

Jan Ligthartschool

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschool is een belangrijke periode in het leven van je kind. Goed onderwijs speelt daarin een grote rol. Net zo belangrijk is een plek waar je kind zich thuis voelt en alle ruimte krijgt om zich te ontwikkelen. De Jan Ligthartschool is zo'n plek zijn.

In deze schoolgids lees je meer over onze school. We vertellen hoe we ons onderwijs vormgeven, waar we voor staan en welke doelen we hebben. Ook lees je hoe we werken aan een fijne en leerzame omgeving voor je kind. De schoolgids is opgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) en vastgesteld door het bevoegd gezag. De inhoud geldt voor het huidige schooljaar.

Deze schoolgids helpt je bij het maken van een keuze voor een basisschool. Heb je al voor de Jan Ligthartschool gekozen, dan heten we jou en je kind(-eren) van harte welkom. We wensen iedereen een prettig en succesvol schooljaar toe.

Een on(der)wijs vriendelijke groet namens het hele team,

Drs. Heleen Langenbach
Schoolleider ad interim

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jan Ligthartschool
Fazantenstraat 7
8191AJ Wapenveld

☎ 0384478970
🌐 <http://www.jlswapenveld.nl>
✉ janligthartschool@auroraonderwijsgroep.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Heleen Langenbach	h.langenbach@stichtingproo.nl

Schoolbestuur

Aurora Onderwijsgroep
🌐 <https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/>

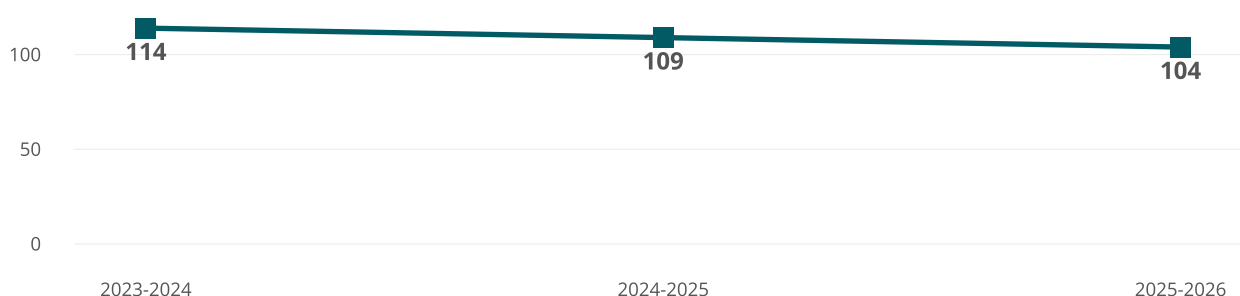
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend
Onderwijs 23-05

Aantal leerlingen

2025-2026
104

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij zien het als onze taak om onze leerlingen – jouw kind(eren) – voor te bereiden op de toekomst. Dat doen we vanuit een veilige omgeving, op een manier die inspireert en motiveert. Het daltononderwijs geeft ons daarbij richting. Het is gebaseerd op verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie. We stimuleren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen, zelfstandig te werken en samen te leren. Daarbij hebben we oog voor verschillen tussen kinderen.

Het motto *'Zelf denken, samen doen'* vormt een stevig uitgangspunt voor de ontwikkeling van zowel leerlingen als leerkrachten. Naast het overdragen van kennis en vaardigheden gaat het vooral om hoe kinderen deze zelf actief verwerven. Kinderen leren door te doen, door deel te nemen aan activiteiten en door in gesprek te gaan met anderen. Daar groeien ze van. Onze leerkrachten begeleiden, inspireren en coachen hen daarbij. Zij zorgen ervoor dat leerlingen zich gewaardeerd, competent en zelfstandig voelen. In onze ogen is dat de beste voorbereiding op de toekomst.

We willen dat leerlingen in een veilige omgeving opgroeien tot mensen die verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving. Volgens Helen Parkhurst, grondlegger van het daltononderwijs, heeft de wereld 'mensen zonder vrees' nodig. Daarmee bedoelt zij mensen die zelfvertrouwen hebben, vooruit kunnen denken, plannen maken en verantwoordelijkheid nemen. Kinderen ontwikkelen dit wanneer ze openstaan voor hun omgeving, deze leren begrijpen en er positief mee omgaan.

Onze teamleden ondersteunen hen daarbij met een persoonlijke benadering. Zo groeien kinderen, zowel individueel als sociaal. Vrijheid en ruimte zijn daarbij belangrijk, net als wederzijds respect tussen leerling en leerkracht. Dat zie je terug in alles wat we samen doen, bedenken en beleven.

Identiteit

Onze identiteit

Wij zijn een school voor algemeen toegankelijk, openbaar onderwijs. Dat betekent dat iedereen welkom is. In ons onderwijs is ruimte voor verschillende achtergronden, overtuigingen en perspectieven. We zien die verschillen als een kracht: we leren van elkaar en zoeken tegelijk naar wat ons verbindt. Zo bouwen we samen aan een toekomst waarin respect en verdraagzaamheid vanzelfsprekend zijn.

Aurora Onderwijsgroep

Onze basisschool maakt deel uit van de Aurora Onderwijsgroep. Op onze 23 basisscholen en 3 locaties voor voortgezet onderwijs werken wij samen, onder de naam Aurora Onderwijsgroep, aan zo goed mogelijk onderwijs voor onze leerlingen. Het algemeen toegankelijke karakter verbindt onze scholen met elkaar. De kernbegrippen vrijheid, relatie en diversiteit zijn het kompas voor onze wijze van (samen)werken. De Aurora Onderwijsgroep is opgericht om het openbaar onderwijs op de Noord-Veluwe te versterken. Daarmee bedoelen we het primair én het voorgezet onderwijs en de soepele overgang tussen die twee. De 23 basisscholen, RSG Slingerbos | Levant en Sprengenbeek College vormen samen de Aurora Onderwijsgroep. Stichting Aurora Onderwijsgroep werkt met een functiescheiding tussen bestuur en toezicht (het two-tier model). Voor aanvullende informatie verwijzen wij u naar onze [website](#).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Iedere combinatiegroep heeft zijn eigen leerkracht(en). Een onderwijsassistent is ondersteunend in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor de activiteiten in de groep. Wij streven ernaar nooit meer dan twee leerkrachten voor dezelfde groep te plaatsen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Spelen en werken

Tijdens de inloop starten de kinderen met een activiteit. In de klas werken we met verschillende hoeken, zoals de bouwhoek, huishoek, knutselhoek, rekenhoek en taalhoek. De hoeken wisselen mee met het thema. We gebruiken daarnaast een timer, zodat kinderen weten hoeveel tijd ze nog hebben om te spelen of werken.

