

Het Sterrenrijk

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 MR/OR

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers, betrokkenen of ouders die nog een school zoeken,

In deze schoolgids vind je informatie over onze school. Zo vertellen we wie we zijn en hoe we het onderwijs organiseren, wat wij belangrijk vinden en vanuit welke missie en visie Het Sterrenrijk werkt.

Daarnaast geven we wat praktische informatie. Denk dan aan schooltijden, vakanties en opvang. Tot slot lees je over betrokkenheid van de ouders en manieren waarop we die informeren.

Meer informatie is te vinden op onze website. Hier staan ook diverse protocollen en andere documenten die voor ouders van belang zijn.

Deze schoolgids is met instemming van de oudergeleding van de MR (medezeggenschapsraad) gemaakt.

Namens het team van Het Sterrenrijk,

Arno Roelofs

Disclaimer

Daltonschool Het Sterrenrijk betracht uiterste zorgvuldigheid bij het maken, samenstellen en verspreiden van de informatie in deze schoolgids. Wij kunnen echter niet garanderen dat de informatie juist is op het moment waarop deze ontvangen wordt of dat de informatie na verloop van tijd nog steeds juist is. Indien u onjuistheden of andere onregelmatigheden constateert, of wanneer er enige reden is tot twijfel, vragen wij u dit te melden via hetsterrenrijk@mijnplein.nl zodat wij eventueel maatregelen kunnen nemen.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Het Sterrenrijk
Grote Beukelaer 2
8141BP Heino

☎ 0572392140
🌐 <http://www.hetsterrenrijk.nl>
✉ hetsterrenrijk@mijnplein.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Arno Roelofs	a.roelofs@mijnplein.nl
Directeur	Rudi Logtenberg	r.logtenberg@mijnplein.nl

De directeur is integraal manager en grotendeels vrijgeroosterd van lesgevende taken. Hij is verantwoordelijk voor alle beleidsterreinen: onderwijs, personeel, financiën en beheer. Hij geeft leiding aan het team. Daarnaast is hij het aanspreekpunt voor de ouders en instanties die met de school te maken hebben.

Arno Roelofs is de dagelijks leidinggevende. Rudi Logtenberg assisteert 1 dag per week.

Schoolbestuur

mijnplein

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3565

<http://www.mijnplein.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend

Onderwijs 23-05

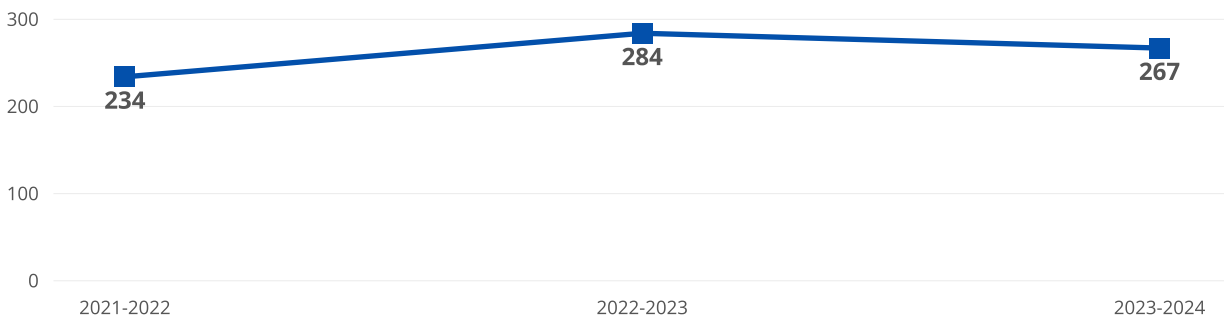
Aantal leerlingen

2023-2024
267

Na de fusie zijn we het schooljaar gestart met 342 leerlingen. De verwachting is dat we de komende jaren nog groeien, doordat kleinere groepen uitstromen.

Onderstaande grafiek toont de leerlingaantallen van de Dolfijn, inclusief één jaar klassen van de Taalschool. De grafiek komt dus niet overeen met de werkelijkheid.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Daltonschool

Kanjerschool

Sociaal Veilig

Welbevinden

Oog voor het kind

Missie en visie

De missie

‘Samen, leven, groeien, leren’

Het Sterrenrijk is een Dalton basisschool op oecumenische grondslag waar kinderen leren onder het motto: **samen, leven, groeien en leren**. Hier ontwikkelen kinderen zich tot verantwoordelijke (wereld)burgers die op hun eigen wijze het verschil kunnen maken. Daarbij hebben wij oog voor het individuele kind en zijn of haar welbevinden naast de hoge verwachtingen die wij nastreven (kijkende naar wat het kind zou aankunnen). Om kinderen voor te bereiden op de “echte wereld” krijgen zij vrijheid en verantwoordelijkheden om met plezier en vol uitdaging samen te oefenen in een veilige mini-maatschappij.

De visie

‘De opbrengst, dat ben ik’

- De Daltonkernwaarden verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit, tezamen op basis van vertrouwen, zijn voor ons de uitgangspunten van ons onderwijs. Daarbij verbinden wij onze Daltonvisie met de Kanjertraining en met beziel burgerschap*, waarbij we gebruik maken van een hedendaagse aanpak van het onderwijs en moderne onderwijsmethodes.
- Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling, aan sociale vorming en aan kwalificatie.
- Daltononderwijs met zijn kernwaarden is ook adaptief onderwijs, dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen. Hiermee worden zij mede-eigenaar van hun eigen leerproces
- Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschool vanzelfsprekend. Daarmee gaat het Daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.
- Oecumene is afgeleid van een oud-Grieks woord wat in de oorspronkelijke betekenis zegt: ‘de bewoonde wereld’. Het wordt gebruikt om het religieuze groeien naar eenheid aan te duiden, wereldwijd, maar ook in het klein. Het gaat dan ook vooral om het naar elkaar toegroeien, elkaar leren verstaan en samenwerken. Wij ondersteunen de kinderen in hun levensbeschouwelijke ontwikkeling, waarbij ook oog is voor de verschillende godsdiensten/levensvisies. Daarvoor maken wij gebruik van verhalen. Zoeken naar eenheid, dat is wat oecumene wil, zodat het voor eenieder goed leven is op de bewoonde wereld waar je zuinig op moet zijn (rentmeesterschap).
- *Beziel burgerschap geven we inhoud op onze school door het in samenhang en in verbinding met onze pedagogische en onderwijskundige opdracht een plek te geven. Dat doen we door kennis en waarden aan te leren en vaardigheden en houding te oefenen met onder andere de Kanjertraining.

