



# Schoolgids 2024-2025



## Daltonbasisschool Fredericus



De informatie in dit document vindt u ook op  
[scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

## 1. OVER ONZE SCHOOL

Algemene gegevens  
Schooldirectie en schoolbestuur  
Samenwerkingsverband  
Aantal leerlingen  
Missie en visie  
Daltononderwijs  
Identiteit

---

## 2. ONS ONDERWIJS

Doel van ons onderwijs  
Aanbod voor het jonge kind  
Visie op ontwikkeling van het jonge kind  
Aanbod groep 3-8  
Verlengen en versnellen  
Organisatie van het onderwijs  
Invulling onderwijstijd  
Extra faciliteiten  
Het team  
Verlof en ziekte personeel  
Aanmelden en inschrijven leerlingen

---

## 3. ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

Kwaliteitszorg  
Hoe bereiken we onze doelen?  
Jaarplan 2023 evaluatie  
Jaarplan 2024 doelstellingen  
Professionalisering van teamleden

---

## 4. ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

Schoolondersteuningsprofiel  
Passend onderwijs  
Eigen leerlijn en OPP  
Dyslexiebeleid  
CCAT

## 5. VEILIGHEID OP SCHOOL

Anti pestprotocol  
Sociale en fysieke veiligheid  
Anti pest coördinator en vertrouwenspersoon  
Schorsen en verwijderen

---

## 6. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Volgen van onze leerlingen  
Resultaten doorstroomtoets  
Opbrengsten  
Terugblik voorgaande schooljaar  
Schooladviezen  
Sociale ontwikkeling

---

## 7. OUDERS

Ouderparticipatie en oudergesprekken  
Informatie gescheiden ouders  
Ouderinspraak  
Medezeggenschapsraad  
Oudervereniging

---

## 8. PRAKTISCHE INFORMATIE

Vrijwillige ouderbijdrage  
Sponsoring  
Schoolverzuim  
Ziekmelden  
Leerplicht & verlof  
Privacy  
Gedragcode Catent  
Klachtenregeling  
Vertrouwenspersoon  
Klachtencommissie  
Landelijke klachtencommissie  
Crisisopvang, time out, schorsing

Schooltijden en opvang

Opvang ( BSO)

Opvang vrije dagen & Vakantierooster

U leest het voorwoord van de schoolgids van onze Daltonschool Fredericus. Een kleinschalige dorpsschool in Steggerda waar we elkaar kennen.

In onze schoolgids leest u onze uitgangspunten en onze pedagogische en onderwijskundige visie. Onze school is een plek waar ouders en team elkaar respecteren en samenwerken aan de optimale ontwikkeling van ieder kind.

Bij het kiezen van een school is het belangrijk om te weten welke sfeer er heerst op school en of u en uw kind zich hier thuis voelen. Deze sfeer is moeilijk in een gids te vangen. Hierbij bent u van harte uitgenodigd om bij ons op school te komen kijken.

Daarnaast is de schoolgids een document waar ouders, team en MR aan kunnen refereren in de onderlinge communicatie. Op basis hiervan legt de school verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft dan horen we dat graag. Mocht u meer willen weten over onze school, dan bent u van harte welkom.

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,

Suzanne Otten


*Tijdelijk directeur Daltonbasisschool Fredericus*

## 1. OVER ONZE SCHOOL

---

### ALGEMENE GEGEVENS

Daltonbasisschool Fredericus  
Pastoor Schuttestraat 30  
8395TN Steggerda

 0561441474

 <http://www.fredericus.nl>

 [directie.fredericus@catent.nl](mailto:directie.fredericus@catent.nl)

---

### SCHOOLDIRECTIE EN SCHOOLBESTUUR STICHTING CATENT

Tijdelijk directeur Fredericusschool: Suzanne Otten [directie.fredericus@catent.nl](mailto:directie.fredericus@catent.nl)

Schoolbestuur Catent: Aantal scholen: 34, [www.catent.nl](http://www.catent.nl)

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- De heer E.P. Verrips (voorzitter)
- De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens & Organisatie.

---

### SAMENWERKINGSVERBAND

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

---

## AANTAL LEERLINGEN

---

AANTAL LEERLINGEN IN 2023-2024

AANTAL LEERLINGEN DE AFGELOPEN JAREN

20-21: 97, 21-22: 98, 22-23: 88, 23-24: 92

**92**

---

2023-2024

Op de teldatum, 1 februari 2024 telde onze school 92 leerlingen.

---

## MISSIE EN VISIE

---

### KENMERKEN VAN ONZE SCHOOL

**Onderwijs op maat**

**Samen maken wij de school**

**Toekomstgericht Dalton**

**Laagdrempelig**

**Eigenaarschap**

---

## WAAR WIJ VOOR STAAN

Onze school is een open school, waar iedereen welkom is. We vinden het belangrijk dat kinderen zich op onze school "thuis" voelen en dat de ouders de school als gastvrij ervaren. De school heeft een regio functie en draagt zorg voor een gemoedelijke, veilige en ordelijke sfeer. Deze elementen zorgen ervoor dat, naast persoonlijke aandacht en kwalitatief goed onderwijs, elk kind zich zo volledig en harmonieus mogelijk kan ontwikkelen. In een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect leren we de kinderen respectvol met elkaar omgaan.