Taakbrief

In de kleutergroepen werken we met een takenbord. Al vanaf groep 1 leren kinderen op deze manier hun activiteiten te plannen. Ze krijgen zo overzicht van de opdrachten die ze kunnen doen. We leren hen plannen, aftekenen en reflecteren.

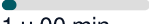
Elke week hangen er nieuwe activiteiten op het takenbord. Kinderen kiezen zelf op welke dag ze met welke taak aan de slag gaan. Wanneer een taak is afgerond, tekenen ze deze af met een smiley. Dit geeft meteen aan hoe ze de activiteit hebben ervaren. De leerkracht bespreekt dit regelmatig met de kinderen in de kring, zodat reflectie al vroeg wordt gestimuleerd.

We werken met gemengde groepen, waarin kinderen van groep 1 en 2 samen zitten. Dat vinden we belangrijk, omdat kinderen in deze leeftijd veel van elkaar leren, bijvoorbeeld door samen te werken en elkaar te helpen. Zo groeit ook hun verantwoordelijkheidsgevoel.

Coöperatief leren

Tijdens kringactiviteiten maken we gebruik van coöperatieve werkvormen. Dit zijn werkvormen die samenwerken stimuleren en sociale vaardigheden versterken, zoals luisteren, overleggen, hulp geven en elkaar aanmoedigen. Deze werkvormen lopen als een rode draad door de hele school en sluiten aan bij onze daltonvisie.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min

Kinderen leren vanaf groep 3 werken met een dag- en weektaak. Vanaf groep 4 werken alle kinderen met een weektaak. Vanuit onze daltonvisie werken we in de groepen met zichtbare hulpmiddelen, zoals het dagprogramma, de dag- en weektaak, een doelenbord en een portfolio.

Binnen onze school hanteren we hiervoor een doorgaande lijn in het daltononderwijs, zodat kinderen stap voor stap groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Daltonleerplein in de hal van de school
- Twee grote speelterreinen buiten
- KOM Kinderopvang binnen (en aan) onze school.
- Bibliotheek, i.s.m. 'bibliotheek in school'



2.2 Het team

Iedere enkele groep of combinatiegroep heeft zijn eigen leerkracht(en). De leerkracht is verantwoordelijk voor de activiteiten in de groep. Wij streven ernaar nooit meer dan twee leerkrachten voor dezelfde groep te plaatsen.

Naast onze leerkrachten voor de groep hebben wij ook vakleerkrachten voor gymnastiek, godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs.

Bij ons op school zijn alle leerkrachten verantwoordelijk voor alle leerlingen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij kort of lang verlof van personeel, bijvoorbeeld door ziekte of ouderschapsverlof, zetten we ons optimaal in om vervanging te regelen. Daarbij staat in alle gevallen een goede doorgang van ons onderwijs voorop. Soms doen we een beroep op een leerkracht van onze school. We kunnen ook gebruik maken van een invalpool met daarin verschillende groepsleerkrachten die voor onze stichting werken. Invalleerkrachten die ingezet worden op onze school worden goed in hun werkzaamheden begeleid; daar hebben we als stichting afspraken over gemaakt. Bij overmacht kunnen wij genoodzaakt zijn u te vragen uw kind thuis te houden. U wordt daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht. Als u niet thuis voor opvang kunt zorgen, kunt u dit aangeven bij de (interim-) directeur om samen naar een oplossing te zoeken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *KOM Kinderopvang (Villa KOM)*.

Op de Jan Ligthartschool werken we met een combinatiegroepen 1/2. Dit is een bewuste keuze. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren van en met elkaar. Door groep 1/2 te combineren kunnen we kinderen hier al op jonge leeftijd mee laten oefenen.

Bij de kleutergroepen wordt er gewerkt met de leerlijnen vanuit ParnasSys. Deze leerlijnen bieden een breder aanbod dan alleen geletterdheid en gecijferdheid. Deze leerlijnen sluiten aan bij de methodes van groep 3. De leerlijnen werken adaptief dus sluiten aan bij het niveau van het kind. De doelen staan niet in de schoolgids maar worden besproken tijdens de ontwikkelgesprekken tussen leerkracht, ouder en het kind.

Aan de hand van thema's wordt aan de doelen gewerkt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolplan 2025–2029 beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch Meerjarenbeleidsplan van Aurora Basisonderwijs, onze missie, visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van dit schoolplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op.

De ontwikkeldoelen voor deze schoolplanperiode zijn:

- We versterken de basisvaardigheden, passend bij onze leerlingpopulatie en aansluitend bij de referentieniveaus: **DE BASIS OP ORDE**.
- Onze school voldoet aan de normen voor basisondersteuning en heeft helder in beeld hoe we leerlingen ondersteunen die extra uitdaging of ondersteuning nodig hebben.
- Medewerkers voelen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerlingen en collega's en zijn bereid elkaar te ondersteunen in hun professionele rol.
- In ons schoolplan is beschreven hoe we de samenwerking met ouders/verzorgers vormgeven. We betrekken ouders/verzorgers actief bij de ontwikkeling van hun kind.

A. M.i.v. schooljaar 2025 - 2026 (januari 2026) is de school gestart met PBS. (Positive Behavior Support - Pedagogische Basis op School). Een belangrijk speerpunt welke de komende 2 schooljaren zeer centraal staat.

B. Er is een sterke focus op de verbeterimpuls t.a.v. de onderwijsresultaten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school staat de kwaliteit van het onderwijs centraal. We werken structureel en doelgericht aan de verbetering van ons onderwijs en volgen de ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten nauwgezet. Kwaliteitszorg betekent voor ons:

- Doelen stellen en bewaken
- Resultaten analyseren en waar nodig/(of eigenlijk: aldoor) verbeteren
- Professionalisering van leerkrachten
- Samenwerking met ouders/verzorgers en externe partners

De kwaliteitszorg is gebaseerd op de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Doelen en verbetermaatregelen

De Jan Ligthartschool streeft naar een optimale leeromgeving waarin leerlingen zich cognitief, sociaal-emotioneel en creatief kunnen ontwikkelen. De belangrijkste doelen daarbij zijn:

Hoge verwachtingen en passende resultaten

We volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig. We hebben een goed beeld van onze leerlingpopulatie en monitoren of leerlingen het niveau behalen dat van hen mag worden verwacht.

