen ten bate van de kinderen. Het zou jammer zijn als bepaalde activiteiten vervallen wegens geldgebrek! Het geld wordt o.a. gebruikt voor: Sinterklaas, kerst, voorjaarsfeest, groepenshows, eindfeest groep 8, extra uitstapjes, deelname aan diverse sportactiviteiten, vervanging sportkleding, bijdrage in kosten toneelvoorstellingen, bijdrage financiering audiovisuele hulpmiddelen, extra uitgaven groep 1 t/m 4, excursie kinderboerderij, excursies musea, workshops vrijdagmiddag, etc.

N.B. Het pleinfeest wordt niet bekostigd vanuit de vrijwillige kinderbijdrage, maar vanuit een gedeelte van de opbrengst van de sponsorloop.

De ouderraad int de vrijwillige kinderbijdrage via een online factuur van WIS Collect. De MR heeft instemmingsrecht over de hoogte en besteding van de bijdrage. Voor ieder kind betaalt u € 29,50 per schooljaar. Alle ouders ontvangen in het begin van het schooljaar een betaalverzoek van de penningmeester.



## De daltonouders

Ieder jaar worden per groep minimaal twee daltonouders geworven door de teamleden. De daltonouder biedt ondersteuning aan de groepsleerkracht en is aanspreekpunt voor de andere ouders. Direct na het uitkomen van het maandnieuws zal de leerkracht met zijn/haar daltonouders overleggen wat aan ondersteuning wordt verwacht in de komende maand. De taken van de daltonouders zijn o.a. het begeleiden van uitstapjes, helpen met projecten, het beschilderen van de ramen, aanwezig zijn bij feesten, contact leggen met ouders van nieuwe kinderen, het betrekken van ouders bij activiteiten, etc.

## De werkgroepen

Naast de daltonouders werken we op school met werkgroepen. De werkgroepen organiseren activiteiten en feesten zoals Kerst en Sinterklaas. Alle ouders kunnen actief zijn binnen een werkgroep, dit geldt dus niet alleen voor daltonouders. Aan het begin van het schooljaar worden ouders hiervoor benaderd. Binnen de school bestaan de volgende werkgroepen: Sinterklaas, Kerst, voorjaarsfeest, pleinfeest, luizencontrole en sport.

De feesten worden georganiseerd onder aanvoering en verantwoordelijkheid van enkele leerkrachten. Deze communiceren ook naar de rest van het team en zijn dus de schakel tussen het schoolteam en de werkgroep. Uw hulp is van harte welkom!!

Namens de ouders zitten in de ouderraad Mariska van Woerden (voorzitter) en Dirk-Jan Lokhorst (penningmeester).

## Ouders informeren

Een goed contact met de ouders vinden wij heel belangrijk. We informeren de ouders over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over het wel en wee van de kinderen.

Met [onze Basisschoolapp](#) zijn de ouders in staat om zeer eenvoudig de informatie tot zich te nemen, op een moment dat het hen schikt. Het communiceren via deze app is volledig AVG-Proof. De informatie van de kind(eren) is goed beveiligd en foto's zijn niet zichtbaar voor ouders die geen kind op school hebben zitten. Bijna alle communicatie verloopt via de Basisschoolapp. Deze app bevat onder andere maandnieuws, schoolnieuws, foto's in groepsnieuws, de wekelijkse update van de leerkracht in uw persoonlijke inbox, de jaarkalender en een functie om zelf uw oudergesprek te plannen of om u aan te melden voor een commissie/werkgroep.

*De schoolgids en het schoolplan* geven informatie over de wijze waarop wij werken op school, wat onze uitgangspunten zijn en hoe wij proberen de kwaliteit te waarborgen.

*De website* is onze informatiebron waarop iedereen alle algemene informatie kan lezen.

In *het maandnieuws* staat alle actuele informatie voor die maand.

Elke week ontvangen de ouders een update van de leerkracht in de Basisschoolapp over het reilen en zeilen in de groep van hun kind. Diverse protocollen, waaronder m.b.t. pesten, social media, rouwverwerking etc. liggen op school ter inzage.

## Continuurooster

Tijdens het continuurooster blijven alle leerlingen over en eten/drinken zij met de leerkracht en klasgenoten in de klas. Na het eten/drinken gaan alle groepen op verschillende tijdstippen buiten spelen. We vinden het heel belangrijk dat de leerkrachten ook pauze hebben en daarom is besloten dat het toezicht tijdens het buitenspelen wordt gedaan door wisselende leerkrachten en een werknemer van Partou.

### Kosten

Omdat het van belang is dat iedereen (zowel leerling als leerkracht) effectief pauzeert, zijn we afhankelijk van betaalde overblijfkrachten die de tussenschoolse opvang veilig en verantwoord begeleiden. Hiervoor vragen we u een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van €50,- per kind. We vragen u vriendelijk deze vrijwillige kosten te voldoen. Zo kunnen we er samen voor zorg dragen dat het continuurooster ingevoerd en gehandhaafd kan worden.