---

## ONZE DOELSTELLINGEN

Op onze school gaat het niet alleen om kennisoverdracht. Sociale en emotionele vorming, zelfstandigheid en actief burgerschap zijn belangrijke onderdelen van ons onderwijs. Het onderwijs is gericht op jezelf leren kennen en je ontwikkelen naar je mogelijkheden. Wij doen dat in de samenwerking met ouders. Wij leren kinderen zelf steeds meer verantwoordelijk te zijn voor hun eigen doen en laten. We willen iedereen in zijn waarde laten, kinderen leren met verschillen om te gaan, oog voor elkaars kwaliteiten te hebben en elkaar te respecteren. Onze school wil zo een leefgemeenschap zijn waar kinderen leren. Waar zij zelfvertrouwen, zelfkennis, positief gedrag ontwikkelen en leren samenwerken.

Onze slogan is: "Samen maken wij de school."

---

## DALTONONDERWIJS

De Fredericusschool is een Daltonbasisschool. Daltononderwijs gaat uit van het gegeven, dat elk mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving. Het daltononderwijs wordt vormgegeven volgens 5 kernwaarden: verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie.

De daltonkernwaarden komen als volgt tot uiting bij ons op school:

**Verantwoordelijkheid:** Wij leren kinderen beetje bij beetje verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen taak en het leefklimaat bij ons op school. Kinderen krijgen tot een bepaalde hoogte de vrijheid om eigen keuzes te maken, waardoor het eigenaarschap van het kind wordt vergroot voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

**Samenwerking:** Wij leren kinderen samen te werken en elkaar te helpen. Hierbij maken we gebruik van o.a. coöperatieve werkvormen.

**Effectiviteit:** Naast de klassikale instructie maken we gebruik van taakuren. Daarin krijgen kinderen extra instructie of begeleiding van de leerkracht of een medeleerling als dit nodig blijkt en oefenen zij met de aangeboden lesstof om deze eigen te maken.

**Zelfstandigheid:** Kinderen leren opdrachten te plannen en zelfstandig uit te voeren. Ook leren zij zelf hulp te zoeken wanneer zij deze nodig hebben.

**Reflectie:** Op verschillende manieren wordt het kind geleerd te reflecteren op gedrag en taak om het zó inzicht te geven in zijn of haar eigen mogelijkheden. Vanuit ons Daltononderwijs werken we met een leerlingenraad en brengen we de ontwikkeling van kinderen in beeld middels een leerlingportfolio.

---

## IDENTITEIT



Daltonschool Fredericus is een katholieke school. Met verhalen, overtuigingen, rituelen, symbolen en normen uit het katholieke geloof helpen we om de relatie te leggen tussen jezelf en het hogere. Op onze school heerst een vertrouwde en open sfeer, waardoor je mag worden wie je wil zijn. We staan open voor anderen open te en respect te hebben voor alles en iedereen om je heen. Vanuit onze katholieke identiteit staan we op passende momenten bewust stil bij de christelijke feestdagen en katholieke tradities.

---

## 2. ONS ONDERWIJS

---

### DOEL VAN ONS ONDERWIJS

Op onze school gaat het om sterke basisvaardigheden in taal en rekenen, maar ook om een stevige sociale ontwikkeling en actief burgerschap. Ons aanbod is erop gericht om leerlingen goede kansen te geven om deel te nemen en bij te dragen aan de maatschappij.

Op onze school word je gezien en mag je jezelf zijn. Er is (extra) aandacht voor leerlingen die hulp nodig hebben maar ook uitgedaagd mogen worden. Het onderwijs is gericht op jezelf leren kennen en je ontwikkelen naar je mogelijkheden. Wij doen dat in de samenwerking met ouders. Wij leren kinderen zelf steeds meer verantwoordelijk te zijn voor hun eigen doen en laten. Daarom zijn de daltonpijlers 'zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflecteren, samenwerken en efficiëntie' duidelijk zichtbaar in ons onderwijs.

---

### AANBOD VOOR HET JONGE KIND

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peutergroep Steggerda*.

---

### VISIE OP DE ONTWIKKELING VAN HET JONGE KIND

De ontwikkeling van jonge kinderen verloopt sprongsgewijs. Daarom kijken we per kind naar zijn of haar ontwikkeling en sluiten we hier zo goed mogelijk bij aan. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

In ons onderwijs aan de jongste leerlingen gaan wij uit van de nieuwsgierigheid en leergierigheid van de kinderen. We werken thematisch in onze kleutergroep. De thema's stemmen wij af op de interesses, behoeften en belevingswereld van de kinderen. Binnen elk thema onderzoeken we wat de vragen en leerbehoeften van de kinderen zijn en stemmen onze activiteiten hier op af. Ook maken wij gebruik van onze leefomgeving om rijke thema's te maken. We volgen de ontwikkeling van de kinderen d.m.v. observaties met behulp van het observatiesysteem: Mijn kleutergroep. Hierin zitten de doelen voor het jonge kind verwerkt. Onze lessen, extra begeleiding of uitdaging stemmen we af op deze doelen en observaties. Hierdoor bieden we elke leerling wat hij of zij nodig heeft en bieden we een doorgaande lijn richting groep 3. Bij elk thema worden activiteiten aangeboden passend bij de verschillende ontwikkelingsgebieden. Dit kunnen activiteiten zijn waarin taal of voorbereidend rekenen centraal staat, maar we besteden ook veel aandacht aan muziek, bewegen en zingen.