Afstemming op ondersteuningsbehoeften

Wanneer een leerling start op onze school, brengen we de ondersteuningsbehoeften in kaart. We sluiten daar in de klas zo goed mogelijk op aan, binnen de mogelijkheden van de groep.

Een sterk pedagogisch-didactisch klimaat

Pedagogisch-didactisch handelen vormt de kern van ons onderwijs. Het team werkt voortdurend aan het versterken en verbeteren hiervan.

Een professionele leercultuur voor leerkrachten

Leren doen we samen, in de klas en daarbuiten. Professionalisering vindt plaats zowel in teamverband als op individueel niveau.

Werken met kwaliteitskaarten

Sinds schooljaar 2024–2025 werkt het team structureel met kwaliteitskaarten. Hierin zijn kwaliteitsindicatoren en kenmerken van ons onderwijs vastgelegd. Deze worden binnen een vaste cyclus met het team besproken en waar nodig bijgesteld.

Voorbeelden van kwaliteitskaarten zijn:

- Rekenen
- Taal- en leesonderwijs
- Ouderbetrokkenheid
- Digitale geletterdheid
- Professionele leergemeenschap
- Burgerschap binnen ons daltononderwijs

Door deze kwaliteitskaarten regelmatig te evalueren en te actualiseren, borgen we de kwaliteit van ons onderwijs.

De intern begeleider als kwaliteitscoördinator

Binnen onze kwaliteitszorg speelt de intern begeleider een belangrijke rol. Waar deze functie voorheen vooral gericht was op het coördineren van leerlingenzorg, omvat deze nu steeds vaker meerdere domeinen:

- **Leercoördinator:** focus op leren en onderwijsontwikkeling
- **Zorgregisseur:** ondersteuning en leerlingenzorg
- **Data- en trendanalist:** het duiden van data en reflectie op opbrengsten
- **De coach**

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

HANZELAND SCHOLEN

Onze school maakt deel uit van het **Samenwerkingsverband Hanzeland**. Binnen dit verband zorgen we ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Onze basisondersteuning is zorgvuldig opgebouwd en sluit aan bij de kwaliteitsstandaarden van het samenwerkingsverband.

In het **Ondersteuningsplan 2024-2028** kun je op pagina 16, paragraaf 3.1, lezen hoe Hanzeland de basisondersteuning, extra ondersteuning en intensieve ondersteuning heeft vormgegeven.

Ouder- en jeugdsteenpunt samenwerkingsverband Hanzeland

Elk samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteenpunt waar je terecht kunt met vragen over extra ondersteuning op school, speciaal onderwijs, zorg of jeugdhulp. Het steunpunt helpt ook wanneer het nog onduidelijk is welke vorm van ondersteuning of onderwijs passend is, of wanneer je er samen met school niet uitkomt.

Op de website van het steunpunt vind je toegankelijke informatie over passend onderwijs, met veelgestelde vragen en antwoorden, een overzicht van gespecialiseerde scholen, uitleg van begrippen en handige links. Het steunpunt is er om ouders/verzorgers en jeugdigen te ondersteunen en werkt onafhankelijk. Het neemt geen taken over van scholen of het samenwerkingsverband, maar is er wél om mee te denken en te adviseren.

Het steunpunt is bereikbaar van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57125952. Voor meer informatie ga naar **deze pagina**.

Hoorrecht

Vanaf 1 augustus 2025 geldt de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs. Onderdeel hiervan is het hoorrecht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte: leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (opp) hebben het recht om mee te praten over hoe het onderwijs en de ondersteuning voor hen wordt vormgegeven. Met het hoorrecht krijgen scholen de verplichting om leerlingen te betrekken bij de inzet en uitvoering van hun ondersteuning. De school moet de leerlingen de mogelijkheid geven om hun mening te geven over hun eigen ontwikkelingsperspectief. Als een leerling hier hulp bij nodig heeft, dan moet de school die hulp bieden, passend bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Dit geldt dus ook voor kleuters en leerlingen met een beperking of handicap.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taal/leesspecialist
- Rekenspecialist

Soms heeft een kind specifieke begeleidingsbehoeften. Deze kunnen bijvoorbeeld te maken hebben met cognitieve mogelijkheden, (hoog)begaafdheid, een leerstoornis en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In zulke situaties kan de school een beroep doen op het KCO van de Aurora Onderwijsgroep.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Naast onze intern begeleider en orthopedagoog ;

Binnen ons KCO werken orthopedagogen en psychologen die scholen adviseren en ondersteunen. Dit gebeurt met de focus op de ontwikkeling van kinderen, de ondersteuning van leerkrachten en de school als geheel. Deze ondersteuning kan ook gericht zijn op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

De Jan Ligthartschool werkt daarnaast nauw samen met **Jeugd en Gezin**. Dit is onderdeel van STiP (Steun- en informatiepunt) van de gemeente Heerde. Kinderen en jongeren tot 23 jaar, samen met hun ouders/verzorgers, kunnen hier terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Ook professionals kunnen gebruikmaken van deze ondersteuning.

Binnen STiP werken verschillende disciplines samen, zoals jeugdartsen, verpleegkundigen, orthopedagogen, maatschappelijk werkers, leerplecht en jongerenwerkers.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Gedragsspecialist (KCO)

Wanneer de basisondersteuning binnen de school niet voldoende aansluit, kijken we samen wat er extra nodig is. Dat kan bijvoorbeeld de inzet zijn van een specialist vanuit het kaderteam van de Aurora Onderwijsgroep. In andere gevallen is een aanvullend arrangement passend, waarbij een kind extra begeleiding krijgt op de eigen school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Nauwe samenwerking met fysiotherapie en logopedist

De buurtsportcoach ondersteunt ons bij het bewegingsonderwijs voor de leerlingen.

De kinderfysiotherapeut en de leerkracht werken nauw samen. Dit zorgt voor een goede overdracht van kennis en vaardigheden en draagt bij aan de professionalisering van leerkrachten op het gebied van handschriftontwikkeling en motorische ontwikkeling.