Het doel

‘The fearless human being’

(Helen Parkhurst)

- Het Daltononderwijs stelt zich ten doel om het onderwijs efficiënter in te richten door het onderwijs af te stemmen op de behoeften, interesses en competenties van leerlingen.
- Een Daltonleerkracht leidt dit leerproces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan. Hij of zij bevordert kinderen om zelf of met elkaar te laten werken en geeft daar ruimte toe. Een veilig pedagogisch klimaat is daarbij een belangrijke voorwaarde.
- Een Daltonleerling stelt zich ten doel om op een ondernemende en onbevreesde wijze zich kennis en vaardigheden eigen te maken.

Tot slot

‘Daltononderwijs is iedere leerling gegund’

Verdere uitwerking van de missie en visie en doelen zijn terug te vinden in onder andere ons Daltonplan, in het stuk Beziel Burgerschap op Het Sterrenrijk, in het schoolplan en in het jaarplan.

Identiteit

Oecumenisch:

Het Sterrenrijk is een Dalton basisschool op oecumenische grondslag, ontstaan na een fusie uit een Katholieke en Protestants Christelijke basisschool.

Oecumene is afgeleid van het Griekse woord οἰκουμένη, oikoumenè en dat wil zeggen 'de bewoonde wereld'. Het wordt gebruikt om het religieuze groeien naar eenheid aan te duiden, wereldwijd, maar ook in het klein. Het gaat dan ook vooral om het naar elkaar toegroeien, elkaar leren verstaan en samenwerken. Wij ondersteunen de kinderen in hun levensbeschouwelijke ontwikkeling, waarbij ook oog is voor de verschillende godsdiensten/levensvisies. Daarvoor maken wij gebruik van verhalen. Zoeken naar eenheid, dat is wat oecumene wil, zodat het voor ieder goed leven is op de bewoonde wereld waar je zuinig op moet zijn (rentmeesterschap).

Missie-visie:

Iedereen is welkom op onze Daltonschool op oecumenische grondslag, hoe divers ook qua geloof en identiteit. Want: wij delen onze wereld. Op Het Sterrenrijk legt iedereen de basis voor het (samen)leven als wereldburger met eigen identiteit. Op Het Sterrenrijk gaan kinderen, leerkrachten en ouders respectvol met elkaar om en voelen kinderen zich veilig en gezien. Vanuit wederzijds respect gaan wij in gesprek over wat ons verbindt én over onze verschillen.

- Wij voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met de medemens. Daarom besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij leren kinderen dat ze zelf medeverantwoordelijk zijn voor de sfeer in de groep, in de school en op het plein;
- Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Wij willen dat kinderen leren te overleggen met elkaar, naar elkaar te luisteren, kritisch te zijn, zelfstandig na te denken en met elkaar samen te werken;
- Wij voeden onze kinderen op tot mensen die “meedoen” (participeren), zodat ze actief betrokken zijn bij de samenleving en gericht op samenwerking. Het belangrijkste daarbij is het “belangeloos” iets voor een ander (de medemens) doen!;
- Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die kennis hebben van en respect hebben voor mensen die anders denken over zaken. Wij verwonderen ons daarbij over wie iedereen mag, kan en wil zijn. Nu en in de toekomst!;
- We richten ons op de volledige ontwikkeling van het kind en willen dus dat kinderen ook in aanraking komen met cultuur en andere culturen, zodat ze een bredere kijk op de wereld ontwikkelen.

Heel concreet uit het “oecumenische” zich op onze school in de dagopening, door de verhalen die worden verteld (o.a. bijbelvertellingen en spiegelverhalen), de liedjes die worden gezongen, het gebed en de christelijke feesten en gebruiken. Hierbij maken we momenteel gebruik van de godsdienstmethode Trefwoord om op een geheel eigen manier invulling te geven aan de identiteit van de school. Trefwoord maakt gebruik van thema's, waardoor de Bijbel- en spiegelverhalen dicht bij de leefwereld van de kinderen worden gebracht. Het levensbeschouwelijke/godsdienstige verbinden wij integraal met vier andere aandachtsgebieden:

- de sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen,
- de brede persoonlijke vorming van onze leerlingen,
- de (wereld)burgerschapsvorming van onze leerlingen,
- ons schoolbrede thema duurzaamheid.

Wij verwijzen u graag naar het stuk Burgerschapsbeleid op Het Sterrenrijk. Daarin is opgenomen hoe we de identiteit en burgerschapsvorming in de dagelijkse praktijk handen en voeten geven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school proberen we zoveel mogelijk homogene jaargroepen te formeren. Mochten er wel combinatiegroepen gevormd moeten worden, dan trachten we groep 3 te ontzien. In de jaargroepen zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. De kinderen zijn in een bepaalde periode met dezelfde leerstof bezig op divers niveau. Ook kan het in bepaalde gevallen voorkomen dat een kind in een andere jaargroep werkt. Bijvoorbeeld door te rekenen op zijn of haar niveau in een groep hoger of lager. Gedurende het schooljaar wordt bekeken of een kind kan doorstromen naar de volgende groep. Verder organiseren we ons onderwijs zo, dat we niveaugroepen formeren en kinderen voor een bepaald vakgebied instructie krijgen in de parallelle groep. Hierdoor houdt de leerkracht tijd over om kinderen individueel of in een groepje extra begeleiding te geven.

De grootte van de groep wordt o.a. bepaald door het aantal leerlingen van een bepaalde leeftijd en vooral de toegekende middelen vanuit het ministerie.

De formatie van de school (het aantal leerlingen bepaalt het aantal aan te stellen leerkrachten) is dit jaar toereikend voor het formeren van 16 groepen.

Voor de definitieve samenstelling van groepen zijn er in hoofdlijn twee soorten criteria te onderscheiden waar we rekening mee houden. Ten eerste zijn er de meetbare, meer objectieve criteria. Ten tweede de sociaal-emotionele, meer subjectieve criteria. Bij parallelgroepen kijken we naar een gelijke verdeling van het totale aantal kinderen in de groepen, aantal jongens-meisjes, de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de kinderen, vriendjes-vriendinnetjes en familierelaties.

De sociaal-emotionele criteria zijn uitgebreid onderwerp van gesprek binnen het team. Ouders kunnen hier gevraagd of ongevraagd ook input voor leveren. Deze informatie wordt dan natuurlijk meegewogen in de uiteindelijke beslissing voor de groepsindeling. In de nieuwsbrief (*Sterrenstof*) wordt aangegeven tot wanneer ouders uiterlijk hun bijdrage kunnen leveren om tot een weloverwogen beslissing te komen. Uitdrukkelijk willen we aangeven dat enkel het aangeven van een voorkeur voor een specifieke leerkracht geen argument is. Dit zal dan met valide redenen moeten worden toegelicht.