## Gedragscode stichting OOK

Binnen onze school vinden we het belangrijk dat iedereen zich respectvol gedraagt. Stichting OOK heeft een gedragscode beschreven waarin staat wat we van leerlingen, ouders, leerkrachten en overige medewerkers verwachten. De gedragscode geeft iedereen de ruimte te zijn wie hij/zij wil zijn en geeft aan hoe we vinden dat we met elkaar moeten omgaan.

Gelukkig kunnen we zeggen dat we op onze school een positief klimaat ervaren. Dat willen we graag ook in de toekomst zo houden. Mocht iemand het protocol gedragscode willen inzien, dan ligt dit ter inzage bij de directeur.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wetgever stelt het gebruik van een meldcode verplicht voor de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, politie en justitie. Huiselijk geweld en kindermishandeling zijn grote maatschappelijke problemen die een lange adem vragen en een samenhangende aanpak. De meldcode helpt daarbij. De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat de professionals moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of

kindermishandeling. Doel van de wet is niet het melden, maar hulp op gang krijgen. De meldcode en de wet over de meldcode zijn opgesteld door het Ministerie van VWS, Jeugd en Gezin, OCW en Justitie. Ods De Engelenberg heeft zo'n meldcode en de aanspreekpersonen zijn de IB-er en de directeur.

De meldcode beschrijft wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld of mishandeling. Om dit zorgvuldig te laten gebeuren, wordt gebruik gemaakt van een stappenplan:

Stap 1: De signalen worden in beeld gebracht om de zorg te ontcrachten of te bevestigen.

De signalen en vervolgstappen worden objectief en feitelijk vastgelegd in het leerlingdossier.

Stap 2: Er wordt overlegd met een deskundige collega of professional.

Vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin heeft de schoolmaatschappelijk werkster een consulterende rol in dezen.

Stap 3: De zorgen worden z.s.m. met ouders/verzorgers van de leerling gedeeld.

Stap 4: We maken een inschatting van de ernst van de situatie op basis van de signalen. Bij twijfel vragen we (anoniem) advies aan Veilig Thuis.

Stap 5: Is melding of hulpverlening aan de orde? We begeleiden het gezin richting de professionele zorg, of er wordt melding gedaan bij Veilig Thuis. In het laatste geval is er sprake van een acute of structureel onveilige situatie.

## **Privacy verklaring persoonlijke gegevens wet AVG**

Op Ods De Engelenberg gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het protocol 'Privacy leerlingen, leerkrachten en ouders van Stichting Openbaar Onderwijs Kampen'. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op de site van de stichting ([www.ookkampen.nl](http://www.ookkampen.nl)) kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor het verwerken van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school en stichting gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Ods De Engelenberg onderdeel uitmaakt van Stichting Openbaar Onderwijs Kampen, worden daar ook persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daarvoor vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur.

## Klachtenprocedure

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Zo proberen wij een prettige sfeer te creëren, willen we de organisatie soepel laten verlopen en streven we ernaar beslissingen weloverwogen te nemen.

Heeft u het idee dat er iets mis gaat? We willen graag dat u dat meldt.

- Uw vragen, opmerkingen en klachten kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind.
- U kunt bij de directeur Patrick van Campenhout terecht.
- Als bovengenoemde personen naar uw mening geen oplossing bieden, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Dit is Marlous Buitenhuis op de Ods De Engelenberg.

Op school kunt u inzage krijgen in de klachtenregeling voor het openbaar onderwijs in de gemeente Kampen. Hierin staat beschreven hoe een klacht behandeld zal worden door de vertrouwenspersoon. Zodanig begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag (Bestuur Stichting OOK) of de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, waarbij de stichting is aangesloten.

Ook in geval van ongewenste intimiteiten kunt u zich wenden tot de contactpersonen van de school. De jeugdarts bij de GGD behandelt ook klachten over agressie, geweld en discriminatie. U kunt haar rechtstreeks bereiken. (Het adres en telefoonnummer van de GGD kunt u vinden bij de adressen). Voor seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u tevens een melding maken bij de vertrouwensinspecteur via het advies en meldpunt vertrouwenszaken.

## Vertrouwenspersoon stichting OOK

Mijn naam is Marijke van Loon-Maseland en ik ben de vertrouwenspersoon voor het openbaar basisonderwijs in Kampen. Tijdens mijn werkzame leven ben ik afdelingsleider onderbouw geweest op het Almere College en in die functie ook verantwoordelijk voor de aanmelding vanuit het basisonderwijs. Ook ben ik enige jaren lid geweest van de bestuurscommissie openbaar basisonderwijs Kampen.

Ik ben nu al een aantal jaren gepensioneerd maar mijn hart ligt nog steeds, en eigenlijk in de loop van de jaren steeds meer, bij het openbaar onderwijs. Als u mij, om wat voor reden dan ook, wilt spreken dan kunt u mij mailen of bellen.

Mijn e-mailadres is: [emvanloon@ziggo.nl](mailto:emvanloon@ziggo.nl)

Mijn telefoonnummer is 038-3318517 / 06-22549267.



# Resultaten van het onderwijs

## **Kwaliteit**

Om de kwaliteit binnen de school te waarborgen is een lerend en zelfsturend team essentieel. Een team dat in beweging blijft, waar een professionele cultuur heerst en waar de veranderbereidheid aanwezig is. De veranderingen binnen de school hebben betrekking op het gedrag van de leerkrachten in het team en de leerresultaten van de leerlingen.