*(Vanaf schooljaar 2022-2023 is er op school een locatie van logopediepraktijk **De Praatmaat Groep** aanwezig).*

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambitie voor het komende schooljaar is om verder te werken aan de volgende extra ondersteuningsmogelijkheden:

- Teamondersteuning **KickFit!**
- Scholing/begeleiding **PBS** voor personeelsleden (o.l.v. Mevr. Monique Nelen)
- Verdere doorontwikkeling van een **bibliotheek in de school** in samenwerking met partners
- *(Uitbouwen samenwerking met logopediepraktijk **De Praatmaat Groep**)*

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school is een leerlingenraad actief. De leerlingenraad krijgt de ruimte om mee te denken over zaken die de school aangaan, zoals het onderwijsaanbod en de schoolorganisatie.

Alle leerlingen kunnen ideeën of suggesties inbrengen. Deze worden besproken in de leerlingenraad en waar mogelijk meegenomen in de ontwikkeling van de school.

Tevens is er een heus PBS-Kidsteam op school operationeel. In dit team neemt vanuit elke groep 1 leerling zitten om mee te denken aan de realisatie/versteving van het gedachtegoed PBS.

Extra informatie

Onze school levert basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende ondersteuning bieden:

- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Aanvullend onderzoek
- Begeleiding vanuit een arrangement
- Meer- en hoogbegaafdheid

Kenniscentrum Onderwijs

Daarmee bedoelen we dat de expertise van alle medewerkers bij elkaar komt. Met een collegiale database en een specialistenteam kunnen we tegemoetkomen aan de verschillende leerbehoeftes van de kinderen op de basisscholen en de leerkrachten ondersteunen bij hun hulpvragen. We hebben expertise op allerlei gebieden: rekenen, taal, hoogbegaafdheid, didactisch beeldcoachen, gedrag, het jonge kind, starterscoach, taal/begrijpend lezen/NT2, groep 8, software voor interventies bij technisch lezen (BOUW, Letterster, Read&Write), rekenen, ict-vaardigheden. We hebben 2 orthopedagogen (waarvan 1 GZ-psycholoog/orthopedagoog) in dienst die de scholen van Aurora basisonderwijs ondersteunen in de begeleiding van leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Dit kan zijn vanwege hun manier van leren (door bijvoorbeeld beperkte begaafdheid, (hoog)begaafdheid of een leerstoornis), vanwege hun gedrag of vanwege emotionele problemen. Als de extra hulp op een school te weinig effect heeft, kan de intern begeleider een onderzoek aanvragen bij de orthopedagogen. Voordat de extra hulp van de orthopedagogen voor het kind wordt ingeschakeld, worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De orthopedagoog onderzoekt het kind door middel van observaties en testen. Daarnaast bestudeert zij de informatie die ouders/verzorgers over het kind leveren en samen met de informatie van de leerkracht ontstaat zo een beeld van de ondersteuningsbehoefte. In gesprek met elkaar (ouders/verzorgers, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog) wordt vervolgens een plan van aanpak gemaakt.

Ook is het mogelijk om expertise vanuit het samenwerkingsverband in te roepen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden. In ons ondersteuningsprofiel is omschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door de school zelf gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider en de orthopedagoog uit het Kenniscentrum. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Soms is de situatie zo complex, dat in ons ondersteuningsteam ook een deskundige uit het samenwerkingsverband en/of iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig zal zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe

Binnen onze stichting is het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe opgericht. Binnen dit Expertisecentrum zijn groepsleerkrachten en orthopedagogen werkzaam. Zij richten zich op passend onderwijsaanbod voor hoogbegaafde kinderen. Daarnaast dragen zij zorg voor het bijbehorende beleid hierop en verzorgen zij teamscholing op maat en consultaties met betrekking tot vragen omtrent hoogbegaafde kinderen. Het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe heeft zich tot doel gesteld het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde kinderen in de ruimste zin van het woord te optimaliseren.

Wilt u meer weten over ons aanbod voor hoogbegaafde kinderen, dan kunt u terecht op de website van ons **Expertisecentrum Hoogbegaafdheid** of rechtstreeks op de sites van onze scholen **Basisschool De Expeditie in Epe** of **Basisschool De Arendshorst in Ermelo**.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Uiteraard zorgen we voor een goed pedagogisch klimaat. Goed toezicht op leerlingen, zowel in als buiten de school, en een sfeer van respect en samenwerking staan daarbij centraal. Ook pesten nemen we serieus. Pesten komt helaas op elke school voor, ook bij ons. Daarom is het altijd onderwerp van gesprek in alle onze groepen.

We werken met een veiligheids- en anti-pestprotocol. Daarnaast besteden we actief aandacht aan het opstellen en naleven van gedragsverwachtingen.

Op onze school werken we met **Positive Behavior Support (PBS)** (Pedagogische Basis op School) om een veilige, positieve en respectvolle leeromgeving te creëren. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. We maken duidelijke afspraken over hoe we met elkaar omgaan en leren leerlingen actief wat dit in de praktijk betekent.

Door gewenst gedrag te belonen en consequent te reageren op afspraken, bouwen we samen aan een schoolcultuur waarin iedereen zich gezien, gewaardeerd en veilig voelt. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen optimaal kunnen leren en zich sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen.

In het bedoelde protocol staat beschreven hoe we omgaan met gedrag. Ook met negatief, ongewenst gedrag, pesten.

Merk of hoor je thuis dat je kind praat over juist dit negatieve en ongewenste gedrag? Neem dan contact met ons op. Samen bekijken we wat er nodig is om het te stoppen en terug te buigen naar het gedrag welke we wél stimuleren op de Jan Ligthartschool.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK .

Met de leerlingpeilingen van WMK brengen we het sociaal-emotioneel functioneren en het leer- en leefklimaat binnen de school systematisch in kaart. We werken op de Jan Ligthartschool volgens het gedachtegoed/de methodiek van **Positive Behavior Support (PBS)**, waarmee we actief inzetten op gewenst gedrag en een positieve schoolomgeving.

Minimaal één keer per jaar vullen leerlingen van groep 5 tot en met 8 digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en over pesten (de monitor sociale veiligheid) en hun sociale vaardigheden. Bij de leerlingen in de onderbouw gebeurt dit door de leerkracht, die observatielijsten invult.