Iedere dag wordt er aandacht besteed aan spel en beweging. Bij goed weer spelen kinderen dagelijks buiten. Daarbij hebben ze een grote keuze uit allerlei speelmateriaal. Ook wordt er wekelijks gegymd in het speellokaal van de school.

---

## AANBOD GROEP 3-8

Behalve met methodes, werken wij met opdrachten en materialen die we zelf ontwikkelen. De combinatie biedt ons de kans om zowel vanuit de onderwijsdoelen als vanuit de behoeften en de belevingswereld van ieder kind te werken.

We maken gebruik van de volgende methodes:

- Rekenen: Getal en ruimte junior (gr. 3 t/m 8). Deze methode biedt differentiatie aan, waardoor onze sterke rekenaars uitdaging krijgen. Daarnaast maken we gebruik van Rekentijgers.
- Technisch Lezen: Lijn 3 (gr. 3) Blink lezen (gr. 4 t/m 8). Lijn 3 en blink zijn beide methodes die werken vanuit thema's. Door het prikkelen van nieuwsgierigheid wordt de woordenschat vergroot. Naast technisch lezen doen we aan boekpromotie, onze schoolbibliotheek zetten we hiervoor in.
- Begrijpend lezen: Blink lezen (gr. 4 t/m 8). We leren onze leerlingen vanuit rijke teksten, informatie op te zoeken, vragen te beantwoorden en hun woordenschat te vergroten. Blink werkt geïntegreerd; dat wil zeggen dat begrijpend, technisch lezen, voorlezen, zelf lezen en verdiepend lezen een plek krijgen.
- Taal: Taal actief (gr. 4 t/m 8). We werken met de doelen van Taal actief. Deze doelen staan centraal, waarbij we zelf passende lessen zoeken. Door deze lessen worden onze leerlingen taalvaardiger en leren zijn goed communiceren.
- Spelling: Lijn 3 (gr. 3), Taal Actief (gr. 4 t/m 8). We bieden m.b.v. Lijn 3 en Taal actief de spellingregels aan. Een spellingblok wordt afgesloten met een dictee.
- Engels: Take it Easy (gr. 7/8). Tijdens onze Engelse lessen leren onze leerlingen nieuwe Engelse woorden en grammatica. Ze spreken en luisteren naar Engelse teksten.
- Aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap, natuur en techniek: We geven les m.b.v. de methode Blink geïntegreerd (gr. 5 t/m 8). Bij Blink zijn kennis, vaardigheden én houding het uitgangspunt. Wij leren de leerlingen zelf na te denken, de wereld om zich heen te ontdekken en hun kennis vergroten.
- Godsdienst/levensbeschouwing; We geven les vanuit de methode Kleur (gr. 1 t/m 8). Daarnaast is er aandacht voor de Katholieke tradities en feesten. Zo vieren we kerst en As woensdag in de kerk in ons dorp.
- Sociaal emotionele ontwikkeling; We gebruiken de Kwink In elke groep staat een Kwink (regel) van de week en de les centraal. Naast deze regel wordt er veel gesproken met leerlingen over normen en waarden.
- Burgerschap; We gebruiken de burgerschapslijn van Kwink in de hele school. Dit doen we volgens een vaststaande planning om zo alle lessen aan bod te laten komen. Daarnaast komt Burgerschap ook aan bod in Blink én Kleur. Naast de lessen vanuit deze methodes zijn er het jaar door activiteiten gericht op burgerschap. Voorbeelden zijn de pannenkoekendag en de katholieke vieringen.
- Verkeer: Wij geven lessen vanuit Streetwise en Let's Go. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.
- Bewegingsonderwijs; Alle groepen gymmen twee keer per week. De gymlessen worden gegeven door onze leerkrachten. De kleuters krijgen ook gymles van hun eigen leerkracht. We doen mee met verschillende sportactiviteiten zoals de Avondvierdaagse en sporttoernooien.
- Naast al onze vakken nemen we deel aan projecten als 'Lentekriebels, mediawijsheid e.d.'.

---

## VERLENGDE EN VERSNELLEN

Af en toe komen we tot de conclusie dat een leerling er nog niet aan toe is om naar de volgende groep te gaan. Dit kan verschillende redenen hebben, op cognitief of sociaal emotioneel gebied. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

---

## ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

---

### GROEPERING

Op onze school zitten de kinderen in combinatiegroepen bij elkaar in zogenaamde basisgroepen. Dit jaar zijn de volgende groepen geformeerd: Een groep 1-2, een groep 3-4, een groep 5-6 en een groep 7-

8. Kinderen krijgen de instructies van hun eigen leerkracht. Wanneer een leerling moeite heeft met een bepaald vak of de stof van een bepaald vak de leerling gemakkelijk af gaat, is het mogelijk om in een andere groep de instructie van het desbetreffende vak te volgen.