Onze school werkt op verschillende manieren aan verdere kwaliteitsverbetering. Denk bijvoorbeeld aan werken met actuele methodes, gekwalificeerd personeel en het gedegen vastleggen en volgen van resultaten van de leerlingen. Wij werken met de kwaliteitskaarten van Parnassys om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Voor de opbrengsten maken we gebruik van trendanalyses van het LVS IEP.

Wij investeren veel in de leerkracht. De kwaliteit van het onderwijs valt of staat bij de leerkrachtvaardigheden. De leerkrachten richten zich op het primaire proces: het leerproces van de leerlingen. Zij dienen voor uw kinderen te zorgen en zich hier volledig voor in te zetten. Daarom is er bij ons structureel overleg en samenwerking. Jaarlijks laat het team zich bijscholen.

## **Analyse**

Om de kwaliteit van ons onderwijs doorgaand te ontwikkelen en te waarborgen hanteren we kwaliteitskaarten van Parnassys en maken we trendanalyses van het LVS IEP. Zo krijgen we een goed beeld van onze sterke kanten en verbeterpunten. In een schooljaarplan beschrijven we onze interventies die we inzetten n.a.v. onze jaarlijkse analyse.

## **Basisvorderingen**

Van iedere leerling volgen we de vorderingen en ontwikkelingen zo goed mogelijk door middel van gemaakt werk, methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen en leggen deze gegevens met zorg vast in een leerlingdossier. Van ieder kind is een leerlingdossier op school. Ouders kunnen inzage vragen in het dossier van hun eigen kind(eren).

## **Leeropbrengsten**

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen en indien nodig adequaat te kunnen reageren, maken wij gebruik van de halfjaarlijkse IEP-toetsen. De resultaten van deze toetsen en de methodetoetsen, maar ook van observaties en gesprekken, worden opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind of een groep in een bepaalde periode heeft bijgeleerd en waar aandachtspunten liggen.

Aan het einde van de basisschool is er de Centrale Eindtoets IEP. Deze toets is net als de andere toetsen landelijk genormeerd. Wij kijken naar de scores ten opzichte van het landelijk gemiddelde, maar daarnaast kijken we ook naar de vaardigheidsgroei die een leerling op eigen niveau maakt.

## Specifieke zorg

Door het verzamelen en bijhouden van al deze gegevens kunnen we vaak vroegtijdig signaleren of uw kind extra hulp of een specifieke aanpak nodig heeft.

In sommige gevallen worden dan nog aanvullende toetsen afgenomen. Deze kinderen worden in de leerlingbespreking besproken en er wordt een plan van aanpak gemaakt.

## Doorstroomtoets en uitstroom groep 8

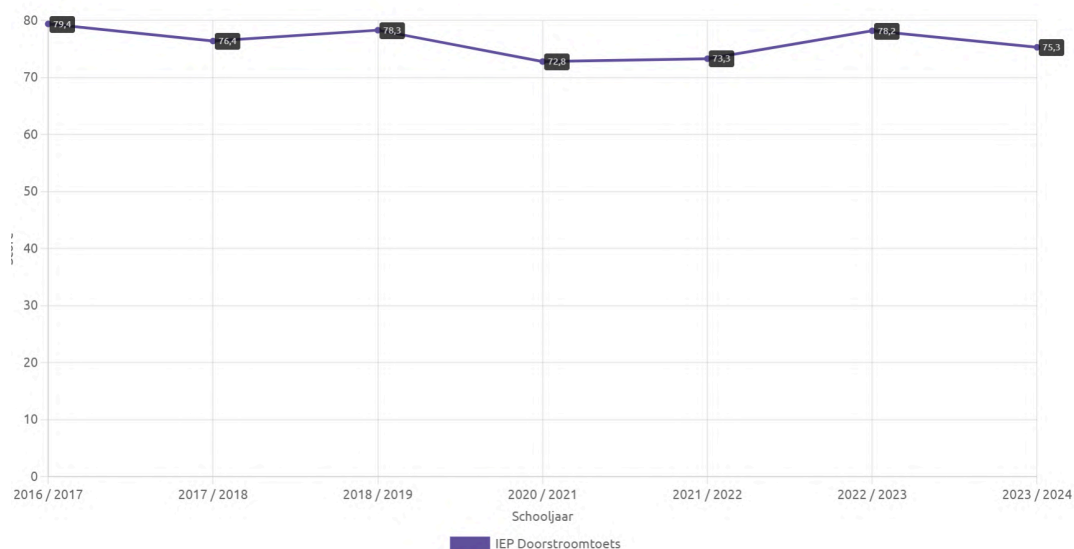
Groep 8 maakt de doorstroomtoets van IEP. Deze toets meet de kennis die de leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen. De doorstroomtoets laat zien in welke mate de kinderen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Verder toont de doorstroomtoets aan welk type vervolgonderwijs het best bij hen past. De doorstroomtoets is dus mede een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten.