Deze informatie geeft inzicht in mogelijke ondersteuningsvragen op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren. Het helpt leerkrachten om gedrag beter te begrijpen en gericht ondersteuning te bieden. Waar nodig gaan leerkracht en leerling aan de slag met passende handelingssuggesties. Daarbij worden ook de sterke kanten van een kind benut. Zo ondersteunen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind binnen een positief en veilig schoolklimaat.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

De Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld helpt professionals bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als er op school een vermoeden is dat een leerling mogelijk slachtoffer is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld dan doorlopen wij de stappen van de meldcode en kunnen wij een melding doen. Het gaat hier om vermoedens van fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en/of vermoedens van verwaarlozing. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals, zoals ib'er of directeur, of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. De Aurora Onderwijsgroep heeft een stichtingsbrede Meldcode die staat op de [website](#) Aurora basisonderwijs. De medewerkers van onze scholen worden periodiek getraind zodat zij weten hoe werk je met de meldcode.

Onze schoolcontactpersoon is mevrouw M. Kooman (m.kooman@stichtingproo.nl). Voor informatie over de interne en externe vertrouwenspersoon kun je terecht in de routekaart.

Mevrouw K. van der Berg is gezinscoach vanuit STiP (gemeente Heerde). Zij is bereikbaar via k.van.der.berg@heerde.nl of telefonisch op 06 34473700.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

x

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kooman	m.kooman@stichtingproo.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kooman	m.kooman@stichtingproo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed onderwijs vraagt om betrokkenheid. Daarom betrekken we jou als ouder/verzorger graag bij onze school. Onze ouderraad (OR) speelt daarin een belangrijke rol en zorgt voor een goede samenwerking en prettig contact tussen ouders/verzorgers en school.

Meer informatie vind je bij het onderdeel ouderparticipatie, waar we de OR en MR verder toelichten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders met ouderlijk gezag hebben recht op informatie over hun kind. Daar is automatisch sprake van wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of wanneer dit door de rechter is bepaald. Ook na een scheiding blijft het ouderlijk gezag in principe bij beide ouders, tenzij de rechter anders heeft beslist.

We gaan ervan uit dat ouders/verzorgers elkaar op de hoogte houden van belangrijke zaken rondom hun kind, waaronder de schoolontwikkeling. In de praktijk is dat niet altijd vanzelfsprekend. Daarom bieden we de mogelijkheid tot extra informatievoorziening voor de ouder/verzorger die niet standaard alle informatie ontvangt. In dat geval kan aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact worden opgenomen met de directeur om afspraken te maken over de informatieverstrekking. Dit kan bijvoorbeeld door informatie schriftelijk te delen.

Daarnaast is veel informatie ook digitaal beschikbaar, zoals de schoolgids en nieuwsbrieven via de website of via PARRO, onze oudercommunicatie-app.

Bij rapport- en voortgangsgesprekken, of gesprekken die voortkomen uit extra ondersteuning voor een kind, gaan we uit van één gezamenlijk gesprek met beide ouders/verzorgers. Zo zorgen we ervoor dat iedereen dezelfde informatie op dezelfde manier ontvangt en misverstanden worden voorkomen. Alleen in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld bij zwaarwegende omstandigheden, kan hiervan worden afgeweken. In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid dat vraagt, kan ervoor worden gekozen om gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of in uitzonderlijke situaties geen gesprekken te voeren met (één van de) ouders/verzorgers.

Voor Stichting Aurora Onderwijsgroep en de scholen die onder deze stichting vallen, staat gedegen onderwijs aan en zorg voor leerlingen voorop. Daarvoor is een goede samenwerking tussen ouders/ verzorgers, kind en school van essentieel belang. Het uitwisselen van (leerling)informatie speelt een belangrijke rol in deze samenwerking. Ouders hebben bovendien het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Dit recht is wettelijk vastgelegd. Ook als ouders gescheiden zijn, blijft dit recht op informatie bestaan. Wij zijn in de veronderstelling dat ouders in een echtsscheidingssituatie in het belang van het kind tot gedegen samenwerking en wederzijdse informatieverstrekking kunnen komen. In het protocol 'Informatieverstrekking echtscheiding en andere vormen van (ouderlijk) gezag' (deze is te vinden op de [website](#) van de Aurora Onderwijsgroep) is te lezen hoe binnen de Aurora Onderwijsgroep wordt omgegaan met informatieverstrekking in het geval van een echtscheidingssituatie, maar ook in situaties waarbij anderen dan de biologische ouders een kind verzorgen. Voor de goede orde merken wij op dat er binnen onze organisatie geen partij wordt gekozen en wij ons niet zullen mengen in een conflict tussen ouders. Wij zullen ons te allen tijde neutraal opstellen.

Klachtenregeling

Aurora Onderwijsgroep doet er alles aan om ervoor te zorgen dat medewerkers, leerlingen en ouders zich prettig en veilig voelen op onze scholen. Toch kan het zijn dat u ontevreden bent of een klacht heeft. In dat geval helpen de klachtenroutes van onze stichtingen om samen tot een oplossing te komen. De scholen van onze stichting beschikken over een schoolcontactpersoon en onze stichting beschikt over een interne en externe vertrouwenspersoon. Zij zijn er in de eerste plaats om de melder emotioneel op te vangen en te begeleiden. De schoolcontactpersoon of vertrouwenspersoon kan u ondersteunen, informeren en, indien gewenst, bijstaan in het traject. De meeste klachten kunnen in onderling overleg op school al goed worden opgelost. Is het niet gelukt om de klacht op schoolniveau naar tevredenheid op te lossen, dan kunt u een formele klacht indienen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de uitgebreide **klachtenregeling, klokkenluidersregeling (voor vermoedens van misstanden) en integriteitscode**. Hier vindt u ook de routekaart waarin de contactgegevens en de stappen die u kunt zetten overzichtelijk zijn samengevat.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Goed onderwijs vraagt om betrokkenheid. Wij betrekken u als ouder of verzorger dan ook graag bij onze school.