Ten aanzien van familierelaties kunnen we zeggen dat we per kind kijken of plaatsing bij familie (ook broers/zussen) wel of niet verstandig is. Ten aanzien van het criterium vriendjes-vriendinnetjes geldt dat we het voor elk kind belangrijk vinden minimaal één kind in de groep te hebben waarmee het sociaal goed klikt. Soms is het overigens verstandig kinderen niet bij hun allerbeste vriend of vriendin te zetten. Dat kan voor één of beiden de ontwikkeling in positieve zin ten goede komen.

Vanuit onze visie, waarbij we werken met leerlijnen in ParnasSys, is er een algemene gang van zaken voor de overgang in groep 1 en 2. Het eerste schooljaar ligt de nadruk op twee van de drie basisbehoeften, nl. veiligheid en zelfvertrouwen. In groep 2 komen wat meer de schoolse vaardigheden om de hoek kijken. Die worden wel zoveel mogelijk ontwikkeld met spel. Vanaf groep 3 houden we de groepen zoveel mogelijk in dezelfde samenstelling. Kinderen bouwen vaste vriendschappen en structuren op. Parallelgroepen ondernemen regelmatig gezamenlijk activiteiten en kinderen wordt de gelegenheid geboden met kinderen uit de andere groep te werken en spelen. Dit is soms naar keuze, maar soms ook gestuurd.

Algemene werkwijze en organisatie van de groepen

Tijdens het werken in de groepen is de groepsopstelling afhankelijk van het lesdoel dat de leerkracht met de groep heeft of de wijze waarop de groep functioneert. De volgende opstellingen komen voor: individuele opstelling, twee-aan-twee, kringopstelling, tafelgroep opstelling, carréopstelling en de u-vorm opstelling. Tijdens het zelfstandig werken zitten de kinderen in groepen. De groepsruimte is doelmatig, uitnodigend en voor kinderen toegankelijk en geordend ingericht. Het bureau van de leerkracht fungeert ook als een instructietafel om groepjes kinderen extra uitleg te kunnen geven. In school zijn er diverse plekken gecreëerd om zelfstandig of samen te werken en er is een stilwerkkplek.

In de verschillende groepen gelden gedragsregels en afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden afgesproken. Daarnaast hanteren we in de groepen en op school de kanjerafspraken. Deze worden jaarlijks besproken en ondertekend (we noemen dat het omgangsprotocol).

De samenstelling van het team

De directeur is integraal manager en grotendeels vrijgeroosterd van lesgevende taken. Hij is verantwoordelijk voor alle beleidsterreinen: onderwijs, personeel, financiën en beheer. Hij geeft leiding aan het team. Daarnaast is hij het aanspreekpunt voor de ouders en instanties die met de school te maken hebben. Alle groepsleerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook andere schooltaken, zoals bijv. Daltoncoördinator, intern begeleider, taal-leesspecialist, rekenspecialist, opzetten van

schoolprojecten, het organiseren van vieringen, stagebegeleiding, Schoolopleider, enz. Sommige taken zijn persoonsgebonden, andere worden jaarlijks in overleg vastgesteld.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal/rekenen	 3 u 00 min	 3 u 15 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min
levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 15 min
zintuigelijke ontwikkeling	 2 u 30 min	 1 u 15 min
ontwikkelingsmaterialen/zelfstandige weektaak	 6 u 30 min	 7 u 30 min
sociaal emotioneel/sociale redzaamheid	 5 u 50 min	 5 u 45 min
Spel en beweging	 2 u 40 min	 2 u 30 min

In de groepen 1 en 2 wordt veel gespeeld en tijdens het spel en de andere activiteiten zorgen de leerkrachten ervoor dat de diverse leer- en vakgebieden aan de orde komen. Bij bijvoorbeeld ontwikkelingsmaterialen/zelfstandig werken komen taal en rekenen veelvuldig aan de orde.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 u 00 min	5 u 35 min	3 u 20 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Taal	8 u 45 min	7 u 50 min	7 u 25 min	7 u 15 min	5 u 50 min	7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	4 u 45 min	4 u 05 min	4 u 35 min	4 u 30 min	6 u 30 min	6 u 00 min
Wereldoriëntatie		1 u 00 min	2 u 35 min	3 u 30 min	3 u 00 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 45 min	0 u 45 min	2 u 00 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 15 min	1 u 35 min	1 u 00 min	1 u 25 min	0 u 30 min
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Zelfstandig werken	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 00 min	0 u 45 min	1 u 30 min

Vanwege ons Daltonconcept is het ingewikkeld om de onderwijstijd te labelen aan een vak/vakgebied. Komend schooljaar zullen we deze grafiek en de lesroosters met de collega's doornemen om te kijken of we iets meer expliciet kunnen zijn over de invulling van de onderwijstijd.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Aula met podium



2.2 Het team

Ons team schoolt regelmatig bij. Ook hebben we werkgroepen binnen het team voor bepaalde vakgebieden en hebben we specialisten op diverse gebieden. Hierdoor blijven we ons volop ontwikkelen wat weer ten goede komt aan de kinderen. Op onze website kunt u kennismaken met het team.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

mijnplein heeft voor de vervanging van afwezige leerkrachten een samenwerkingsverband met Personeelscluster Oost Nederland (PON) afgesloten. PON is een vereniging van schoolbesturen met ongeveer 130 scholen voor primair onderwijs. Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte of verlof, vragen wij bij PON een invalleerkracht aan. PON neemt de aanvraag in behandeling en zorgt zo snel mogelijk voor een goede vervanger. PON-medewerkers kennen onze scholen, kennen de invalkrachten en kennen de wensen van de scholen om een zo goed mogelijke match te kunnen maken. Indien mogelijk de dag ervoor of anders voor schooltijd, wordt de leerkracht door de directeur van de school waar men moet invallen geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. de groep en de school.

In het geval dat er geen vervanger beschikbaar is, is het protocol “vervanging bij ziekte” op Stichtingsniveau opgesteld en door het bestuur vastgesteld. Dit protocol kunt u op de website vinden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KOOS*.

Wij werken intensief samen met het peuterwerk van *KOOS* in het gebouw. Door deze samenwerking zien we dat kinderen sneller en makkelijker de overstap naar onze groepen 1 maken.

Daarnaast hebben we ook goede contacten met kinderopvang Fontana.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Wij hebben onze doelen van het schoolplan opgenomen in een jaarplan. Dat jaarplan behelst 6 thema's. De eerste 4 corresponderen met de thema's van de Strategische Agenda van mijnplein. Gedurende een schooljaar wordt er gewerkt aan het verbeterpunt en aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd en bekeken of het punt afgerond is of nogmaals opgenomen wordt in het nieuwe jaarplan.