Het leerlingvolgsysteem, de interesse en motivatie van het kind en het resultaat van de doorstroomtoets, dragen ertoe bij dat de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs gevonden wordt. Het advies van de leerkracht en basisschool zijn leidend voor de toelating van leerlingen naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs.

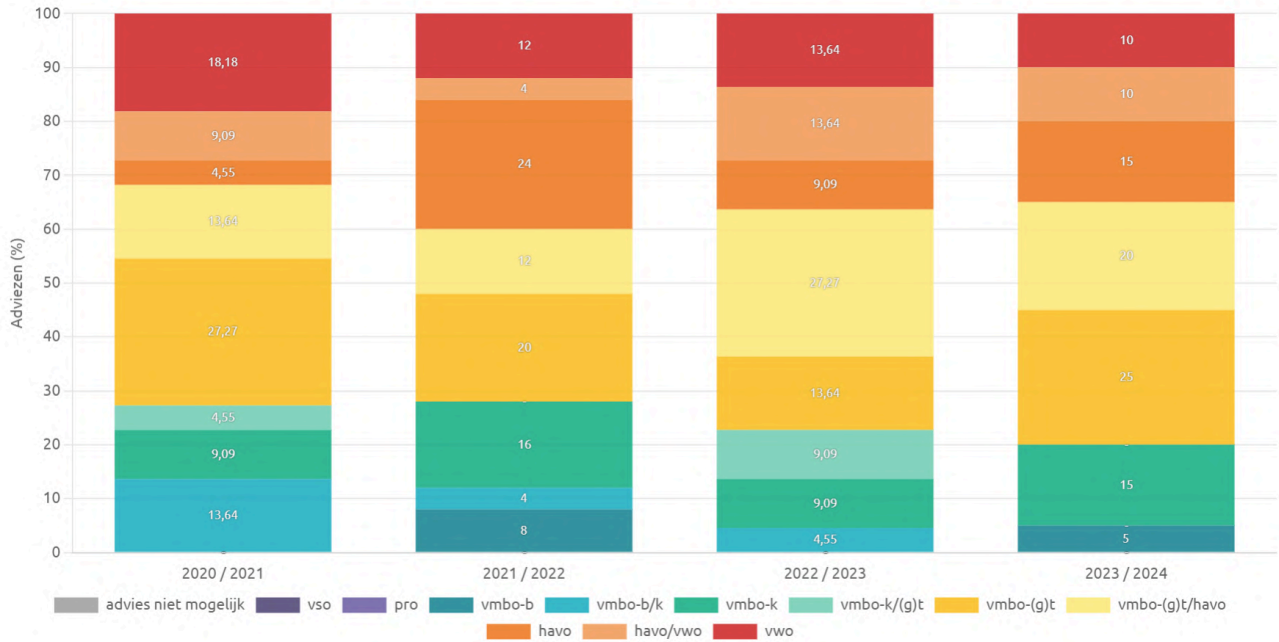
Wanneer een leerling op de doorstroomtoets laat zien over meer kennis en vaardigheden te beschikken dan op grond van het voorlopig schooladvies werd verwacht, dan stelt de school het schooladvies bij. De bijstelling vindt dus plaats wanneer uit de toets een hoger toets advies blijkt dan het voorlopig schooladvies. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden.

Het percentage kinderen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. In principe laten wij alle kinderen aan de IEP-doorstroomtoets meedoen.

In 2024 hebben 22 leerlingen de doorstroomtoets van IEP gemaakt. Gemiddeld heeft groep 8 75,3 punten gescoord. We scoorden bijna het Landelijk Gemiddelde (78,5). De uitslagen van de leerlingen en het eindresultaat lagen op de lijn der verwachting. Voor de schooladviezen VO hebben wij het ontwikkelperspectief uit het IEP-leerlingvolgsysteem gebruikt en zijn de adviezen op basis daarvan gegeven.



## Schooladviezen per jaar:



# Praktische informatie en afspraken

## Aannamebeleid

Ruim voordat kinderen 4 jaar worden zoeken de meeste ouders een basisschool voor hun kind. Soms is dat de school die het dichtst in de buurt staat. Tegenwoordig wordt er veel gepraat en geschreven over het onderwijs. Kwaliteit staat vandaag de dag voorop.

Ouders kunnen zich uitgebreid laten voorlichten, ook bij ons. Indien ouders informatie willen over de school, kunnen ze contact opnemen met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

Daarna volgen de volgende acties:

- Er wordt een interesseformulier ingevuld door de ouders.
- Bij 3 jaar en 9 maanden wordt het aanmeldingsformulier ingevuld door de ouders.
- Het aanmeldingsformulier wordt bekeken op volledigheid en eventueel wordt er contact opgenomen met peuterspeelzaal, kinderopvang of andere instantie/instelling.
- Na positieve screening van het aanmeldingsformulier kan het inschrijfformulier worden ingevuld door ouders.
- Het kind staat bij ons op school ingeschreven.

Na inschrijving start een kind wanneer hij of zij 4 is geworden.

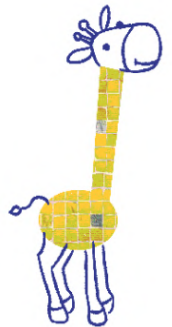
Na ongeveer drie maanden neemt de groepsleerkracht contact met u op voor een huisbezoek.