De leerkrachten worden op verschillende momenten ondersteund door een onderwijsassistent. Deze beantwoordt vragen van kinderen of begeleidt kleine groepjes kinderen. Kinderen verwerken de stof in de eigen groep of vanaf groep 3 op het leerplein of stiltelokaal.

---

## INVULLING ONDERWIJSTIJD

---

### WAT IS ONDERWIJSTIJD?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.



















---











































### INVULLING ONDERWIJSTIJD LEERJAAR 1 EN 2

In de groepen 1 en 2 gaan de kinderen 23:45 uur per week naar school. Er wordt voornamelijk thematisch gewerkt aan de doelen die horen bij deze leeftijdsgroep. Binnen de thema's wordt doelgericht aandacht besteed aan de taal-, reken- motorische- en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Via 'Mijn Kleutergroep' wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd.

---

### INVULLING ONDERWIJSTIJD LEERJAAR 3 T/M 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 30 min	 6 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 4 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde						

	5 u 15 min	5 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie						
	1 uur	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming						
	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs						
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing						
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal						
					1 uur	1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling						
	1 uur	1 uur	45 min	45 min	45 min	45 min
Schrijven						
	1 uur	30 min	30 min	30 min	15 min	15 min
Verkeer						
			30 min	30 min	30 min	30 min

## NORMUREN BASISONDERWIJS

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen: de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur; de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur. Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

Onze leerlingen gaan in de onderbouw ruim 915 uur naar school en vanaf groep vier 969 uur.

## EXTRA FACILITEITEN

- Bibliotheek

- Speellokaal
- Een creatieve ruimte
- Een leerplein waar kinderen samen kunnen werken
- Een stiltelokaal waar kinderen zelfstandig stil kunnen werken
- Peutergroep (2 ochtenden per week)
- Een dag(deel) per week een logopedist/dyslexiebehandelaar binnen de school
- Een ruim en modern schoolplein met veel beweegmogelijkheden inclusief een voetbalveld naast de school

---

## HET TEAM

Op onze school werken 10 personeelsleden. De leeftijd van de verschillende teamleden is divers. Er werken 7 leerkrachten, een onderwijsassistent, intern begeleider en directeur.

---

## DIRECTEUR

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

---

## DE GROEPSLEERKRACHT

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

---

## INTERN BEGELEIDER

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB'er naar Kwaliteitscoördinator.

---

## ONDERWIJSASSISTENT

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken..

---

## STAGIAIRES

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidingsschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS). Bij ons is dat Esther Luitjes.

---

## VERLOF EN ZIEKTE PERSONEEL

Bij verlof en/of ziekte van een leerkracht proberen wij eerst de groep intern op te vangen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan bellen wij met een personeelsbemiddelingsbureau waar wij als stichting bij aangesloten zijn voor een invaller. Zij hebben een database met invalleerkrachten. Mocht er niemand beschikbaar zijn dan zijn wij genoodzaakt een groep leerlingen naar huis te laten gaan.

---

## AANMELDEN EN INSCHRIJVEN LEERLINGEN

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school. Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de

onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

### 3. ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

#### WAT IS KWALITEITZORG?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

#### KWALITEITZORG

Onze school heeft de kwaliteitszorg beschreven in het schoolplan. In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben en hoe wij de zorg voor/begeleiding van leerlingen vormgeven. Onze huidige schoolplan is vastgesteld in 2022 en heeft een looptijd van 3 jaar. Het schoolplan is te vinden op de website van de school: [www.fredericus.nl](http://www.fredericus.nl). Het schoolplan wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan. Jaarlijks wordt middels vragenlijsten en QuickScans uit WMK de kwaliteit in beeld gebracht.

We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Kenmerkend voor onze school is:

- Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingpopulatie
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie schoolplan)
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij werken met Stichting Leerkracht
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen m.b.v. kwaliteitskaarten)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
- Wij worden geschouwd d.m.v. de interne audits van Catent, waarbij gekeken wordt naar de hoofdthema's: resultaten onderwijs pedagogisch handelen onderwijsleerproces, leerlingenzorg kwaliteitszorg, condities en opleiden in de school.

---

## HOE BEREIKEN WE DEZE DOELEN?

Op Daltonbasisschool Fredericus werken we met jaarplannen. Deze plannen per kalenderjaar vloeien voort uit o.a. het schoolplan, het zorgplan, de opbrengstenanalyses en het jaarevaluatieplan. Deze plannen leiden ons door het jaar heen, houden ons scherp, zorgen voor continuïteit en bewaken de voortgang. De wijze waarop we dit doen, bepaalt mede de kwaliteit van ons onderwijs. Voor het basisaanbod werken wij met eigentijdse methodes die voldoen aan alle kerndoelen van het SLO. Kerndoelen vormen, samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen (zie hiervoor 5.1 en 5.2 resultaten), de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs.