De ouderraad (OR)

Onze ouderraad zorgt voor een goede samenwerking en soepel contact tussen ouders en school. Een ouderraad doet meer! Zij organiseert jaarlijkse festiviteiten zoals het Sinterklaasfeest en de kerstviering. Om deze feesten mogelijk te maken is er de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bedroeg het afgelopen jaar € 25,00. Van de bijdrage worden zaken als sinterklaascadeautjes, de kerstmaaltijd, bloemen, deelname aan sportactiviteiten en ouderavonden bekostigd. Met uw vrijwillige bijdrage maakt u dus veel mogelijk.

De medezeggenschapsraad (MR)

De MR is gekozen door ouders en leerkrachten en bestaat uit vier leden, te weten: twee ouders (Martijn Gelderman en Ryan Kalkhoven) en twee leerkrachten (Maartje Kooman en Lars Zieleman). De leden nemen voor een periode van drie jaar zitting in de MR. De directeur van de Jan Ligthartschool is geen lid van de MR maar vertegenwoordigt het bestuur in de vergaderingen. De MR behartigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel. De raad zoekt naar mogelijkheden om deze belangen te verenigen met de wensen van het bevoegd gezag, in ons geval Aurora Onderwijsgroep. De MR vergadert zes keer per jaar. U bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen. Daarvoor hoeft u zich alleen aan te melden bij één van de MR-leden. U kunt zelf ook lid worden van de MR. Daarmee heeft u invloed op de organisatie van onze school en ons onderwijs. En dat is direct in het belang van de kinderen, ook van uw kind.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Voor verschillende festiviteiten als: Paasviering

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Het schoolreisje en het schoolkamp groep 7-8 (om het jaar).

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling zonder kosten te volgen. Dit is bij wet geregeld. Scholen worden bekostigd om onderwijs te realiseren voor iedere leerling. Scholen mogen aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. Het bestuur van de Aurora Onderwijsgroep draagt zorg dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs ook met instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. De huidige wetgeving is helder over het feit dat wanneer deze vrijwillige bijdrage niet wordt voldaan, dit geen consequenties mag hebben voor deelname aan het reguliere onderwijsprogramma. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Op de Jan Ligthartschool vinden wij het van belang dat er op onze school nog meer gebeurt dan alleen goed onderwijs geven. Met hulp van ouders organiseren we daarom andere activiteiten.

Zo zijn er schoolreisjes, is er een schoolkamp voor groep 7-8 (om het schooljaar), doen we mee met sportevenementen, is er een einduitvoering van de kinderen van groep 8, zorgen we voor een goede bibliotheek, buitenspeeltoestellen, feesten en diverse uitstapjes. Die activiteiten vinden we als team van belang en we weten dat ook ouders en kinderen die activiteiten belangrijk vinden. Om ervoor te zorgen dat de kinderen kunnen profiteren van al deze 'extra's' hebben de ouders van de kinderen de ouderraad opgericht. De ouderraad vraagt aan ouders een bijdrage voor de eerdergenoemde activiteiten. De ouderbijdrage is dus vrijwillig. Wij gaan er wel van uit dat ouders die kiezen voor de Jan Ligthartschool, ook kiezen voor deze extra activiteiten en eraan willen bijdragen.

De hoogte van de ouderbijdrage is € 25,00 (dit is excl. schoolreis/schoolkamp) en wordt geïnd door de penningmeester.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wat vervelend, uw kind is ziek. Wij zouden het prettig vinden om dit vóór 8:25 uur even te horen via het volgende nummer: 038-4478970.

Veel beterschap toegewenst!

Wanneer uw kind op school ziek wordt, is het belangrijk dat wij weten waar wij u kunnen bereiken. Wilt u het telefoonnummer, waarop u tijdens schooltijden te bereiken bent, aan ons doorgeven? Indien uw kind voor een langere tijd niet naar school kan komen, wordt er samen gekeken naar een passende oplossing.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Elk kind valt, vanaf de dag dat het 5 jaar wordt, onder de Leerplichtwet 1969. Dit betekent dat uw kind naar school moet en dat u uw kind niet meer zomaar thuis mag houden. Natuurlijk kan het voorkomen dat u, om een speciale reden, vrij wilt vragen voor uw kind. Hierbij onderscheidt de leerplichtwet twee soorten 'extra verlof', namelijk: Extra vakantieverlof en Verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Het extra (vakantie)verlof mag niet worden opgenomen in de eerste 2 weken na de zomervakantie. U kunt extra (vakantie)verlof maximaal één keer per jaar opnemen voor maximaal 10 dagen. De aanvraag-documenten van het vakantieverlof zijn te downloaden op [onze website](#).

Voor de aanvraag van "Verlof wegens gewichtige omstandigheden" kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden / Toelaten leerlingen

Kennismaken

Als nieuwe ouder wordt u van harte uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Wij vinden het belangrijk dat u onze school tijdens schooluren leert kennen, sfeer en eerste indruk zijn immers heel belangrijk. Na deze eerste kennismaking kunt u uw kind bij ons aanmelden.

Door uw kind bij ons op school aan te melden gaan wij een samenwerking aan voor meerdere jaren. Dit doen we graag in goed vertrouwen en een goede start vinden we daarom erg belangrijk.

Aanmelden

Kinderen kunnen aangemeld worden door middel van een aanmeldformulier. Aanmeldformulieren zijn op school verkrijgbaar. De aanmeldprocedure wordt volledig beschreven in het document 'Toelating', deze is te vinden op onze website en de website van Aurora Basisonderwijs.

Op de schoolwebsite (bij 'Meld uw kind aan') kunt u ook meer informatie vinden over de aanmeldprocedure.

Toelating en Schorsing en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij openbare scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan wachtlijsten, wangedrag door kinderen of ouders, het niet kunnen bieden van de benodigde zorg en ondersteuning e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling zijn door het bestuur van onze school procedures vastgesteld, waarin zaken als schorsing en verwijdering zijn geregeld. Een beschrijving van deze procedures is te vinden op [onze website](#) en de [website van Aurora Basisonderwijs](#).

4.5 Overige informatie

Sponsoring

Onder sponsoring wordt verstaan dat de school geld, goederen of diensten krijgt in ruil voor een tegenprestatie. De tegenprestatie valt altijd onder verantwoordelijkheid van de school, ook als de sponsorafpraak door de ouderraad is gemaakt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Voor sponsoring volgen wij de richtlijnen van de Rijksoverheid uit 2020. Daarin staat onder meer waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Ouders/verzorgers en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ouders/verzorgers, leraren en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon voor klachten. De richtlijnen van de Rijksoverheid zijn [hier](#) te vinden.