Samenwerken

1. *Verbeterpunt (wat)* Aansluiten bij leerteams mijnplein rondom verschillende thema's, waardoor we die ontwikkelingen weer kunnen meenemen in onze eigen schoolontwikkeling.

Gewenste situatie (doel) Samen optrekken met mijnpleinscholen op de 4 thema's van de SA.

2. *Verbeterpunt (wat)* Samenwerken in de Daltonregio.

Gewenste situatie (doel) Verder ontwikkelen als Daltonschoon.

3. *Verbeterpunt (wat)* VVE in de brede school.

Gewenste situatie (doel) Verder vormgeven van de doorgaande lijn en visie ontwikkelen. Raakvlakken met de ontwikkelagenda IKC van mijnplein.

4. *Verbeterpunt (wat)* Gebruik IRIS-connect verder uitbouwen en collegiale consultatie . inzetten om verbeteringen in school en begeleiding leerlingen verder vorm te geven.

Gewenste situatie (doel) Iedere medewerker kan werken met IRIS en gebruikt dit om te observeren of om zichzelf te verbeteren in de dagelijkse praktijk.

Onderzoekend leren

1. *Verbeterpunt (wat)* Uitbouwen uitdagende leeromgeving.

Gewenste situatie (doel) Iedere bouw heeft een uitdagende leeromgeving waardoor kinderen gestimuleerd worden om meer te leren en zelf ook vorm te geven aan de leeromgeving.

Eigenaar zijn

1. *Verbeterpunt (wat)* Team laten groeien in de professionele rol.

Gewenste situatie (doel) Vasthouden familiecultuur:

- Op correcte wijze geven van feedback /elkaar helpen/aanspreken op het houden aan afspraken.
- Eerlijke taakverdeling maken.
- Hervreiden taken vanwege de spreiding onderwijskundig leiderschap en opvangen personele wisselingen.

2. *Verbeterpunt (wat)* Ambitieniveaus vastleggen op diverse gebieden, waaronder rekenen, taal, lezen, burgerschap (kwaliteitszorg).

Gewenste situatie (doel) Eind van dit schooljaar doelen vastgesteld.

Persoonlijk groeien

1. *Verbeterpunt (wat)* Bezielt burgerschap invoeren door huidige lijn burgerschap te herzien en invoeren meetinstrument WMK om kwaliteit te monitoren.

Gewenste situatie (doel) Eind van schooljaar 24-25 ligt er een beleidsstuk bezielt burgerschap. Onderzoeken of en hoe er gemonitord kan worden.

2. *Verbeterpunt (wat)* Plusgroep opnieuw opzetten en invoeren.

Gewenste situatie (doel) Doorgaande lijn HB vaststellen op Het Sterrenrijk.

3. *Verbeterpunt (wat)* Als lerend team nascholing volgen en eventuele nieuwe ontwikkelingen de school inbrengen.

Gewenste situatie (doel) Nieuwe innovaties ontdekken en kijken of het passend is voor deze school.

Dalton

1. *Verbeterpunt (wat)* Herijken van onze Daltonwerkwijze. Wat doen we? Wat is zichtbaar? Wat willen we?

Gewenste situatie (doel) Aan het eind van het schooljaar is er een nieuw Daltonplan, zijn er afspraken gemaakt en staan lijnen vast.

Onze school

1. *Verbeterpunt (wat)* Beter in beeld brengen van de school als geheel en op deelonderwerpen.

Gewenste situatie (doel) De school verbeelden in mindmaps.

2. *Verbeterpunt (wat)* Scenario's bedenken en anticiperen op de groei van de school.

Gewenste situatie (doel) Enigszins een beeld hebben hoe een eventuele groei van het dorp met nieuwbouw kan worden opgevangen in dit gebouw.

3. *Verbeterpunt (wat)* Uitbouwen leerlijnen ParnasSys groep 1-2 en doorgaande lijn groep.

Gewenste situatie (doel) Visiestuk schrijven over werken in de onderbouw op het Sterrenrijk en dat vertalen naar alledaagse praktijk en afspraken.

4. *Verbeterpunt (wat)* Implementeren nieuw LVS 'leerling in beeld'.

Gewenste situatie (doel) Iedereen kan werken met 'leerling in beeld'.

5. *Verbeterpunt (wat)* Verbeteren werkwijze WIG5 rekenen (aanvullen/weglaten/materiaalgebruik/extra werk/lijn automatiseren).

Gewenste situatie (doel) Met de verbeteringen realiseren we hogere opbrengsten voor rekenen.

6. *Verbeterpunt (wat)* Kiezen en invoeren nieuwe taalmethode.

Gewenste situatie (doel) Voor eind schooljaar een methode geselecteerd.

7. *Verbeterpunt (wat)* Afspraken maken over en opzetten van schoolbrede thematische projecten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Naast het jaarplan hanteren we ook een ontwikkelagenda, om de fusie verder vorm en inhoud te geven.

Gedurende het jaar wordt er aan de onderwerpen van het jaarplan en de ontwikkelagenda gewerkt, worden ze besproken, aangepast en afgerond. Team en MR zijn deelgenoot en gesprekspartner voor de werkgroepen en directie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

*We willen effectieve instructievormen schoolbreed ontwikkelen en inzetten en leerlingen daarvoor groeperen.

*Gebruik IRIS-connect verder uitbouwen en collegiale consultatie inzetten om verbeteringen in school en begeleiding leerlingen verder vorm te geven.

*Eigenaarschap bij de kinderen moet binnen de kernwaarde vrijheid/verantwoordelijkheid vorm gegeven worden en inzichtelijk worden voor de kinderen via reflectie.

*De plusgroep zal op een nieuwe wijze vorm gegeven worden en ingezet. We onderzoeken of we ook een klusklas kunnen introduceren en daarnaast kinderen ook extra werk aanbieden wat meer van hetzelfde is (nadrukkelijke vraag van de leerlingen).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- NT2 specialist

Vanuit hun expertise (meestal met opleiding) zijn collega's beschikbaar voor vragen van collega's en hebben een actieve rol in het begeleiden en coachen en het opstellen en beschrijven van het beleid.

Er is een duidelijk leesprotocol en er wordt veel gewerkt met compenserende factoren, zoals pré- teaching, voor-koor- doorlezen, die het mogelijk maken voor leerlingen met leesproblemen om de lesstof te volgen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialisten Jonge Kind

Kanjerbeleid; Doel van dit beleid

- Eenduidigheid in de aanpak van ongewenst gedrag en eenduidigheid in het handelen van leerkrachten bij constatering van ongewenst gedrag.
- Leerkrachten en schoolleiding een toereikend middel bieden om adequaat te kunnen reageren op ongewenst gedrag.
- Leerlingen en ouders te laten weten waar ze aan toe zijn.
- Ouders in een vroeg stadium vragen om medeverantwoordelijkheid te dragen voor het gedrag van hun kind op school.
- Tijdig signaleren van gedrags- en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen.
- Het structureel verminderen van ongewenst gedrag in de school, door het volgen van een duidelijke lijn.