## Culturele activiteiten

Wij vinden cultuur een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Iedere groep brengt jaarlijks een bezoek aan de Stadsgehoorzaal en/of Quintus, waar één of meerdere toneelvoorstellingen of workshops worden bezocht. Ook worden er geregeld culturele activiteiten in de school georganiseerd, zoals dansworkshops en toneelvoorstellingen.

## Dieren in school

Om verschillende redenen (algemene hygiëne, kinderen met een allergie, diervriendelijk gedrag) zijn de meeste dieren in ons schoolgebouw niet toegestaan. Bij wijze van uitzondering kan tijdens een spreekbeurt een dier worden meegenomen. Dit is altijd in overleg met de groepsleerkracht. N.B. Op het schoolplein zijn conform de gemeentelijke verordening honden niet toegestaan.



## Eten en drinken

Rond 10:00 uur kunnen de kinderen in de klas iets eten en drinken, bijvoorbeeld een boterham, fruit, groente en gezond drinken. De kinderen nemen dit mee in bekertjes of bakjes (voorzien van naam) die goed afsluitbaar zijn. Geen snoep, chips etc.! Elke vrijdag is op school Fruity Friday! Wij willen hiermee stimuleren dat de kinderen (liefst dagelijks, maar in elk geval op vrijdag) voor fruit kiezen tijdens de ochtendpauze.

## Medische bijzonderheden of diëten

In het belang van een goede opvang en begeleiding van uw kind is het gewenst dat wij op school op de hoogte zijn van medische bijzonderheden en/of gezinsomstandigheden. Geeft u wijzigingen daarom ook door aan school?

## Foto's

Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt. Indien u bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal, dan kunt u dat kenbaar maken middels een toestemmingsformulier. U kunt de toestemming te allen tijde wijzigen (In onze schoolapp).

## Gevonden voorwerpen

Om verwisseling en zoekraken van eigendommen van de kinderen te voorkomen, vragen wij u laarzen, jassen, gymspullen, melkbekers, etc. te voorzien van een naam. Gevonden voorwerpen worden op de gang bij de kleuters bewaard. Wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u hier terecht. Van tijd tot tijd houden we "opruiming". De spullen die wat langer liggen worden dan uitgesteld.

## Groepenshow

Elke groep staat één keer per jaar op het toneel in de Engelenbak met een groepenshow: een show met toneel, zang en dans. De ouders van de desbetreffende groep zijn bij de uitvoering van harte welkom. We proberen de show overdag op te voeren voor alle groepen en 's avonds voor ouders en andere belangstellenden. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

## Musical en afscheidsfeest groep 8

Er wordt jaarlijks een afscheidsavond voor groep 8 georganiseerd. Deze avond, met activiteiten voor leerlingen, leerkrachten en ouders, wordt door een aantal ouders georganiseerd. Daarnaast presenteren de leerlingen van groep 8 voor alle ouders een musical.

## Gymnastiek

Bewegen is belangrijk voor alle kinderen. Een deel van het bewegingsonderwijs in groep 1 en 2 vindt plaats tijdens het buiten spelen. Zowel 's morgens als 's middags wordt er door de kinderen buiten gespeeld. Alleen bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Ook krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in het speellokaal. Alle lessen worden door de groepsleerkracht gegeven. In het speellokaal leren de kinderen o.a. balanceren, klimmen, springen en lopen.

De kleutergroepen kunnen dagelijks gebruikmaken van de speelzaal. Zij hebben daarvoor gymschoenen nodig. Het is van belang dat deze kinderen altijd gymschoenen op school hebben, omdat er niet op vaste tijden gegymd wordt.



Groep 3 t/m 8 gymt in de Reeve. In het eerste maandnieuws vindt u het definitieve gymrooster. Uit oogpunt van beweging en hygiëne is het van belang dat de kinderen in sportkleding aan de gymlessen deelnemen. Het gebruik van gymschoenen (met een witte zool) is verplicht. Wilt u de spullen, voorzien van een naam en meegeven in een gymtas? Als kinderen om medische redenen niet mogen gymmen, horen wij dat graag van de ouders.

Omdat we sport en bewegen belangrijk vinden, organiseren we zelf leuke en sportieve activiteiten. Ook stimuleren we kinderen om deel te nemen aan diverse buitenschoolse activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan de avondvierdaagse, het schoolvoetbaltoernooi, het schoolkorfbaltoernooi, etc. Bij deelname aan deze activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar!



## Jarige kinderen

We willen graag de verjaardag van uw kind vieren in de groep. Laat u vooraf weten wanneer u dat zou willen laten plaatsvinden? (Dat hoeft niet altijd op de verjaardag zelf).

Trakteren? Probeer zoet snoepgoed te vermijden en trakteer gezond. Denkt u ook aan de kinderen die geen (varkens)vlees mogen eten en aan de kinderen die bepaalde allergieën hebben?

Voor de leerkrachten wordt nog weleens op een bijzondere manier getrakteerd. Dit is beslist niet nodig. Wij hebben een vriendelijk verzoek aan u als ouders om de uitnodigingen voor kinderfeestjes buiten school te regelen.