Onze schoolweging, c.q. de diversiteit in onze leerlingenpopulatie vraagt om maatwerk in het aanbod verrijkender en intensiever dan enkel op basis van de minimumkerndoelen. Wij hebben hoge verwachtingen waarbij de doelen steeds naar boven worden bijgesteld. Binnen ons aanbod wordt steeds een beroep gedaan op vaardigheden als begrijpend lezen, het schrijven van teksten, samenwerken en presenteren in een betekenisvolle context, voor zowel de hoofdvakken als in het wereldoriënterende onderwijs. Kritische zelfreflectie op ons handelen en onze aanpak evenals het vieren van successen is voor ons de basis van goed onderwijs. Dit is ook telkens als vast onderdeel op de agenda van de teamdagen, de teamvergaderingen, de leerling- en groepsbesprekingen, met de MR en tijdens de IMR gesprekken met het bestuur. Daarmee leggen we tussentijds en aan het eind van het jaar verantwoording af aan elkaar, de ouders en bovenschools.

---

## EVALUATIE JAARPLAN 2023

Hieronder beschrijven we welke doelen in 2023 bereikt zijn:

- De nieuwe methode Kwink is begin 2024 (in het schooljaar 23-24) ingevoerd en geïmplementeerd.
- Er zijn meerdere EDI scholingstrajecten geweest waarbij er structureel aandacht is voor het didactisch handelen.
- De Daltonvisitatie heeft onze school wederom het Daltoncertificaat uitgereikt.

---

## DOELSTELLINGEN JAARPLAN 2024

In het schooljaar 2024-2025 heeft Daltonbasisschool Fredericus de volgende ambities:

- Het bevorderen van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij leerlingen (Dalton)
- Versterken van het leesaanbod door schoolafspraken lezen (kwaliteitskaart lezen) en vergroten leesmotivatie (leespromotie);
- De doorgaande lijn van KWINK SEL en burgerschap verder implementeren
- Verstevigen van het handelingsgericht werken

---

## PROFESSIONALISERING VAN TEAMLEDEN

Niet alleen de kinderen, ook onze teamleden werken voortdurend aan hun ontwikkeling. Zij doen dit in de eerste plaats voor de behoeften van onze kinderen.. Wij volgen daarnaast regelmatig scholing op een specifiek gebied. Jaarlijks organiseren we een aantal studiedagen voor het team. Ook de stichting, waarvan wij onderdeel zijn, organiseert elke twee jaar minstens één studiedag voor de teams van alle scholing. Verbinding is daarbij een belangrijke kernwaarde.

Dit schooljaar wordt het team o.a. verder geschoold in SEL/Burgerschap en Dalton.



De leerkrachten op de Fredericusschool zijn allemaal gecertificeerd als Daltonleerkracht. Zij hebben hiervoor een tweejarige cursus afgerond. Onze school werkt op het gebied van daltonontwikkeling samen met andere Daltonscholen en is aangesloten bij het regio netwerk Groot Zwolle. Op de website [www.daltonregiogrootzwolle.nl](http://www.daltonregiogrootzwolle.nl) vindt u verdere informatie.

## 4. ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

### SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

#### WAT IS HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

### ONDERSTEUNINGSPROFIEL

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basisondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van onze school [www.fredericus.nl](http://www.fredericus.nl).

### PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland 2101, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, tel. 0582948937.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

De afgelopen jaren is binnen Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

---

## EIGEN LEERLIJN EN ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider van de school uit het Expertiseteam van Catent) dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

---

## DYSLEXIEBELEID

Op het gebied van dyslexie heeft de school een dyslexieprotocol opgesteld. Het dyslexieprotocol van de school is geschreven aan de hand van de landelijk ontwikkelde dyslexieprotocollen (Expertisecentrum Nederlands) en geeft houvast bij het stap-voor-stap opsporen van lees- en spellingproblemen, het signaleren van dyslexie, het bieden van de juiste hulp en het begeleiden van dyslectische leerlingen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de school.

---

## COMMISSIE ARRANGEREN EN TOEWIJZEN (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat scholen aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen zij doen door een aanvraag in te dienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijsspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: Passend onderwijs Catent en op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

---

## BEZWAAR

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

---

## GEDIPLOMEERDE SPECIALISTEN OP SCHOOL

Welke specialisten werken er op onze school?

- Intern begeleider
- Onderwijsassistent
- Taalspecialist
- Jonge Kindspecialist
- Daltonleerkrachten

## 5. VEILIGHEID OP SCHOOL

---

### ANTI-PESTPROTOCOL

Daltonbasisschool Fredericus is een dorpsschool met een regiofunctie. We kennen en respecteren elkaar. Alle kinderen hebben daar invloed op en verantwoordelijkheid voor.

Aan het begin van het jaar stellen we de groepsregels op die wij het hele schooljaar hanteren. De eerste weken van het schooljaar noemen wij de gouden weken. Deze 'gouden' weken zijn van belang omdat na de vakantie de groepssamenstelling vaak is veranderd door de combinatiegroepen. Dat is prettig omdat kinderen veel meer kinderen kennen dan alleen hun eigen klas.

Naast de groepsregels zijn er schoolregels:

- *Wij zijn te vertrouwen*
- *Wij zorgen voor onszelf, de ander en de omgeving*
- *Wij zijn verantwoordelijk voor onze taken*

Deze schoolregels hangen in de klassen en overige ruimtes in de school. De klassenregels vloeien voort uit de schoolregels.