Voor het onderwijs zijn de doelen vooral praktisch:

- de leerkracht wordt gerespecteerd
- pestproblemen worden aangepakt
- leerlingen durven zichzelf te zijn
- leerlingen voelen zich veilig
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- de school weet grenzen te stellen

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Laagbegaafdenspecialist

Door de aanpak volgens de effectieve instructie en de Daltonpijlers lukt het leerkrachten dagelijks tijd vrij te maken voor verlengde instructie en een aantal (korte) individuele instructies en/of aansturingen van leerlingen. Het is afhankelijk van de kinderen, de leerkracht en de groep waar precies de grens ligt. Hierin worden verantwoorde keuzes gemaakt en dit is regelmatig onderwerp van gesprek.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialisten neuro-motoriek

Wij staan open voor leerlingen ongeacht de zorgbehoefte. En hebben hier ook ervaring mee. Met behulp van individuele begeleiding en gesprekken met leerkrachten, ouders, IB, AB, hulpverleners en leerlingen zelf, lukt het deze leerlingen in de groep te laten functioneren. Af en toe lopen we tegen grenzen aan. Deze liggen meestal bij hoe het kind zelf dingen ervaart of bij meervoudige problematiek. Er wordt dan toch gekozen voor verwijzing of plaatsing op het SO of SBO.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook hulpverlening bij verwondingen vindt regelmatig plaats door o.a. de BHV'ers.

Soms krijgt de schoolleiding het verzoek van ouder(s) / verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Dat doen we bij medicatie die via de mond wordt ingenomen, na het invullen en ondertekenen van een daarvoor bedoeld protocol.

Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetje of het geven van een injectie. Daar zijn we zeer terughoudend in. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat 'school' in dergelijke situaties zorgvuldig handelt. Kwalificatie en bekwaamheid zijn vereist. Daarnaast is het belangrijk in ogeschouw te nemen dat wanneer er fouten of vergissingen gemaakt worden, er een beroep op aansprakelijkheid gedaan kan worden. Over dit soort handelingen zullen we eerst in gesprek gaan.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraning

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVaS en WMK. Na afname volgt een analyse en indien nodig actie

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	A. Haagsma	annekestoute@gmail.com
Vertrouwenspersoon	M. Reinders	reindersmarleen@hotmail.com
Vertrouwenspersoon	K Duteweert	k.duteweert@mijnplein.nl
Anti-pestcoördinator	Y Nijboer	y.hendriks@mijnplein.nl
Anti-pestcoördinator	I Hoogeslag	i.hoogeslag@mijnplein.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij stellen het zeer op prijs dat er een goed contact bestaat tussen ouders/verzorgers en school. Naast het feit dat ouders hun kinderen helpen en belangstelling hebben voor schoolse zaken, kunnen ouders ook op andere manieren betrokken worden bij de school. In de eerste plaats in de vorm van hulp bieden. Individuele ouders kunnen assisteren bij schoolactiviteiten. Daarnaast mogen ouders helpen bij het organiseren van allerhande activiteiten. U kunt daarvoor zitting nemen in de Ouderraad. De Ouderraad is tevens een belangrijk klankbord voor de school. Ouders in de Medezeggenschapsraad zijn betrokken bij het beleid van de school. Dit kan adviserend zijn, maar ook instemmend. Af en toe kan een ouder zitting nemen in een werkgroep die helpt het beleid van de school vorm te geven. U kunt zich dan hiervoor opgeven.

Daarnaast proberen we door informatieverstrekking alle ouders betrokken te houden. Tevens kunnen de ouders meewerken aan de bepaling van de kwaliteit van de school en de sociale veiligheid door middel van het invullen van vragenlijsten die op gezette tijden worden afgenomen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind, kunnen de schoolgids aanvragen of downloaden via de website. Daar is ook de praktische handleiding voor ouders te vinden met tal van afspraken.

Op onze website is informatie te vinden over de school. Daarnaast staat er beperkt nieuws en foto's van activiteiten. De schoolapp Parro wordt volop gebruikt voor korte boodschappen, nieuwsberichtjes en foto's. De schoolapp is alleen toegankelijk voor de ouders.

De nieuwsbrief van onze school heet "*Sterrenstof*". Deze verschijnt eens in de twee weken op woensdag. In de Sterrenstof vindt u actuele informatie over wat er op school te gebeuren staat. De Sterrenstof wordt via Parro verspreid. De nieuwsbrieven zijn tevens te downloaden vanaf de website.

De jaarkalender met daarop alle data die betrekking hebben op het schooljaar staat op Parro. Op de website staan een beperkt aantal activiteiten op de kalender.

Gesprekken

Gesprekken kunnen spontaan of gepland op school (of thuis) plaatsvinden. Indien u een van de leerkrachten wilt spreken, kunt u het best na schooltijd komen of een afspraak maken. Indien u de directeur wilt spreken, kunt u even binnenlopen of een afspraak maken. Voor uitgebreide gesprekken is het voor beide partijen prettig dat er vooraf een afspraak wordt gemaakt. Bovendien kennen we diverse geplande gespreksmomenten.

Informatiemomenten

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor iedere groep een inloop georganiseerd. U kunt dan een kijkje nemen in de klas en vragen stellen aan de leerkracht over de informatie die u vindt op de website over de groep. Groep 8 heeft nog een informatieavond, waarin ook de verwijzing naar het VO onderwerp is.

Koffiemomenten

Ieder jaar is er de gelegenheid voor een aantal ouders om deel te nemen aan een koffiemoment voor de groep waarin hun kind(eren) zit(ten). De gespreksonderwerpen met de directie staan voor een deel vast en kunnen ook worden ingebracht door ouders. Er zijn drie koffiemomenten voor vaste groepen, zodat ouders zeker driemaal in de schoolloopbaan van een kind de mogelijkheid hebben om op vrijwillige basis in gesprek te gaan met de directie van het Sterrenrijk. De koffiemomenten zijn voor ouders met kinderen in de groepen 2, 4 en 6/7.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Dat kan bijna altijd samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De contactgegevens zijn:

- de contactpersoon voor ouders is: Marleen Reinders (reindersmarleen@hotmail.com)
- de contactpersoon voor medewerkers is: juf Kim Lammers (k.lammers@mijnplein.nl)

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

- mw. drs. G.H.M. van Loon uit Raalte
- mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle
- dhr. W. G. Jansen uit Heino
- mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar

U kunt hen bereiken via het mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl. Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie.