## Ontruimingsoefening

Minimaal 1 keer per schooljaar wordt er voor de gehele school een ontruimingsoefening gehouden. De oefening is erop gericht de leerlingen vertrouwd te maken met vluchtroutes en verzamel-procedures. Het ontruimingsplan ligt ter inzage op school.

## Sociale Veiligheid

[Pestprotocol: Hoe gaan wij hier mee om?](#)

- We nemen kinderen serieus. Als een kind praat over plagen of pesten is het geen zeurpiet of klikspaan, maar een kanjer. We zullen steeds praten met de kinderen die klagen en met de kinderen over wie geklaagd wordt. We zullen de kinderen met elkaar laten praten.
- We maken duidelijke afspraken. Pesten mag niet en gepest worden mag je niet accepteren. Gebeurt dit toch, dan zullen we maatregelen nemen. Eerst zal dat een mondelinge afspraak zijn tussen kinderen en leerkracht. Mocht het pesten doorgaan, dan zullen de afspraken schriftelijk worden vastgelegd. Ouders worden betrokken bij afspraken die we met kinderen maken. Alle kinderen en ouders worden verzocht hier volledig aan mee te werken.
- De afspraken gelden niet alleen in school en onder schooltijd, maar ook daarbuiten. We zullen niet accepteren dat kinderen wraak nemen buiten school(tijd).
- De aanspreekpersoon voor pesten is onze onderwijsspecialist Corien van Halm.
- Het Pestprotocol is onderdeel van het Sociale Veiligheid Protocol en ligt ter inzage op school.

## Plein

De leerkrachten hebben afwisselend pleinwacht. Zij houden in de pauzes toezicht op de spelende leerlingen. Het hek gaat 's morgens om 8.20 uur open en de leerlingen mogen gelijk naar het lokaal.

## Verkeer

Als u aan de overkant van de school uw auto parkeert, let u dan op het oversteken van uw kind(eren). NB: het veilig brengen en halen van de kinderen is de verantwoordelijkheid van de ouders. Probeer u aan de parkeerregels te houden. De fietsen worden in de rekken geplaatst en niet tegen het hek van de school of de speeltuin.

## Pleinfeest en sponsorloop

Ieder jaar wordt er een pleinfeest en een sponsorloop georganiseerd. De data hiervoor vindt u op de schoolkalender en in de schoolapp.

## Schoolfoto's

Elk jaar worden er schoolfoto's gemaakt. De datum hiervoor vindt u in het maandnieuws en de schoolkalender.



## Schoolreizen

In het schooljaar organiseren we voor alle groepen schoolreizen.

Groep 1/2 heeft elk jaar een feestelijke dag, bijvoorbeeld in Ballorig. De groepen 3, 4 en 5 gaan met de bus een dag uit, bijvoorbeeld naar Hellendoorn. De groepen 6, 7 en 8 gaan vier dagen samen op schoolkamp, waar een gevarieerd en educatief programma wordt gevolgd.

### Voor de schoolreizen vragen wij een vrijwillige bijdrage van:

Groep 1 en 2 : € 25,-

Groep 3 t/m 5 : € 30,-

Groep 6 t/m 8 : € 90,-

Voor de betaling van het schoolreisje krijgt u in het begin van het schooljaar een betalingslink. Indien u de schoolreisbijdragen niet kunt betalen, is er een speciale regeling. Verdere informatie is te krijgen bij de directeur.

## Schooltijden

Maandag	Groep 1 t/m 8	8:30 uur – 14:30 uur
Dinsdag	Groep 1 t/m 8	8:30 uur – 14:30 uur
Woensdag	Groep 1 t/m 8	8:30 uur – 12:15 uur
Donderdag	Groep 1 t/m 8	8:30 uur – 14:30 uur
Vrijdag	Groep 1 t/m 4	8:30 uur – 12:00 uur
	Groep 5 t/m 8	8:30 uur – 14:30 uur

## Schorsing en verwijdering van leerlingen

Gelukkig slagen we er in ons onderwijs in om problemen met leerlingen niet te laten escaleren. In goed overleg met leerling, leerkracht, directie en ouders worden vanuit de meeste problemen vroegtijdig aangepakt en komt men in gezamenlijkheid tot een passende oplossing.

Af en toe kan het echter gebeuren dat een oplossing in gezamenlijk overleg niet tot de mogelijkheden behoort. In die situatie kan worden overgegaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Juist vanwege het feit dat dit soort situaties sporadisch voorkomen is het volgen van de juiste procedure van groot belang voor alle betrokkenen.

## Aanleiding voor schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Onder wangedrag verstaan we gedrag dat het gevoel van veiligheid aantast bij de medeleerlingen en/of leerkrachten.

## Procedure

Voor het verwijderen van een leerling moet een procedure gevolgd worden waarbij leerling en ouders, de leerplichtambtenaar, het bestuur en de inspectie betrokken zijn. De beschrijving van deze procedure is op school aanwezig en kunt u via de directeur in uw bezit krijgen.