Wekelijks krijgen de kinderen van onze school les uit de methode KWINK. Dit is een les SEL of een les burgerschap. De onderwerpen zijn schoolbreed en worden via de nieuwsbrief gedeeld met ouders.

Bij vormen van pesten volgen wij het anti-pestprotocol. Daarnaast zetten wij in de verschillende groepen verbeterborden in om een fijn pedagogisch klimaat te stimuleren en hiermee pesten te voorkomen. Onze schoolafspraken staan beschreven in het protocol sociale veiligheid.

---

### SOCIALE EN FYSIEKE VEILIGHEID

Onze school monitort de sociale beleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur.

Jaarlijks meten we met een vragenlijst of de kinderen zich prettig en veilig voelen op school. De sociale veiligheid onder ouders meten wij eens per twee jaar middels een vragenlijst. In 2021 waren de ouders hier positief over. Kinderen gaan over het algemeen met plezier naar school en de school is laagdrempelig, wanneer er iets is.

---

#### ANTI-PESTCOÖRDINATOR EN VERTROUWENSPERSOON

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Juf Myrthe	<a href="mailto:ib.fredericus@catent.nl">ib.fredericus@catent.nl</a>
vertrouwenspersoon	Juf Astrid	<a href="mailto:a.hassing@catent.nl">a.hassing@catent.nl</a>

---

#### SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Waar nodig neemt de leerkracht pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerling te corrigeren. Indien deze pedagogische maatregelen niet voldoende zijn, kan de leerling een time out krijgen. Dit kan in de klas of buiten de klas zijn. De ouders van de betreffende leerling worden in deze situaties betrokken waarbij we samen optrekken belangrijk is. Als het gedrag van de leerling storend en mogelijk bedreigend voor medeleerlingen en leraren blijft gebruiken wij, indien van toepassing, het protocol 'schorsen en verwijderen' van Catent. (Zie hoofdstuk 8 van de schoolgids).

## 6. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

---

### VOLGEN VAN ONZE LEERLINGEN

Om de leerprestaties en ontwikkelingen van de leerlingen goed te kunnen volgen, nemen we onder andere methodegebonden en niet-methode gebonden toets af (van IEP). Bij methodegebonden toetsen wordt gemeten of de lesstof, die in de voorgaande periode aangeboden is, voldoende beheerst wordt. Bij IEP-toetsen meten we de leervorderingen over een langere periode. Aan de hand van deze genormeerde toets-gegevens maken we een vergelijking met de landelijke resultaten.

In groep 1/2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd aan de hand van een observatiesysteem (Mijn Kleutergroep). Bij deze groepen worden de observaties vastgelegd, geanalyseerd en tijdens de groepsbespreking uitgewerkt met de intern begeleider en directeur.

Elke leerkracht analyseert de resultaten van de niet-methode gebonden toetsen, van vragenlijsten voor sociale ontwikkeling en van de Centrale Eindtoets (IEP) voor zijn/haar groep. Deze analyse wordt uitgewerkt in de groepsbesprekingen met de intern begeleider. Op basis van de resultaten en de analyse worden verbeterpunten in ons onderwijsaanbod doorgevoerd. We zorgen voor een zorgvuldige verslaglegging van ons onderwijsaanbod, de resultaten en de analyses.

Tweemaal per jaar worden deze resultaten op schoolniveau geanalyseerd en besproken. Op deze wijze kunnen gezamenlijk zorg dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen en daar waar nodig ons lesaanbod en/of methoden aanpassen.

---

### RESULTATEN DOORSTROOMTOETS

---

#### REFERENTIELEVELS

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

---

#### WAT ZIJN REFERENTIELEVELS?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

---

## WAT ZIJN SIGNALERINGSWAARDEN?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

---

## OPBRENGSTEN

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Schoolweging:	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F	92,5%	85%	95,9%
2F/1S	55%	47,3%	60,2%