U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het mailadres is contact@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Stichting mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

U kunt deze bereiken op:

Stichting GCBO

postbus 394,

3440 AJ Woerden

Tel: 070-3861697

Telefonisch zijn zij op werkdagen bereikbaar van 10.00 tot 12.30 en 13.30 tot 16.00 uur.

Email: info@gcbo.nl

Klachten over Passend Onderwijs

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken. Zij kunnen zich wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen nl.:

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Politie/justitie

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp

Zonder daadwerkelijke hulp van ouders kan onze school niet naar behoren functioneren. Uiteraard is en blijft de onderwijskundige kant de verantwoordelijkheid van het team. Echter, willen wij de kinderen zo goed mogelijk begeleiden, in zowel onderwijskundig als opvoedkundig opzicht, dan is hulp onmisbaar.

Wat kunnen ouders zoal doen?

- Lezen met een groepje kinderen;
- Klussen in en rondom school;
- Assistentie verlenen bij diverse (feestelijke) activiteiten;
- Het begeleiden bij excursies, schoolreisjes, sportevenementen;
- De jaarlijkse schoonmaak van de klassen.

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u de ouderhulpbrief, waarop u kunt aangeven of en aan welke activiteiten u deel wilt nemen. U kunt deze lijst ook digitaal invullen op de site. Uiteraard krijgt u op tijd te horen of we daadwerkelijk van uw hulp gebruik maken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Sportactiviteiten
- Representatie ouders, bijv. afscheid leerkracht

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt zo nodig bijgesteld.

Als de kinderen starten op school wordt u gevraagd door de penningmeester om een machtiging te tekenen, zodat de penningmeester ieder jaar de ouderbijdrage kan innen via een automatische incasso. In de Sterrenstof wordt melding gemaakt van het moment van inning.

Het financiële verslag is op te vragen. U zult begrijpen dat uw bijdrage erg belangrijk is en dat het bedrag vrijwel volledig ten goede komt aan uw kind(eren). Leerlingen worden overigens niet uitgesloten van activiteiten als de bijdrage niet is voldaan.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van een kind dient u dit de school te laten weten. Vanaf 7.45 uur is er iemand aanwezig. Wilt u ook de afspraken met huisarts, tandarts, orthodontist e.d. zoveel mogelijk voor de woensdagmiddag of op een tijdstip na schooltijd maken? Het is namelijk erg storend als kinderen later komen of eerder weggaan én ze missen lestijd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verzoeken ten aanzien van verlof moeten schriftelijk bij de directeur worden ingediend, indien mogelijk graag 2 weken voor de verlofdatum. Hiervoor is op school een standaardformulier aanwezig dat verkrijgbaar is bij de directie en dat u dient in te vullen.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school;

- Als uw kind ziek is of als er thuis een besmettelijke ziekte heerst;
- Voor een bezoek of onderzoek bij arts, ziekenhuis of andere instantie;
- Als er een godsdienstplicht moet worden vervuld;
- Als er sprake is van "andere gewichtige omstandigheden".

Welke zijn die "andere gewichtige omstandigheden"?

Dat kunnen plezierige, maar ook minder plezierige gebeurtenissen in uw familiekring zijn, bijvoorbeeld:

- Een huwelijk;
- Een huwelijks- of ambtsjubileum (12½, 25, 40, 50 of 60 jaar);
- Een pensionering of met de VUT gaan;
- Een ernstige ziekte of een sterfgeval;
- Een geboorte of adoptie van een broertje en/of zusje;
- Een verhuizing van het gezin;
- Een viering van een nationale feest- of gedenkdag van culturele minderheden.

In alle andere gevallen dient u ruimschoots van tevoren (minstens een maand) contact op te nemen met de directie. Die kan in voorkomende gevallen contact opnemen met de leerplichtambtenaar met de vraag of een verzoek voor een lang weekend of extra vakantie, ingewilligd kan worden.

4.4 Toelatingsbeleid

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet hij/zij de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Om deze “instroom” zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we bij ons op school de volgende regeling:

De eerste kennismaking met de leerkracht en het kind vindt plaats op school. Ongeveer 6 tot 8 weken, voordat het kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact op met de ouders van de leerling. Er wordt dan een datum afgesproken om op school kennis te maken. Op deze manier kan het kind vast een kijkje in de klas nemen en kennis maken met de leerkracht. Tijdens deze eerste kennismaking, zorgt de leerkracht ervoor dat de gymtas, voorzien van naam van het kind klaar ligt met hierin:

- Een welkomstboekje;
- Een kaart, met hierop de datum van de eerste echte schooldag;
- Overzichtslijst voor de wensjes die gemaakt mogen worden;
- Entreeformulier;
 - AVG-lijst;
 - Aanmeldformulier bieb;
- Contactformulier.

Bij het eerste bezoek met de ouders wordt de werkwijze op school besproken met de bijbehorende regels en afspraken. Denk hierbij aan het mentorschap, gymtijden en -kleding en toiletbezoek. Ook wordt er aandacht geschonken aan het planbord en het maatjesbord.

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt wenmomenten. Voor leerlingen die direct na de zomervakantie starten wordt meestal de keuze gemaakt om geen wenmomenten af te spreken.

Wanneer een leerling 6 tot 8 weken op school is, vindt er een tweede afspraak plaats op school. De leerkracht bespreekt hoe de start op school is verlopen en hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt in die eerste periode. Eventuele vragen of onduidelijkheden worden verhelderd. Mocht het nodig zijn, dan kan een huisbezoek plaatsvinden.

4.5 MR/OR

De Medezeggenschapsraad (MR)

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) moet elke school een Medezeggenschapsraad hebben. Hierin hebben zowel ouders als teamleden zitting. Doordat de overheid steeds meer verantwoordelijkheden bij de scholen neerlegt, is het belangrijk een MR te hebben. Via de MR kunnen ouders en teamleden adviseren of instemmen met het schoolbeleid en die sterk controleren en beïnvloeden.

Waarover praat de Medezeggenschapsraad?

In feite over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat de directeur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat hij heeft, kenbaar maken aan de directeur, of daar nu wel of niet om wordt gevraagd. Als de MR ongevraagd een voorstel doet, dan moet de directeur binnen drie maanden gemotiveerd schriftelijk reageren op dat voorstel. Een keer per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat hij heeft gedaan. De MR zorgt ervoor dat iedereen daarvan kennis kan nemen. Vaak zal de MR ook tussentijds zijn achterban informeren via de nieuwsbrief en de website. Zo kunnen alle leerlingen, ouders en personeelsleden op de hoogte blijven van wat er speelt. De MR probeert een zo groot mogelijke openheid binnen de school te realiseren.