## Schrijfmateriaal

In groep 1 en 2 leren de kinderen omgaan met verschillende schrijfmaterialen. In groep 3 schrijven de kinderen met potlood. Halverwege groep 4, na het aanleren van alle hoofdletters, wordt deze

vervangen door een vulpen. Als deze pen tussendoor kwijt raakt of expres stuk wordt gemaakt, dan schaft de ouder van dit kind een nieuwe pen aan.

In groep 5 t/m 8 wordt er met een vul- of balpen geschreven. De balpen heeft dezelfde grip als onze vulpen en helpt de kinderen hun eigen handschrift te ontwikkelen.

Kinderen met een zwakke motoriek krijgen van school aangepast schrijfmateriaal, indien nodig.

Kinderen met een erg zwakke motoriek kunnen indien nodig tot halverwege groep vijf nog met een potlood schrijven. (Dit potlood kan in combinatie met een speciaal blokje voor penhantering gebruikt worden om de grip te verstevigen.)

## **Sieraden en andere kostbaarheden**

Kinderen kunnen tijdens het spelen hun sieraden kwijtraken. De leerkracht is daar NIET verantwoordelijk voor. Tevens is het dragen van sieraden tijdens spel- en gymlessen verboden. Beter kunt u de sieraden thuis laten. Ons advies is om géén kostbare spullen mee naar school te nemen/geven.

Toch zien we regelmatig mobiele telefoons, Nintendo 's, tablets e.d. We willen niet verbieden dat kinderen die meenemen, maar het is geheel uw eigen verantwoordelijkheid. Onder schooltijd mag een mobiele telefoon, Nintendo enz. niet worden gebruikt.

## **Sponsoring**

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben afspraken over sponsoring binnen het onderwijs aan leerplichtige leerlingen, neergelegd in een convenant.

Het sponsorbeleid met daarin de te hanteren normen voor de school is dan ook in overleg met de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag uitgewerkt en beschreven in een protocol en ligt bij de directie ter inzage.

## Sport

Bewegingsonderwijs maakt een belangrijk deel uit van het onderwijsprogramma. Binnen ons bewegingsonderwijs werken we zowel aan het sociaal emotionele aspect als aan de kennismaking met de sportcultuur.

De school doet, bij voldoende belangstelling en ouderhulp, mee aan de volgende schooltoernooien: voetbaltoernooi meisjes en jongens, bevrijdingsloop, korfbaltoernooi, damtoernooi en de avondvierdaagse. Bij sommige toernooien wordt door de organiserende sportvereniging slechts één team toegelaten. In dat geval schrijven we ons sterkste team in. Bij andere toernooien schrijven we meerdere teams in. We gaan er namelijk van uit dat meedoen belangrijker is dan winnen.



### Begeleiding bij activiteiten

Bij activiteiten onder schooltijd is altijd begeleiding vanuit de school aanwezig. Voorbeelden: bezoek Stadsgehoorzaal, schoolsportdag, schoolreizen en excursies. Vaak doen we daarnaast een beroep op ouders als begeleider(s).

Buitenschoolse activiteiten georganiseerd door de school of scholen in samenwerking met verenigingen worden ook door de leerkracht(en) en ouders samen begeleid. Voorbeelden: schoolvoetbal, schoolkorfbal en avondvierdaagse.

We worden regelmatig gevraagd medewerking te verlenen aan buitenschoolse activiteiten van diverse verenigingen. Deze activiteiten worden niet door de school georganiseerd, maar we willen onze leerlingen deze activiteiten niet onthouden. Voorbeelden: tafeltennis-, judo- en/of pannatoernooi. De leerlingen kunnen individueel of in groepsverband meedoen aan deze activiteiten. Ze zorgen zelf voor begeleiding (ouders of kennissen) waarbij de school natuurlijk kan bemiddelen. Incidenteel kan een leerkracht als belangstellende aanwezig zijn tijdens deze activiteiten.

## Sporttenue

Als de school met teams aan schoolwedstrijden deelneemt, krijgen de kinderen een schooltenue in bruikleen. Dit tenue dient direct na afloop ingeleverd te worden.

## Studiedagen

Behalve vakantiedagen wordt er een aantal studiedagen voor de onderwijskrachten gepland. Het team werkt dan aan onderwijskundige en pedagogische verdieping, maar bijvoorbeeld ook aan organisatorische zaken. Zie ook: schoolapp, schoolkalender, website en maandnieuws!

## Vakanties en studiedagen

De data van de vakanties en studiedagen vindt u in de schoolkalender, op de website en de schoolapp. We sluiten hierbij zoveel mogelijk aan bij de andere scholen en gemeentelijke afspraken. Verder conformeren we ons aan de vastgestelde schoolvakanties door het ministerie. NB: de extra vrije dagen (studiedagen, etc.) zijn zoveel mogelijk ruim van tevoren ingeroosterd. Op de schoolkalender en in het maandnieuws staan de vrije dagen altijd vermeld.

## Verlof/leerplicht

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. De leerplicht geldt vanaf vijf jaar. Voor de vier-jarigen gelden wel de regels die de school hanteert over aanwezigheid en het volgen van onderwijs. Dit betekent dat u geen extra vakantiedagen voor een vier-jarige kunt opnemen. In het algemeen stromen de kinderen na acht schooljaren uit naar het voortgezet onderwijs. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden.