- Sponsoring moet passen bij de uitgangspunten van de school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn.
- Sponsoring moet een gezonde en verantwoorde levensstijl aanmoedigen.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels. Zie hiervoor de factsheet: [Spelregels sponsoring op basisscholen](#)

Mobiel telefoonverbod

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Dit verbod op het gebruik van mobiele telefoons op school is een landelijke afspraak waar alle basisscholen zich aan dienen te houden.

Voor onze basisscholen blijven de huidige afspraken rondom mobiele telefoons van kracht. We adviseren onze leerlingen om geen mobiele telefoon mee naar school te nemen. Leerlingen die wel een mobiele telefoon bij zich hebben, leggen deze aan het begin van de dag in een daarvoor bestemde plek. Aan het eind van de schooldag nemen de leerlingen de mobiele telefoon mee naar huis. Gedurende de schooldag wordt de mobiele telefoon niet gebruikt.

School en Gegevensbescherming

Onze school verzamelt in het kader van ons onderwijs gegevens van de bij ons ingeschreven kinderen. Wij gaan zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De door ons verzamelde gegevens worden gebruikt voor onder andere het begeleiden van kinderen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Op onze school is het team gezamenlijk verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Het onderwijzend personeel van onze school heeft daarom toegang tot leerlingengegevens van alle groepen.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Aurora basisonderwijs heeft hiervoor documenten opgesteld. Deze documenten kunt u vinden op onze website en de website van Aurora Onderwijsgroep. <https://auroraonderwijsgroep.nl/privacyverklaring/>

Wettelijke aansprakelijkheid

Aurora basisonderwijs heeft als bestuur, waartoe onze school behoort, verschillende verzekeringen afgesloten rondom onder andere aansprakelijkheid en ongevallen. Meer informatie over de wettelijke aansprakelijkheid van school en hoe wij daarvoor verzekerd zijn, vindt u op de website van Aurora basisonderwijs; <https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/>.

Wij willen benadrukken dat tijdens de gymlessen (en andere lessen buiten de school) sieraden (en andere waardevolle spullen) thuis gelaten moeten worden. Wanneer dit toch meegenomen wordt, is het op eigen risico. De leerkracht neemt ook niet de verantwoordelijkheid voor het letten op deze waardevolle spullen tijdens de (gym)lessen.

U kunt voor uw vragen en opmerkingen ook terecht bij de (interim-) directeur van school.

Er is altijd hulp beschikbaar!

Veiligheid is een voorwaarde voor goed onderwijs. Iedereen is gebaat bij een veilige leeromgeving of werkplek. De directeur, medewerkers (dit is inclusief stagiaires) en leerlingen, in combinatie met het College van Bestuur, hebben allen de taak en verantwoordelijkheid om hieraan een positieve bijdrage te leveren. In het veiligheidsbeleid hebben we inzichtelijk gemaakt en leggen we verantwoording af over hoe wij binnen onze scholen omgaan met veiligheid. Het veiligheidsbeleid beschrijft het beleid voor de leerlingen en medewerkers van de Aurora Onderwijsgroep. Het veiligheidsbeleid kunt u vinden op de [website](#) van

Aurora basisonderwijs. Wat te doen bij klachten of ongewenste gedragingen? Op onze **routekaart** staan de contactgegevens en de stappen die u kunt zetten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten worden op onze school in kaart gebracht met behulp van de landelijk genormeerde toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO. Twee keer per schooljaar (midden en eind) nemen we deze toetsen af op het niveau dat past bij de ontwikkeling van de leerling.

Op basis van deze tussenresultaten stelt de groepsleerkracht een groepsplan op. Hierin staat beschreven welke doelen en resultaten met de groep worden nagestreefd. In sommige gevallen wordt er voor een leerling een individueel plan opgesteld (OPP). Ook daarin wordt vastgelegd naar welke doelen wordt toegewerkt.

Daarnaast maken we gebruik van methodetoetsen die horen bij de lesmethodes waarmee we dagelijks werken. Deze toetsen laten zien in hoeverre de aangeboden leerstof wordt beheerst. Ze geven daarmee ook een goede indicatie voor de resultaten op de landelijke, genormeerde CITO-toetsen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wij nemen de doorstroomtoets van CITO af. De uitslag van de doorstroomtoets geeft informatie over het referentieniveau dat de leerling beheerst én geeft een toetsadvies voor het voortgezet onderwijs. De score op lezen, rekenen en taalverzorging als totaal en per vakgebied wordt voor een optimaal advies gewogen. De rapportage van doorstroomtoets bestaat uit: leerlingenrapporten, een groeps- en schooloverzicht.

Natuurlijk hebben we in de voorafgaande leerjaren het kind al 'in beeld'. De doorstroomtoets is min of meer 'de kers op de taart'. Hier laat het kind zien, dat het afgegeven vervolgadvis voor het voortgezet onderwijs op zijn plaats is.

De rapportage van de doorstroomtoets bestaat uit leerlingenrapporten, een groepsrapportage en een schooloverzicht.

Per onderdeel van de toets wordt bekeken welk referentieniveau de leerling beheerst. Het fundamentele niveau 1F is het minimumniveau dat een leerling aan het einde van de basisschool zou moeten halen. Daarnaast streven we ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen het hogere niveau behalen (1S/2F). Beter nog: ons onderwijs gaat uit van deze hoge verwachting en stuurt het kind zoveel maar mogelijk is naar dit te behalen niveau.

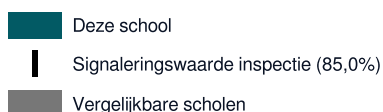
Onze school heeft eigen schoolnormen vastgesteld. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs onder andere op basis van de resultaten van leerlingen en de behaalde referentieniveaus. Daarbij wordt de gemiddelde schoolscore vergeleken met de ondergrens die door de inspectie is vastgesteld.