Wie neemt op school de beslissingen?

De Stichting *mijnplein* bestuurt en controleert het algemene beleid op bovenschools niveau voor 18 scholen. *Mijnplein* vraagt advies- en instemmingsrecht aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, bestaande uit leden van de iedere afzonderlijke MR (van elke MR één lid).

Het beleid op schoolniveau is gemandateerd aan de directeur, die samen met het team beleid ontwikkelt. De directeur neemt beslissingen niet alleen, maar doet dit in overleg met de MR. De directeur luistert naar de argumenten die de MR naar voren brengt. Deze wegen zwaar in het uiteindelijke besluit. Door actief te zijn voor de MR kunt ook u invloed uitoefenen op de gang van zaken op school.

Welke rechten heeft de Medezeggenschapsraad?

Het zou een beetje te ver voeren om hier alle rechten van de MR op te noemen. In grote lijnen heeft de MR instemmingsrecht over onder meer de volgende zaken:

- Veranderingen van de onderwijskundige doelstelling van de school;
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan;
- Vaststelling of wijziging van het beleid over de ondersteunende werkzaamheden van ouders;
- Vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- Besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Adviesrecht heeft de hele MR bij achttien categorieën van beslissingen die het bestuur en/of de directeur van plan zijn te nemen.

Daarbij valt te denken aan:

- Verandering van de grondslag van de school;
- Fusie met een andere school of scholen;
- Beleid inzake aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- Regeling van de vakantie en vrije dagen;
- De besteding van geld;
- De verbetering van het onderwijs.

Samenstelling MR

Op onze school bestaat de MR uit drie ouders (gekozen door de ouders) en drie teamleden. Verkiezingen van nieuwe leden voor de oudergeleding worden georganiseerd door de MR zelf. Voor de actuele samenstelling van de MR verwijzen we u naar de website. Via het mailadres mr.hetsterrenrijk@mijnplein.nl kunt u contact opnemen met de MR. Bellen kan ook. Kijkt u daarvoor even in de leerlingelijst.

Vanuit de MR wordt een lid afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Onze afgevaardigde is Ilse Hoogeslag.

Ouderraad

Het doel van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school. Dat doen ze als klankbord van de directie en medezeggenschapsraad en door het faciliteren (en organiseren) van schoolactiviteiten. Denk aan Sinterklaas, kerst en de schoolreis. De ouderraad vergadert zo'n zes keer per jaar.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor activiteiten of middelen die de schooltijd van kinderen nog aangenamer maken. Denk aan schoolreisjes, schoolkamp, vieringen en benodigdheden voor commissies en werkgroepen.

Contact met de ouderraad

Heb je ideeën of wil je contact opnemen met de ouderraad? Dan kan dat persoonlijk, maar ook via or.hetsterrenrijk@mijnplein.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op school proberen we de kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te volgen. Door middel van observaties, methodegebonden en niet methodegebonden toetsen worden de kinderen gevolgd. Zo signaleren we ook de kinderen die in hun ontwikkeling voorlopen c.q. achterblijven. Alle verkregen gegevens worden door de leerkracht geanalyseerd en vastgelegd in onder andere het leerlingvolgsysteem. Dit systeem helpt ons de vorderingen van uw kind en de groep waarin het zit inzichtelijk te krijgen.

Alle persoonsgegevens en gegevens van toetsen en observaties worden opgeslagen in beveiligde computerbestanden of worden zorgvuldig bewaard door de groepsleerkracht. Gedurende de schoolloopbaan van het kind vindt er dus dossiervorming plaats met o.a. toetsuitslagen, rapporten, verslagen, groeps- en handelingsplannen en onderzoeksgegevens.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het bijhouden en beheer van dit dossier. Met het leerlingendossier wordt discreet omgegaan en wel op de wijze waarop dat in de AVG is opgesteld. Ouders hebben hierdoor te allen tijde recht op inzage in dit dossier. Zonder toestemming van de ouders worden geen gegevens aan derden verstrekt.

Bij de groepen 1 en 2 gebruiken we de leerlijnen in ParnasSys. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de toetsen van Leerling in beeld en Bareka rekenmuurtje.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

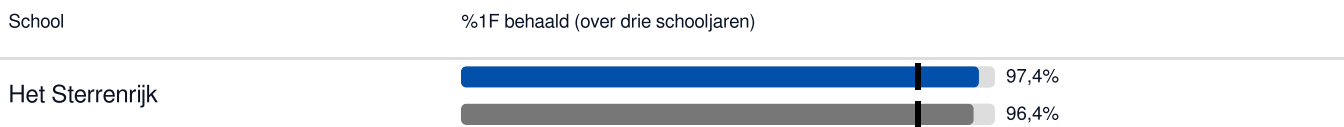
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Wij nemen de doorstroomtoets van IEP af.

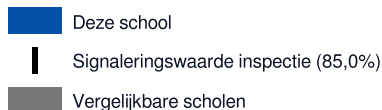
De scores op de toets zijn passend bij het beeld wat we hebben van de leerlingen door de jaren heen en passend bij onze leerlingpopulatie. Dat beeld is redelijk consistent en kan wel eens een jaar hoger of lager zijn, maar altijd passend bij het beeld van 8 jaar onderwijs.

Op de IEP behaalden we een score van 83.3 (schaal 50 tot 100) en dat was ruim boven het landelijk gemiddelde van 78.0 en boven het gemiddelde van scholen die eenzelfde leerlingpopulatie hebben.

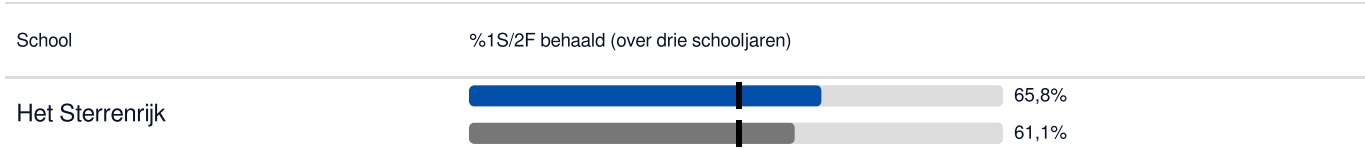
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



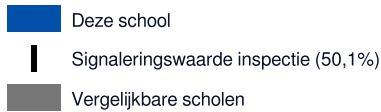
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wij hebben al vele jaren goed in beeld hoe wij leerlingen moeten verwijzen. Kijkend naar het beeld waar deze leerlingen na twee jaar voortgezet onderwijs zitten, scoren wij bovengemiddeld goed in de langjarige gemiddeldes voor de verwijzing.