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, dan is dat niet zonder meer mogelijk. De gronden betreffende tijdelijke vrijstelling van regelmatig schoolbezoek (extra verlof) staan in artikel 11 van de leerplichtwet. Toestemming is alleen mogelijk, indien de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders het noodzakelijk maakt om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Het aanvraagformulier kunt u bij de directeur krijgen.

*Leerlingen krijgen geen verlof als de ouders bijvoorbeeld in verband met verkeersdrukke eerder willen vertrekken, als vakantiehuisjes goedkoper zijn buiten het hoogseizoen, e.d. NB: dit geldt ook voor de vier- en vijfjarigen!*

De directeur is bevoegd om verlof te verlenen indien dit om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Denk bijv. aan sterfgevallen in de naaste familie, religieuze gebeurtenissen, ernstige ziekte van de ouders, jubilea van familie tot en met de derde graad.

Het aanvraagformulier is te vinden in onze schoolapp. *NB: uitnodigingen van familie (jubilea) of vrienden om buiten de normale vakanties op vakantie te gaan vallen hier niet onder!*

Het is voor u van belang te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Gelieve zo min mogelijk onder schooltijd.

Indien uw kind afwezig is zonder kennisgeving vooraf, dan wordt dit ook als extra verlof beschouwd. Wilt u de school op de hoogte stellen wanneer uw zoon of dochter niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden?

Voor vragen over verlof kunt u terecht bij de directie van de school of bij de leerplichtambtenaar.

## Ziekmelding

Is uw kind ziek of is er een andere reden waarom uw kind niet op tijd kan komen, dan kunt u dit tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch doorgeven. Een berichtje doorgeven via een andere leerling raden wij u sterk af, omdat daardoor misverstanden kunnen ontstaan.

Als wij geen tijdige melding van afwezigheid ontvangen, zullen wij vanaf ongeveer 09:00 uur zelf contact met u zoeken. Bij (vermoeden van) spijbelen zullen we de ouders daarover bevragen. Zo nodig is er contact met de leerplichtambtenaar.

## Vervoer

Er worden diverse activiteiten georganiseerd tijdens het schooljaar. Vaak vragen wij ouders voor vervoer en begeleiding. Ook gaan we geregeld met de fiets. Het is daarom belangrijk dat uw kind een veilige fiets heeft.



## Langdurig ziek

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hiervoor kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als een leerling ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

We vinden het minstens zo belangrijk dat de zieke leerling contact blijft houden met de school (groepsleden, leerkracht, e.d.). De leerling hoort er bij.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.



# Adressen

## Onze school:

Openbare Daltonschool Engelenberg  
Engelenbergstraat 1  
8266 AC Kampen  
☎ (038) – 333 33 66  
✉ [directie@odsengelenberg.nl](mailto:directie@odsengelenberg.nl)  
💻 [www.odsengelenberg.nl](http://www.odsengelenberg.nl)  
Directeur: P. van Campenhout

## Ouderraad:

Voorzitter: Mariska van Woerden  
Penningmeester: Dirk-Jan Lokhorst  
Vrijwillige kinderbijdrage mag u overmaken op:  
IBAN: NL20 RABO 0346 8777 09 t.n.v. Ouderraad ods  
Engelenbergschool.  
Namens het team: Patrick van Campenhout

## Medezeggenschapsraad:

Ouders: Leontien Bottenberg - van Hoof  
Pascal Jacobs  
Kim van Hoof  
✉ [mr@odsengelenberg.nl](mailto:mr@odsengelenberg.nl)  
Leerkrachten: Mariëlle Landman  
Freddy Nieboer  
Lies Hoffs

## Schoolbestuur/ Raad van Toezicht:

Stichting Openbaar Onderwijs Kampen  
Oudestraat 216K  
8261 CA Kampen  
☎ (038) – 333 2243  
✉ [administratie@ookkampen.nl](mailto:administratie@ookkampen.nl)  
💻 [www.ookkampen.nl](http://www.ookkampen.nl)  
Directeur I. Gelderblom

## Schoolbegeleiding:

Prisma  
Marinus Postlaan 1a  
8264 PB Kampen  
☎ (038) – 3312427  
✉ [administratie@trimarankampen.nl](mailto:administratie@trimarankampen.nl)  
💻 [www.trimarankampen.nl](http://www.trimarankampen.nl)


## Jeugdgezondheidszorg:

GGD IJsselland  
Zeven Alleetjes 1  
8001 BL Zwolle  
☎ (038) – 428 1428  
💻 [www.ggdijssel.nl](http://www.ggdijssel.nl)


**Inspectie:**

Inspectie van het onderwijs  
Kantoor Zwolle  
Postbus 10048  
8000 GA Zwolle  
 (088) – 6696060

**Vertrouwensinspecteur  
voor het onderwijs:**

Advies en meldpunt vertrouwenszaken  
 (0900) – 111 3 111

**Centrum Jeugd en gezin:**

CJG Kampen  
Burgemeester Berghuisplein 1  
 14038

**Onderwijsgeschillen:**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
 (030) – 2809590  
 [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)