2020-2021: 1F: 95,93% 2F/1S: 67,57%

2021-2022: 1F: 94,8% 2F/1S: 64,4%

2022-2023: 1F: 92,5% 2F/1S: 55%

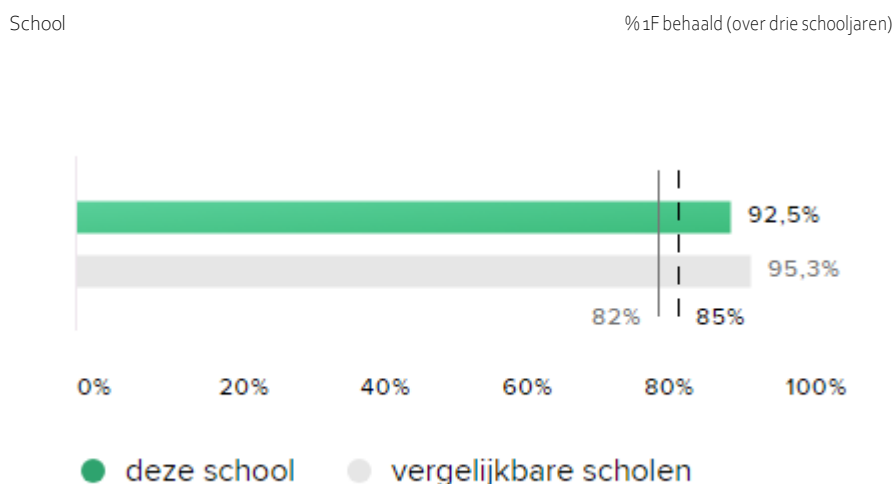
2023-2024: 1F:100%, 2F/1S:51,5%

Signaleringswaarde van de inspectie voor onze school is: 1F: 85,0% 2F/1S: 47,3%

Wij zien dat er in 2023-2024 op 1F niveau een 100% score is behaald. Hier is een mooie groei te zien. We zien dat we de laatste jaren het niveau 2F/1s niet altijd halen. Op 2F niveau zien we een dalende trend, met name op het gebied van rekenen en taalverzorging. Passend aanbod voor 2F/1S uitstroom is een terugkerend analysepunt uit de toetsen; hiervoor wordt gekeken naar een passend aanbod voor deze groep leerlingen en het hebben van hoge verwachtingen.

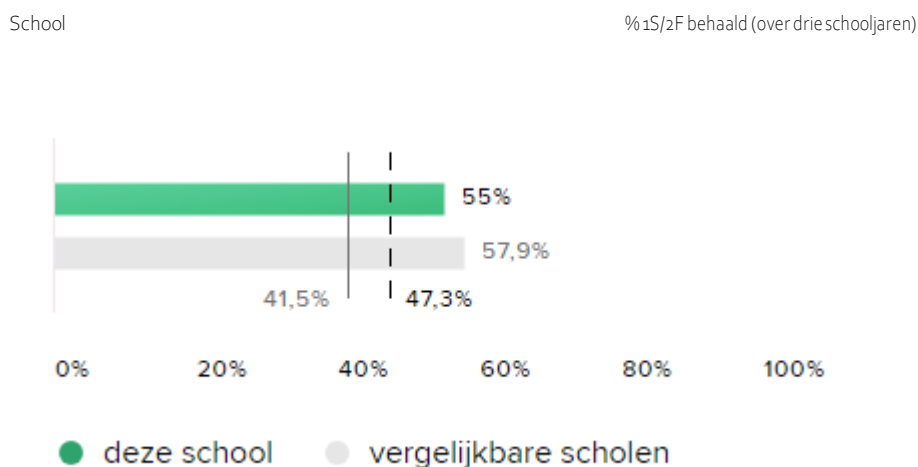
---

## WELK PERCENTAGE LEERLINGEN BEHAALT HET FUNDAMENTELE NIVEAU?



---

## WELK PERCENTAGE LEERLINGEN BEHAALT HET STREEFNIVEAU?



---

## TERUGBLIK OP VOORGAANDE SCHOOLJAAR

In schooljaar 2023-2024 is er hard gewerkt om Blink Lezen goed neer te zetten met als doel het leesplezier te vergroten en daarbij het begrijpend lezen te versterken. Er is veel aandacht aan lezen in de groep, samen met je maatje of individueel. Toch zien we, ondanks de interventie, een dalende trend m.b.t. technisch lezen.

Ook heeft de visie centraal gestaan, hoe is deze zichtbaar in de school, wat doen we goed en waar kunnen we aandacht aan besteden? De Daltonvisitatie heeft ons groen licht gegeven om de komende 5 jaar verder te gaan werken met Dalton. Parels zijn de verbeterborden in de groepen waardoor leerdoelen zichtbaar worden.

---

## SCHOOLADVIEZEN

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de motivatie van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. En ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Hieronder vindt u de plaatsing van de leerlingen binnen het voortgezet onderwijs. De school volgt de leerlingen tijdens hun vervolgloopbaan in het voortgezet onderwijs. Vrijwel alle kinderen worden juist geadviseerd en zitten na 3 jaar nog op hetzelfde niveau als het door de school gegeven schooladvies. Jaarlijks evalueert de school de gegeven adviezen en de voortgang op het voortgezet onderwijs met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

---

## WELKE SCHOOLADVIEZEN HEEFT DE SCHOOL AAN DE LEERLINGEN GEGEVEN IN 2023-2024?

29% Kader

29% Kader/TL

29% Havo

13% VWO

---

## SOCIALE ONTWIKKELING

---

### WAT VERSTAAN SCHOLEN ONDER SOCIALE OPBRENGSTEN?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



**Respectvol omgaan met elkaar**

**Eerlijkheid en vertrouwen**

**Oog hebben voor elkaar**

Onze school draagt zorg voor een gemoedelijke, veilige en ordelijke omgeving. Deze elementen zorgen ervoor dat, naast persoonlijke aandacht en kwalitatief goed onderwijs, elk kind zich zo volledig en harmonieus mogelijk kan ontwikkelen. In de sfeer van wederzijds vertrouwen en respect leren we de kinderen respectvol met elkaar omgaan.