Jaarlijks voeren wij in november en maart de gebruikelijke adviesgesprekken. In samenspraak met ouders en kind geven we een advies wat passend is. Op basis van de uitslag van de doorstroomtoets stellen wij adviezen bij en soms ook niet. Ook dat doen we in overleg met ouders en kinderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,8%
vmbo-b / -k	3,8%
vmbo-k	11,5%
vmbo-k / -(g)t	3,8%
vmbo-(g)t	3,8%
vmbo-(g)t / havo	42,3%
havo	11,5%
havo / vwo	11,5%
vwo	7,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Rust en wederzijds respect

Sociale redzaamheid

We willen een plezierige, vertrouwde en veilige school zijn voor de kinderen. Om dat voor elkaar te krijgen is ons Daltonconcept leidend en de ideeën van de pedagoog Biesta over personificatie en socialisatie.

Onze leerkrachten hebben onder meer een taak om de leerlingen op te voeden tot goede burgers. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. We leren ze omgaan met diversiteit door openheid en respect. Kinderen moeten ook leren zich weerbaar op te stellen en conflicten en meningsverschillen op te lossen. Ouders en leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen.

Kinderen hebben een eigen wil, een eigen mening en verantwoordelijkheid. De school geeft kinderen een zekere vrijheid om zich te ontwikkelen. Kinderen mogen emoties tonen en moeten leren omgaan met emoties van anderen. Ze leren deze hanteren om zo tot sociaal gewenst gedrag te komen. Verder moeten kinderen accepteren dat er regels zijn en afspraken gemaakt moeten worden om te zorgen voor een ordelijke gang van zaken.

We werken bewust aan groepsvorming. Door kinderen stil te laten staan bij hun eigen gedrag en dat van anderen, leren kinderen elkaar te respecteren in hun eigenheid. Mensen zijn onderdeel van de maatschappij en moeten leren functioneren in een groep. Belangrijk in een groep is elkaars kwaliteiten zien en inzetten.

Over bovenstaande spreken we natuurlijk met de ouders. We zijn per slot van rekening partners in het opvoeden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkrachten gaan op een positieve wijze om met de leerlingen en geven ze persoonlijke aandacht en complimenten. We besteden veel aandacht aan groepsvorming. Dit doen we op alle momenten waar de sociaal-emotionele aspecten bij het omgaan met elkaar voor de leerlingen aan bod komen.

We zijn Kanjerschool en geven de kinderen Kanjertraining. De leerkrachten hanteren de kanjerafspraken consequent en corrigeren waar nodig. Wanneer kinderen ongewenst gedrag laten zien, spreken we ze aan en bevragen hun intentie. Gedrag met of zonder opzet maakt een groot verschil. Zonder opzet in het spel vraagt het kind om begeleiding en sturing. Hoe had je het anders kunnen doen, wat kun je doen om het weer goed te maken. Komt het kind niet tot oplossingen dan geeft de leerkracht tips aan het kind. Opzettelijk ongewenst gedrag vraagt om correctie. Corrigeren kan, indien nodig, via een stappenplan, waarin duidelijk de standaardprocedure en de vervolgpcedures in stappen staan beschreven. Uiteraard werken we naar zo min mogelijk corrigeren en zoveel mogelijk voorkomen. Corrigeren gebeurt altijd met respect voor het kind. Corrigeren doen we van nabij en prijzen op afstand. Corrigeren gebeurt met de ik boodschap, dit geeft de kinderen de ruimte en de veiligheid om te reageren.

Tijdens de kanjerlessen doen we ook vertrouwensoefeningen. Deze vinden alleen doorgang op het moment dat de sfeer goed is in de groep. Dit vergt een uiterste concentratie en vertrouwen van iedereen. De leerkracht bepaalt of de groep er klaar voor is en geeft ze het volledige vertrouwen de oefening uit te voeren. De vertrouwensoefeningen doen veel met het zelfvertrouwen van de kinderen (anderen vertrouwen mij!)

Om het zelfvertrouwen bij de kinderen verder te bevorderen spreken de leerkrachten hun hoge verwachtingen uit naar de kinderen, zeker naar kinderen die dit nodig hebben. De leerkrachten geven positieve feedback naar de kinderen, zonder na te laten duidelijk te zijn. Corrigeren mag zeker als een kind zijn best niet doet.

Om de zelfstandigheid te bevorderen laten de leerkrachten duidelijk weten wanneer ze wel of niet beschikbaar zijn voor de kinderen en wordt hen aangeleerd hoe dan hun problemen op te lossen. In geval van een ruzie leren we de kinderen aan eerst

aan te geven , volgens de principes van de Kanjertraining (witte pet), dit niet leuk te vinden. Houdt het niet op, dan loop je er bij weg, wel altijd naar een ander. Houdt het nog niet op meld je het bij de leerkracht.

Wij zijn zeer alert op het signaleren van pesten. Pestgedrag moet onmiddellijk worden aangepakt. In geval van pestgedrag zien we de pester en de gepeste beiden als kinderen die hun handelingsrepertoire moeten wijzigen. Beiden hebben begeleiding nodig van school en thuis. Directie en beide ouderparen worden in zo'n geval dan ook direct ingelicht. Op deze wijze kunnen we het handelen naar beide kinderen zowel op school als thuis op elkaar afstemmen. Ook de groepsdimensie kan dan heel krachtig werken om het pesten te laten stoppen. Kanjerkringen houden met de hele groep zal dan ook altijd behoren tot de acties die genomen worden om het pesten te stoppen. Daar waar nodig wordt ook de omgangskoördinator (anti-pestcoördinator) erbij betrokken. Dit is opgenomen in ons omgangsprotocol.

Om de groepsband te versterken werken we ook met energizers. Dit zijn korte spelletjes waar je even je energie in kwijt kunt en waar je als groep met elkaar heel veel plezier beleeft. Dit samen plezier maken als groep versterkt de groepsband en geeft de groep de mogelijkheid om daarna weer met alle concentratie verder te gaan met hun werk.

We vragen regelmatig aan leerlingen, personeel en ouders naar hun welbevinden en gevoel van veiligheid. In gesprekken, maar ook via (anonieme) vragenlijsten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	00:00 - 12:15	12:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: 15 minuten eten en 30 minuten middagpauze

Vrijdag: in de middag groepen 1 t/m 4 vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Fontana** en **KOOS**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Fontana** en **KOOS**, .

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	25 oktober 2024	02 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	14 februari 2025	22 februari 2025
paasweekend	18 april 2025	21 april 2025
meivakantie	28 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaartvakantie	26 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	10 juni 2025
Zomervakantie	11 juli 2025	23 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Arno Roelofs	maandag t/m vrijdag	kantoortijden