Analyse doorstroomtoets 2025-2026

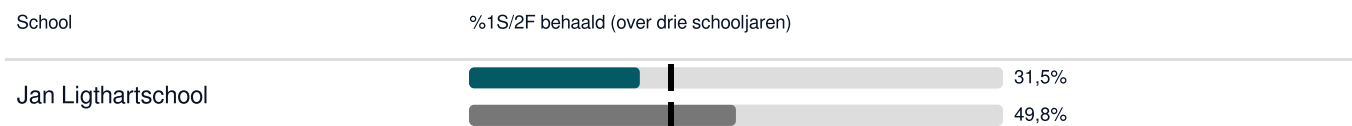
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



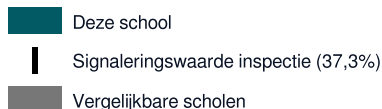
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Proces schooladviezen groep 8

Het proces voor het schooladvies in groep 8 is gericht op het beste voor de leerling. Het advies wordt zorgvuldig opgesteld door de school. Eerst krijgt de leerling een voorlopig advies, dat wordt besproken in een gesprek met leerling, ouders/verzorgers en de school voor eind januari. Daarna wordt de doorstroomtoets afgenomen in februari. Na de uitslag van deze toets, uiterlijk 15 maart, met daarbij het toetsadvies wordt het definitieve advies vastgesteld en besproken met leerling en ouders/verzorgers vóór 24 maart.

Als de toetsuitslag hoger is dan het voorlopige advies, moet de school het definitieve advies aanpassen, tenzij het in het belang van de leerling is om dat niet te doen. De school moet dan ook motiveren. Zowel het voorlopige als het definitieve advies kunnen enkelvoudig of meervoudig zijn, hierbij wordt gekeken wat het beste is voor de leerling. Het voorlopige advies wordt gebaseerd op verschillende elementen, zoals de schoolloopbaan, observaties, toetsresultaten en gedrag.

Als ouders het niet eens zijn met het advies, is er altijd de mogelijkheid om in gesprek te gaan met de leerkracht, intern begeleider of (interim-) directeur. Mocht dat niet tot een oplossing leiden, dan kan worden verwezen naar de klachtenregeling van de school.

Analyse en conclusie over de zichtbare schooladviezen

In twijfelgevallen is bewust gekozen voor een kansrijk advies. Leerlingen kregen in die situaties een iets hoger advies dan op basis van toetsgegevens alleen, vanuit vertrouwen in hun ontwikkelingsmogelijkheden, op basis van de data vanuit eerdere schooljaren en in overleg met ouders/verzorgers en kind.

Deze werkwijze past bij de visie van de school, waarin niet alleen toetsresultaten, maar ook werkhouding, leerlijnen en sociale ontwikkeling worden meegenomen. De adviezen komen tot stand via een zorgvuldig proces met observaties, L(eerling) V(olg) S(ysteem)-gegevens, teamoverleg, gesprekken met ouders/verzorgers en een analyse van de eindtoets. Dit leidt tot een goed onderbouwd definitief schooladvies per leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,6%
vmbo-b	2,6%
vmbo-b / -k	20,5%
vmbo-k	5,1%
vmbo-(g)t	28,2%
vmbo-(g)t / havo	7,7%
havo	12,8%
havo / vwo	7,7%
vwo	7,7%
onbekend	5,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samenwerking

Zelfstandigheid

Reflectie

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Het gaat daarbij om vaardigheden zoals samenwerken, het oplossen van conflicten en jezelf kunnen redden in verschillende situaties. Deze vaardigheden dragen bij aan een veilige en prettige schoolomgeving en hebben ook een positief effect op de leerprestaties.

Binnen onze school werken we aan deze vaardigheden vanuit de dalton-kernwaarden. Dat gebeurt onder andere via daltondoelen in het portfolio en door het inzetten van coöperatieve werkvormen. Zo leren kinderen stap voor stap om actief en positief deel te nemen aan de samenleving.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Ons motto is: ***Zelf denken, samen doen!***

Kinderen leren bij ons om zelf na te denken, vanuit zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en reflectie. Tegelijkertijd vinden we samenwerken essentieel: leren doe je niet alleen, maar samen. Samenwerking zien wij dan ook als een belangrijke kernwaarde binnen het daltononderwijs.

We stimuleren dat kinderen vanuit verwondering tot leren komen. Dat ze nieuwsgierig zijn, gaan ontdekken en onderzoeken hoe de wereld om hen heen in elkaar zit. Leren omdat je iets wilt begrijpen, en dat wat je hebt geleerd ook kunt toepassen.

Een nieuwsgierige houding helpt kinderen om nieuwe kennis op te doen en verder te groeien. Je kind krijgt de ruimte om zelf te leren en te laten zien wat het kan. Wij zijn een school zijn waar die nieuwsgierigheid en leergierigheid wordt gestimuleerd en zichtbaar wordt in het dagelijks leren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 12:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12:30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KOM Kinderopvang (Villa KOM)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KOM Kinderopvang (Villa KOM)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

We werken samen met KOM Kinderopvang (Villa KOM). De opvang vindt plaats in en rondom het schoolgebouw. In de vakanties kan de opvang ook op een andere locatie van KOM Kinderopvang worden aangeboden. Aan deze opvang zijn kosten verbonden voor ouders/verzorgers die hiervan gebruikmaken.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
1e schooldag 2026-2027	31 augustus 2026	
Studiedag	21 september 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag	06 november 2026	
Studiedag	09 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	02 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Studiedag	17 maart 2027	
Goede Vrijdag	26 maart 2027	
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Bevrijdingsdag -in meivakantie	05 mei 2027	
Hemelvaart - in meivakantie	06 mei 2027	
Studiedag	10 mei 2027	
2e Pinsterdag	17 mei 2027	
Studiedag	04 juni 2027	
Studiedag	23 juni 2027	
Studiemiddag	16 juli 2027	
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027
1e schooldag 2027-2028	30 augustus 2027	

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	nader te bepalen	08:30 uur tot 17:00 uur
Leerkrachten	ma, di, wo, do, vr	14:45 uur tot 17:00 uur
IB-er	nader te bepalen	8:30 uur tot 17:00 uur

Wil je buiten de tienminutengesprekken (drie keer per jaar) een contactmoment met de leerkracht? Dat kan natuurlijk. Je kunt hiervoor een afspraak maken via de schooltelefoon of door een bericht te sturen via e-mail of PARRO. In overleg plannen we dan een gesprek na schooltijd.

We vragen je om deze gesprekken niet om 8.30 uur te plannen, omdat de groep dan begint met de lesactiviteit(en). Bij urgente situaties is er uiteraard altijd ruimte om eerder contact te hebben.