---

## WERKWIJZE SOCIALE OPBRENGSTEN

Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheid van de leerlingen door het invullen van de vragenlijst sociale veiligheid van Hart en Ziel. Daarnaast volgt hart en ziel de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Voor elke leerling wordt tweemaal per jaar een vragenlijst ingevuld. In de groepen 5 t/m 8 vullen de leerlingen zelf de leerlingvragenlijst in. De uitslagen worden besproken tijdens de groepsbespreking en waar nodig met de individuele leerling. Indien nodig wordt er vervolgens een plan van aanpak voor de groep of voor een individuele leerling opgesteld.

Daarnaast werkt de hele school met groepsafspraken en wordt er veelvuldig aandacht besteed aan de omgang met elkaar. Meer leest u hierover in hoofdstuk 2. We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Hart en Ziel, om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen.

## 7. OUDERS

---

### OUDERPARTICIPATIE EN OUDERGESPREKKEN

Een goede communicatie en samenwerking tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van uw kind.

Als school zijn wij laagdrempelig in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we vaste gespreksmomenten.

Vele ouders dragen hun steentje bij door ons af en toe te helpen: denk aan het begeleiden van activiteiten of het lezen met kinderen.

- MR
- Activiteiten van de groep of school.
- De nieuwsbrief. Deze verschijnt iedere eerste week van de maand, deze wordt gedeeld via Parro.

- Onze website [www.fredericus.nl](http://www.fredericus.nl)

Daarnaast vinden er 3x per jaar oudergesprekken plaats waar u zich als ouder voor kunt inschrijven. Tijdens een oudergesprek worden de vorderingen en het welbevinden van uw kind besproken en kunt u zelf zaken aan de orde stellen. Waar nodig vinden aanvullende of extra gesprekken plaats.

Aan het begin van ieder schooljaar vindt er een algemene ouderavond plaats. Tijdens deze avond ontvangt u informatie over de gang van zaken in de verschillende groepen. Voor de ouders van groep 8 vindt er jaarlijks een informatieavond plaats waarop de voortgezet-onderwijsscholen zich presenteren. Uiteraard is het altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek.

---

## INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

---

## OUDERINSPRAAK

De ouder inspraak wordt op onze school o.a. op de volgende manier georganiseerd:

- ✓ Ouderraad
- ✓ Medezeggenschapsraad
- ✓ Ouderavonden
- ✓ Ouderenquête 1x per 2 jaar

---

#### DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. Voor komend schooljaar zijn dat namens de ouders Baukje en Nanette. Vanuit het team zijn dit Vronika en Marleen. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding

---

#### DE OUDERVERENIGING (OV)

De Fredericusschool kent een actieve oudervereniging. De oudervereniging houdt zich onder meer bezig met het assisteren en organiseren van buitenschoolse activiteiten. De OV regelt ook de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

## 8. PRAKTISCHE INFORMATIE

### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren (\*):

- Afscheidsavond groep 8
- Avondvierdaagse, versierde wagen
- Musical
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

(\*)Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

### SPONSORING

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de

onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

### SCHOOLVERZUIM

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

---

## ZIEKMELDEN VAN LEERLINGEN:

- Ziekmelding dient u voor schooltijd telefonisch door te geven
- Mocht er voor 9.00 uur geen bericht zijn binnengekomen over de afwezigheid van uw kind, dan neemt de school telefonisch contact met u op.
- Standaard wordt ziekteverzuim een dag voor en/of een dag na een vakantie gemeld bij de leerplichtambtenaar.

---

## LEERPLICHT

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

---

## VERLOF

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint;
- het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;

- bij bijzondere gebeurtenissen kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.

Wanneer een kind sport op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

---

## PRIVACY

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerlingdossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger akkoord bent gegaan met de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag arrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl)

---

## GEDRAGSCODE CATENT

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#)

---

## KLACHTENREGELING

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg.

Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Myrthe Jongman-Snijders. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

---

## VERTROUWENSPERSONEN

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon Integriteit verbonden. Mevrouw Sonja Tetteroo is vertrouwenspersoon - Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij Sonja Tetteroo terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan hij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon - Integriteit van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#).

---

## KLACHTENCOMMISSIE

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

- Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden
- Lid: mevrouw. A. Zandbergen
- Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres [IKC@catent.nl](mailto:IKC@catent.nl). In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle. Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden via [klachtenregeling](#).

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

---

## LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Meer informatie over deze organisatie staat op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

---

## CRISISOPVANG, TIME OUT, SCHORSING OF VERWIJDERING

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent:

[Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

---

## SCHOOLTIDEN EN OPVANG

Op onze school geldt een continuo-rooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij). Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).



Vrijdag: groep 1 t/m 3 om 12.15 uur vrij.

---

## OPVANG

---

### VOORSCHOOLSE OPVANG



Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Kinderkei](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

---

#### NASCHOOLSE OPVANG

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Kinderkei](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

---

#### OPVANG TIJDENS VRIJE DAGEN EN SCHOOLVAKANTIES

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunnen ouders opvang afnemen bij opvangorganisatie De Kinderkei.

---

#### VAKANTIEROOSTER 2024-2025

<b>Herfstvakantie</b>	26 oktober t/m 3 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	15 februari t/m 23 februari 2025
<b>Meivakantie</b>	26 april t/m 11 mei 2025
<b>Zomervakantie</b>	12 juli t/m 24 augustus 2025

---

